FICHE FLASH

Examen surveillé

Guide du candidat

Vous passez un examen surveillé sur THEIA ?

Ce guide vous présente étape par étape, la procédure à suivre pour accéder à votre examen surveillé.
Une extension navigateur Google Chrome vous sera demandé. Si vous ne l'avez pas encore installé, une page vous permettra de le faire facilement lors de votre entrée dans l'examen.

Prérequis

Avant de commencer, assurez-vous de disposer des éléments suivants :

1. Un ordinateur Windows ou Mac (les Chromebook et les tablettes ne sont pas acceptés)
2. Un navigateur Google Chrome à jour (faire régulièrement les mises à jour navigateur)
3. Une caméra et un micro sur l'ordinateur
4. Une connexion internet stable
5. Les autorisations nécessaires pour installer des extensions navigateur et activer la caméra et le micro

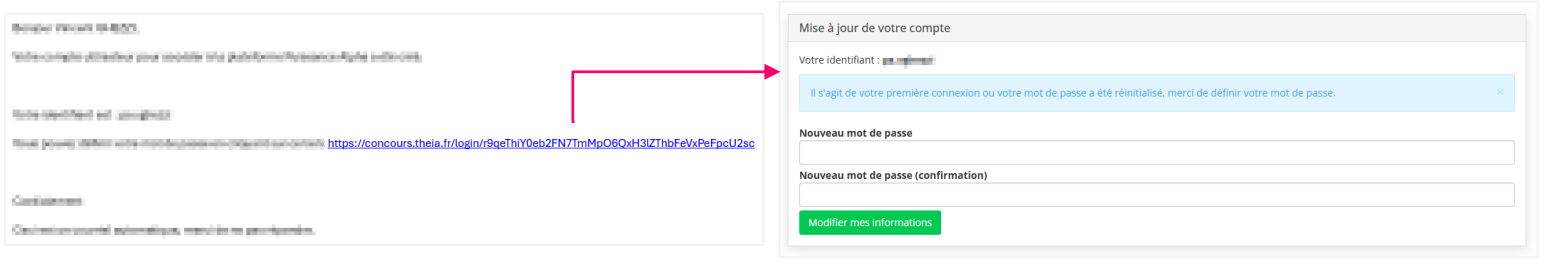
FICHE FLASH

Examen surveillé

Guide du candidat

1. Se connecter à la plateforme THEIA pour la première fois

Afin de réaliser votre épreuve sur THEIA, un mail vous a été envoyé, via l'adresse « noreply@theia.fr », avec votre identifiant ainsi qu'un lien de connexion. Lors de votre première connexion, ce lien vous permettra de définir votre mot de passe définitif.



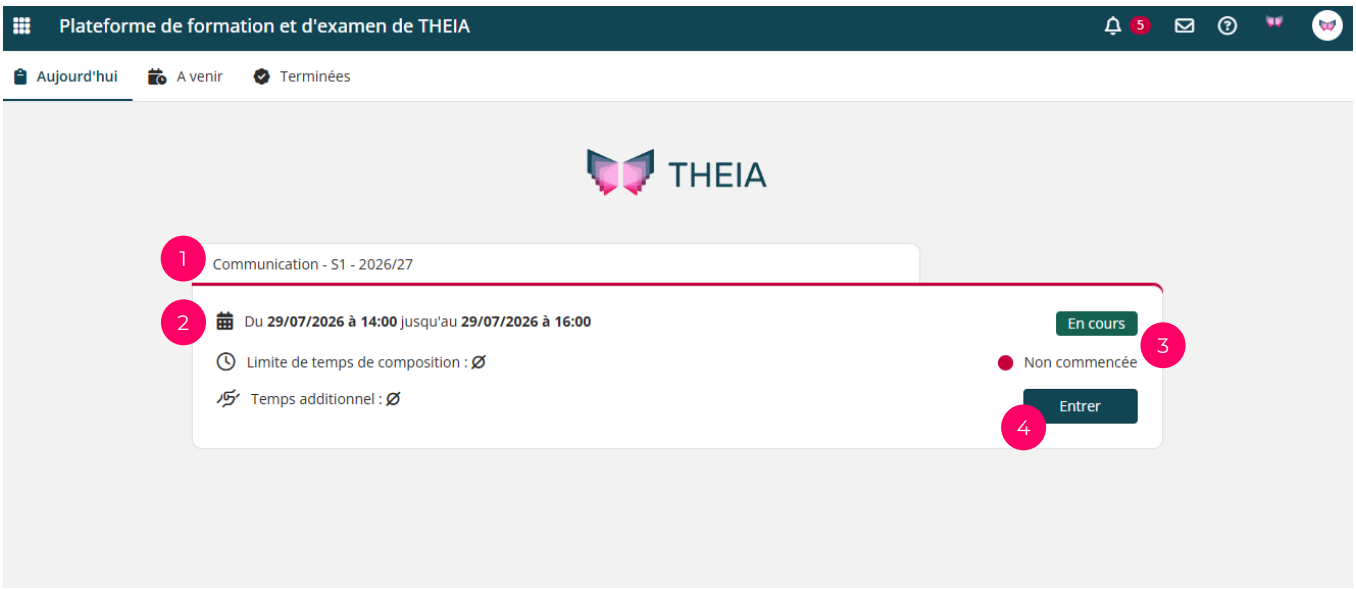
Après avoir renseigné votre mot de passe, vous accéderez à la plateforme.

Il est impératif de conserver l'identifiant ainsi que le mot de passe. Cela permettra de vous connecter de nouveau à la plateforme en suivant le lien **https://elffe.theia.fr/**

FICHE FLASH
Examen surveillé
Guide du candidat

2. Accéder à la liste des épreuves

Une fois connecté sur la plateforme, vous pouvez accéder à l'épreuve en cliquant sur le bouton « Entrer ». La liste des épreuves du jour est affichée avec l'heure de début, l'heure de fin, le temps de composition, le temps additionnel, le statut de l'épreuve ainsi que le statut de la copie.



1. Nom de l'épreuve
2. Informations de l'épreuve : date, temps de composition, tiers-temps éventuels etc.
3. Statut de l'épreuve et de la composition.
4. Bouton « Entrer » pour accéder à l'épreuve lorsque celle-ci est accessible.

Le bouton « Entrer » apparait 15 minutes avant le début de l'épreuve. Il permet d'accéder à la salle d'attente.

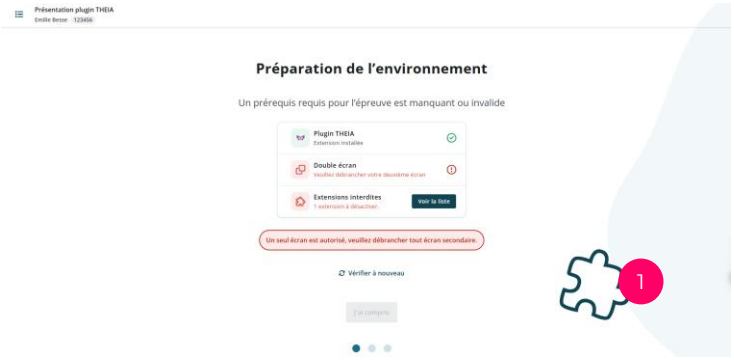
FICHE FLASH

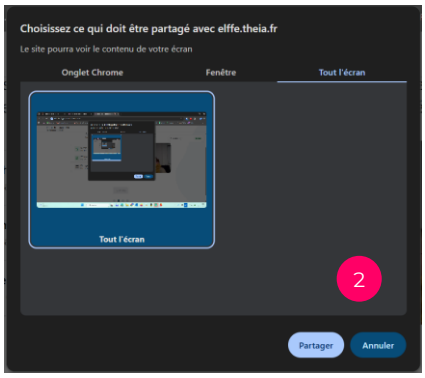
Examen surveillé

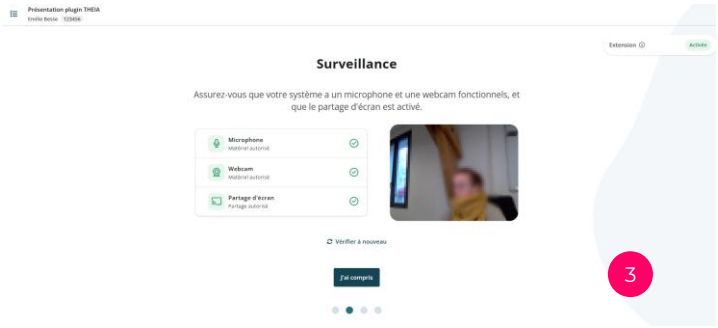
Guide du candidat

6. Accéder à une épreuve

> Lorsque vous accédez à une épreuve, un certain nombre d'étapes doivent être respectées.









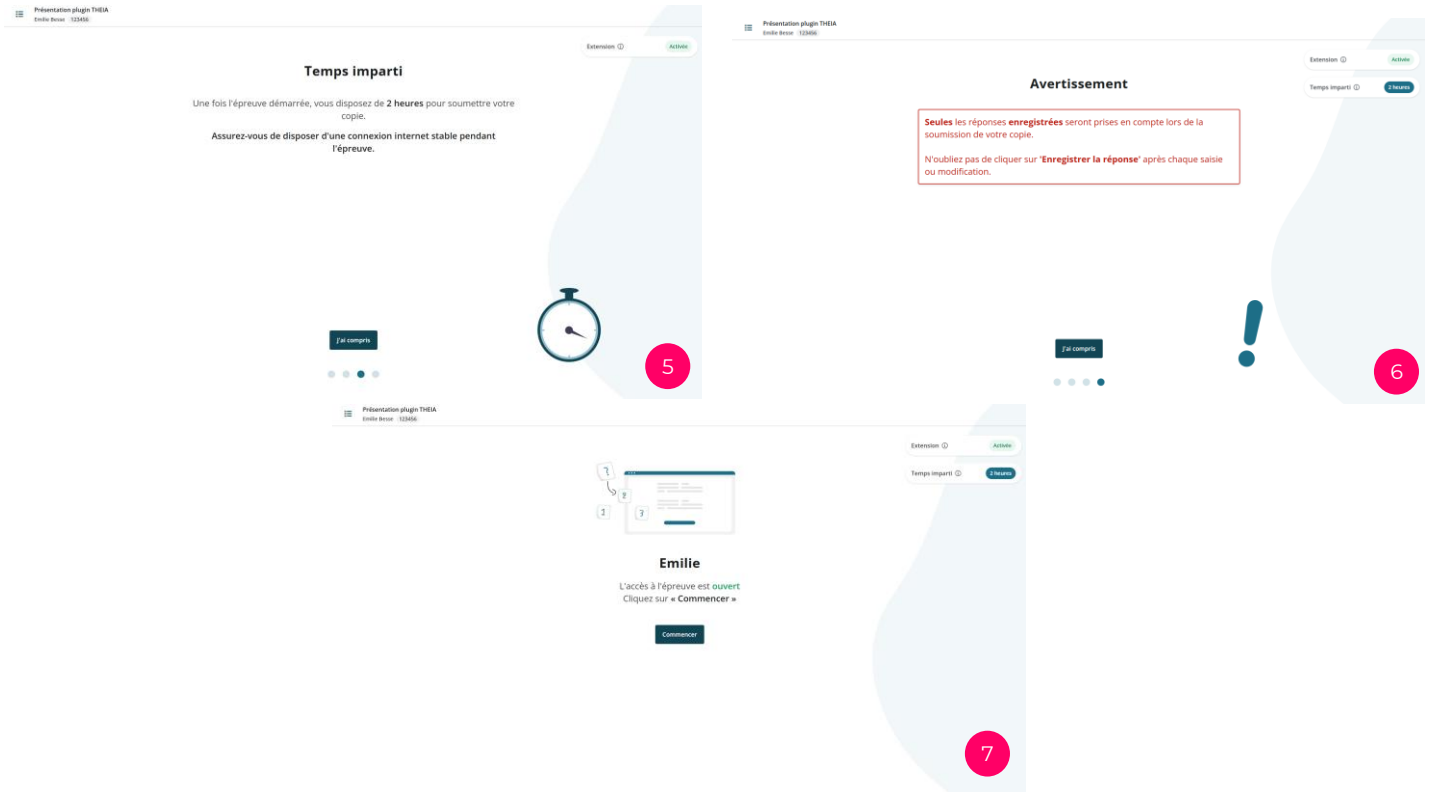
1. Vérification du plugin THEIA, si le plugin n'est pas installé, un lien permettra de le télécharger. Si le navigateur utilisé n'est pas le bon, un lien permettra de télécharger Google Chrome. Si des extensions interdites sont activées sur le navigateur, un lien direct permettra de les désactiver rapidement. Si un deuxième écran est détecté il vous sera demandé de le débrancher.
2. Partager l'ensemble de l'écran pour la surveillance.
3. Vérification de l'activation de la caméra, du micro et du partage d'écran.
4. Consignes de l'épreuve.

FICHE FLASH

Examen surveillé

Guide du candidat

6. Accéder à une épreuve suite



5. Temps imparti pour réaliser l'épreuve.
6. Message d'avertissement sur l'enregistrement des réponses.
7. Commencer l'épreuve.

> Les étapes peuvent varier selon les configurations des examens.

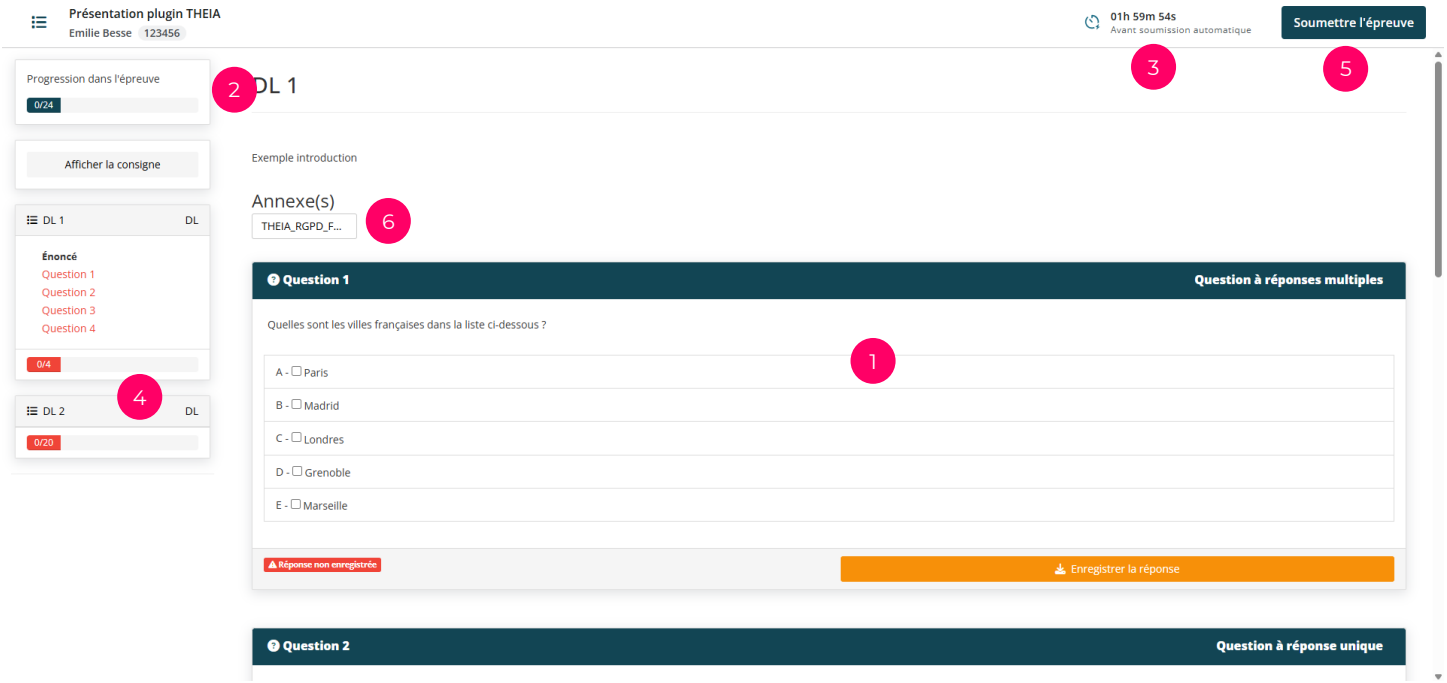
THEIA

FICHE FLASH

Examen surveillé

Guide du candidat

4. Réaliser l'épreuve



1. Sur la partie droite de la fenêtre sont présentes les différentes questions. **Il est impératif d'enregistrer vos réponses via les boutons dédiés.**
2. Le menu latéral de gauche permet de voir la progression générale.
3. Le temps restant apparait en haut à droite.
4. Si votre épreuve contient plusieurs dossiers de questions ou exercices, il est possible de naviguer de l'un à l'autre en cliquant sur leurs noms.
5. Une fois l'ensemble de vos questions enregistrées, vous devez soumettre votre copie. Votre épreuve est alors terminée.
6. Si l'épreuve dispose de documents annexes, vous pouvez les consulter en cliquant sur le bouton dédié.



7. L'icone « Afficher dans la copie » offre la possibilité de partager l'écran en deux avec les questions à gauche et le document annexes à droite

THEIA