

FICHE FLASH

GESTIONNAIRE

Profils de droits

Itinéraire

Utilisateurs >
Profils de droits >
Nouveau (profil
de droit)

PROFILS DE DROITS LES PLUS FRÉQUENTS

💡 Astuce : Pour trouver rapidement les profils nécessaires, utilisez la commande Ctrl+F (Windows) ou Cmd+F (Mac) pour effectuer une recherche sur la page, puis saisissez les premiers mots des droits souhaités.

- **Etudiants** : Aucun droit sauf “Autoriser la prise de contrôle de cet utilisateur par une autre personne autorisée” afin de pouvoir vous connecter à sa place en cas de problème.
- **Formateur** : Gérer ses catalogues de questions; Gérer ses sessions; Être éligible pour être intervenant d’une session de formation; Être éligible pour être responsable d’activité dans les sessions; Etre éligible pour être intervenant des catalogues de questions partagés; Gérer ses autoévaluations; Autoriser la prise de contrôle de cet utilisateur par une autre personne autorisée; Gérer ses enquêtes.
- **Correcteur** : Etre éligible en tant qu’intervenant dans les examens et les devoirs; Autoriser la prise de contrôle de cet utilisateur par une autre personne autorisée; Être éligible pour être intervenant d’une conférence.
- **Surveillant** : Etre éligible en tant qu’intervenant dans les examens et les devoirs; Autoriser la prise de contrôle de cet utilisateur par une autre personne autorisée; Être éligible pour être intervenant d’une conférence.

ATTRIBUER UN PROFIL DE DROITS À UN GROUPE

Une fois le profil créé, une case correspondante apparait dans les fenêtres de création des groupes (1). En la cochant, le profil de droit peut être assigné directement au niveau du groupe. Les droits sont alors automatiquement renseignés et attribué à l’ensemble des utilisateurs qui sont inscrits dans ce groupe (2). L’utilisateur n’a donc pas à paramétrer de nouveau l’ensemble des droits (3).

Modification du groupe : Formateurs 1ère Année

Modifier un groupe

Message d'accueil du groupe

Sessions du groupe

Épreuves du groupe

Gestion des automates

Fermer

Intitulé du groupe

Formateurs 1ère Année

2

Alias (nom unique utilisé pour l'import)

formateurs_1ere_annee

Catégorie du groupe

Enseignants et Formateurs

Créer une catégorie

Statut du groupe :

☐ Groupe archivé

1

Profil(s) de droits associé(s)

☒ Formateur

Droit(s) associé(s) :

Vocabulaire :

AdministrerCréer + Modifier/Voir TOUS les éléments.

GérerCréer + Modifier/Voir les éléments que l'utilisateur a créés.

Être éligibleApparaît dans la liste des potentiels intervenants ou contributeur d'un élément.

MutualiserL'utilisateur peut mutualiser (Modifier/Utiliser) des éléments avec d'autres plateformes.

PartagerL'utilisateur peut partager (en utilisation seulement) des éléments avec d'autres plateformes.

Gestion des arbres de compétences

Tout cocher

☐ Administrer les arbres de compétences

☐ Consultation des référentiels d'apprentissage

☐ Création/modification de référentiels d'apprentissage

☐ Être éligible en tant que contributeur dans un arbre de compétences

Gestion des utilisateurs et des groupes

Tout cocher

☐ Administrer les comptes utilisateurs

☐ Administrer les groupes d'utilisateurs

☐ Administrer les profils de droits

☐ Ajouter des utilisateurs à des groupes

☐ Assigner des droits aux groupes

3

Messagerie

Tout cocher

Droit hérité de l'association à un profil de droit

☐ Envoyer des messages internes

☐ Gérer les signatures des messages

☐ Voir tous les messages envoyés