

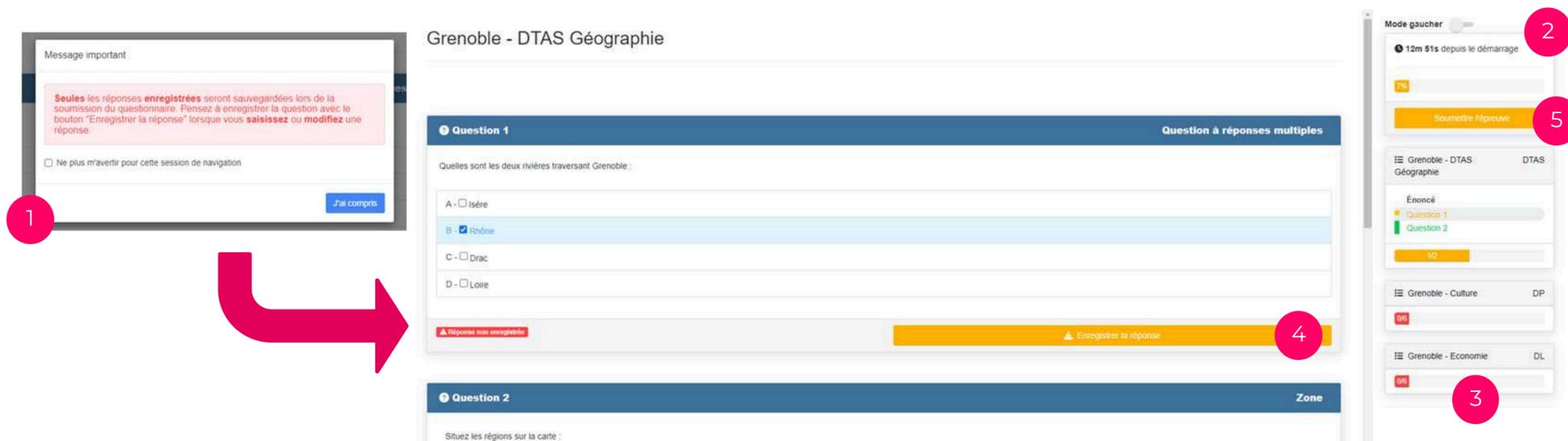
FICHE FLASH

APPRENANT

Passer un examen



Vous êtes étudiant et êtes inscrit à un examen ? Voici tout ce qu'il faut savoir pour utiliser la plateforme THEIA en toute sérénité.



Quand vous entrez dans un examen, un message d'alerte (1) vous informe des modalités d'enregistrement. En effet, chaque réponse doit être enregistrée individuellement avant de soumettre votre copie. Lorsque vous validez, vous entrez dans la composition de la copie.

NAVIGUER DANS L'EXAMEN

En ouvrant l'examen, vous arrivez par défaut sur le premier dossier de questions. Le menu latéral de droite (2) vous permet de voir le temps passé sur la copie et la progression générale (en nombre de réponses enregistrées) et par dossier.

Si un temps de composition maximum est défini, un timer vous permettra de savoir le temps qu'il vous reste avant la soumission automatique de la copie.

Si votre examen contient plusieurs dossiers de questions, vous pouvez naviguer de l'un à l'autre en cliquant sur leurs noms (3).

Vous pouvez également naviguer dans les questions d'un même dossier si celui-ci est un dossier libre. Les dossiers progressifs nécessitent en revanche de répondre à la première question pour avoir accès à la suivante.

ENREGISTRER LES REPONSES

Pour enregistrer votre réponse à une question, il vous suffit de cliquer sur « Enregistrer la réponse » (4). Le bouton orange passe alors au vert, vous indiquant que votre action a bien été prise en compte.

Pour les questions de dossiers libre, vous pouvez modifier vos réponses après enregistrement, à condition de réenregistrer la réponse.

SOUMETTRE SA COPIE

Vous avez fini votre examen ? Alors il ne vous reste plus qu'à soumettre votre copie. Pour cela, cliquez sur « Soumettre l'épreuve » (5). Une fenêtre vous demande de confirmer votre choix (6). Si vous le faites, l'examen prend fin. Félicitations!

