

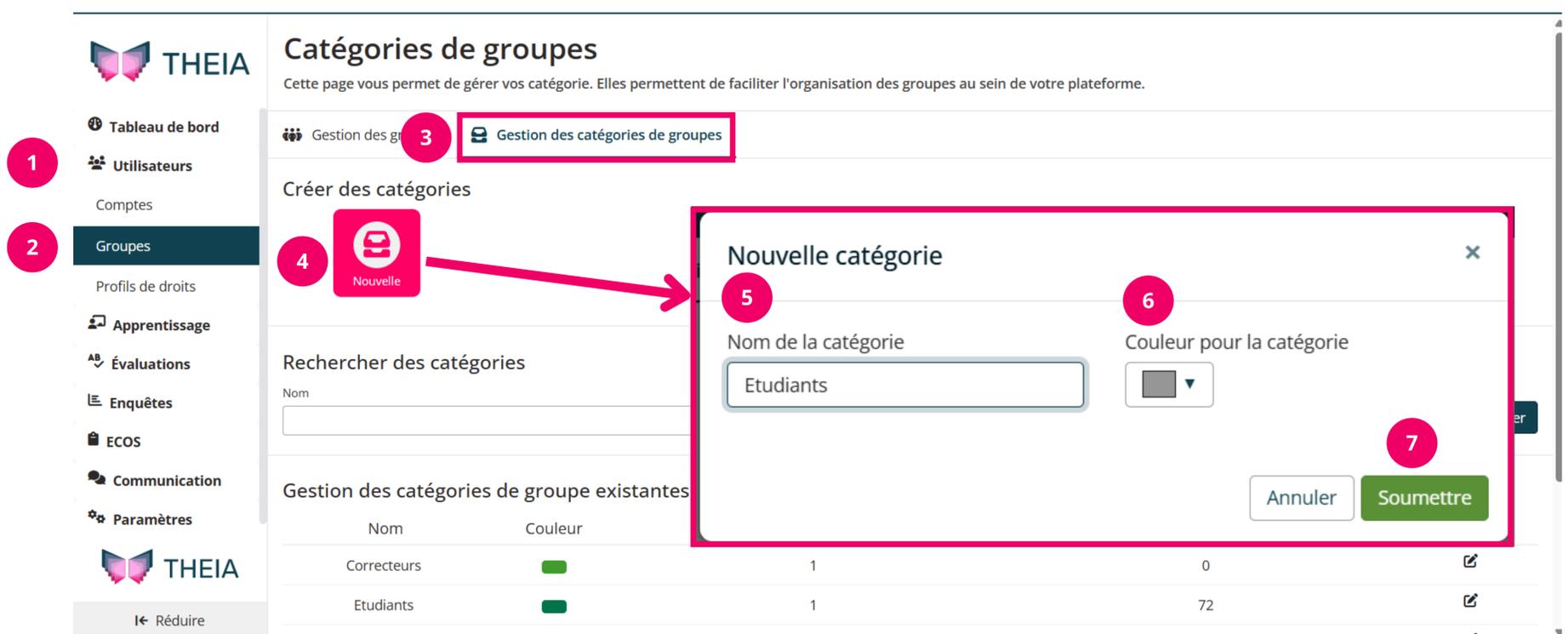
# FICHE FLASH GESTIONNAIRE

## Créer une catégorie de groupes



### CRÉER UNE CATÉGORIE

Avant de créer des groupes, il faut créer des catégories pour mieux organiser les premiers. Pour ce faire, allez dans l'espace Gestion > Utilisateurs (1) > Groupes (2) > Gestion des catégories de groupes (3). Cliquez sur le bouton Nouvelle (4). Dans la fenêtre qui ouvre, saisissez le nom de la catégorie (5) et choisissez la couleur pour cette catégorie (6), cliquez "Soumettre" (7).



### ASSOCIER UN GROUPE À UNE CATÉGORIE

Lors de la création d'un groupe, vous pouvez l'associer à une catégorie en la sélectionnant dans la liste déroulante (image 1). Cela permet de mieux organiser vos groupes au sein de la plateforme (image 2).

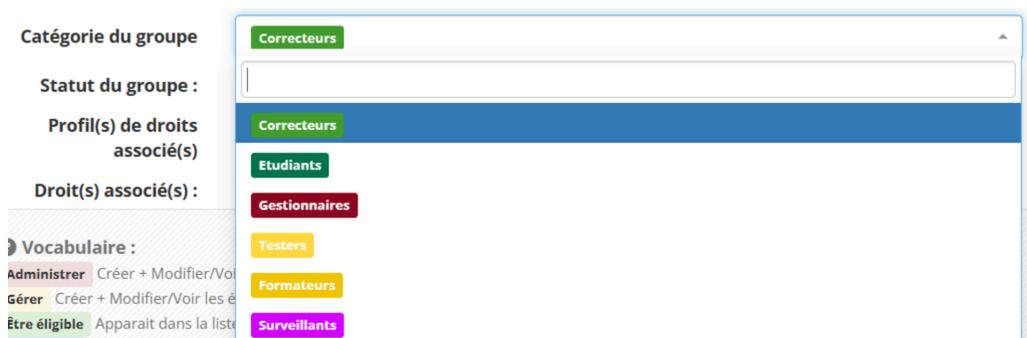


Image 1

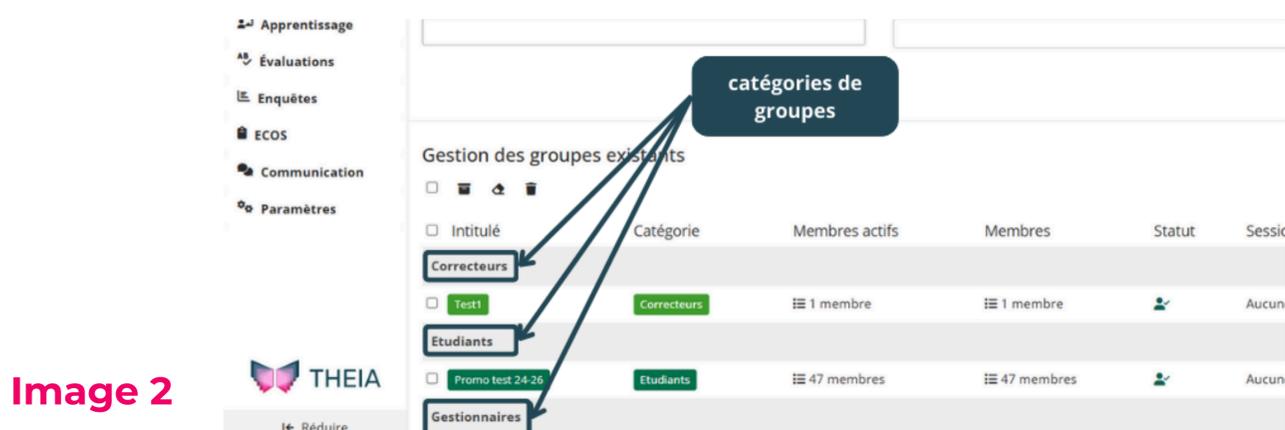


Image 2