

FICHE FLASH

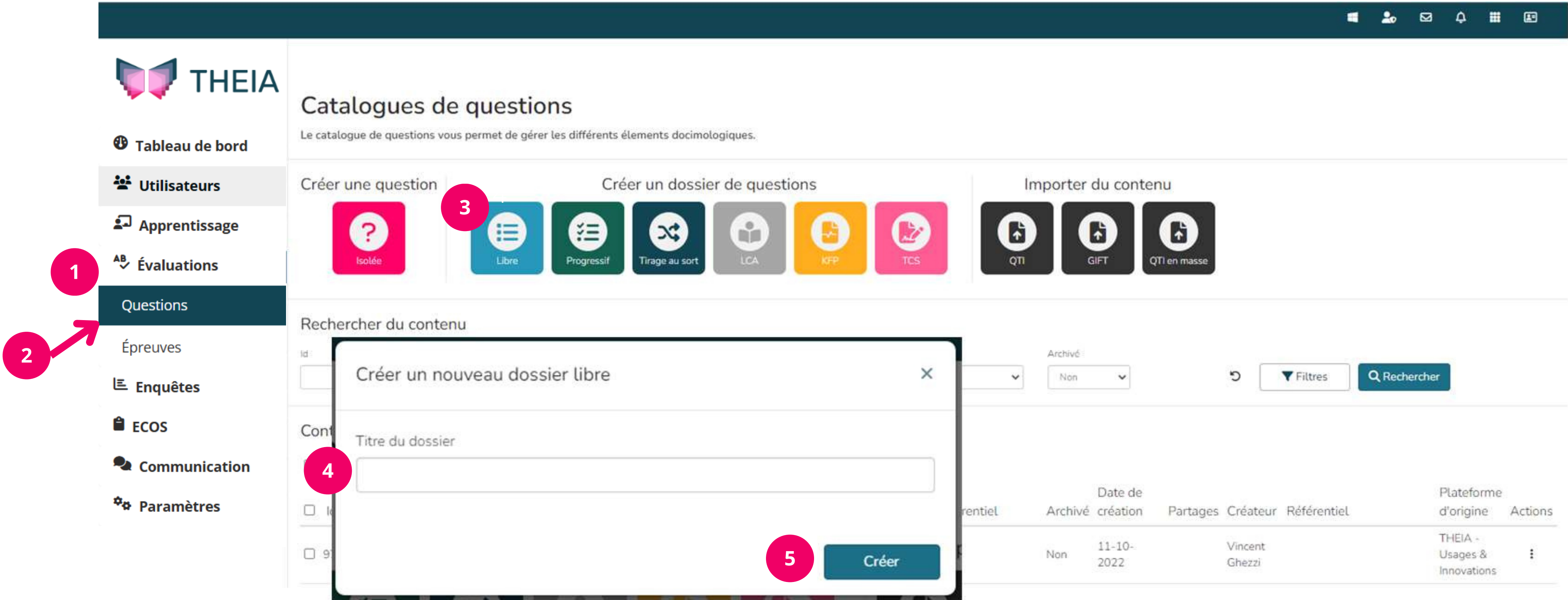
FORMATEUR

Créer un dossier de questions



DÉCOUVRIR L'ONGLET "QUESTIONS"

La section Question permet de créer et de modifier le contenu des épreuves, sous la forme de questions isolées ou de dossiers de différents types. Le Dossier Libre est le type de dossiers le plus couramment utilisé car il permet d'associer des questions de types divers tout en offrant aux apprenants la possibilité de choisir dans quel ordre y répondre.



CRÉER UN DOSSIER DE QUESTIONS

1. Allez dans l'espace Gestion > section Évaluations (1) > onglet Questions (2).
2. Dans la partie centrale de la page, dans la section Créer un dossier de questions, cliquez sur le bouton «Libre» (3). Une fenêtre de création s'ouvre.
3. Saisir le nom du nouveau dossier (4).
4. Cliquer sur Créer (5).

Les onglets incontournables pendant la création d'un dossier sont les onglets **Résumé** et **Contenu**. L'onglet Résumé permet de :

- voir le récapitulatif sur le contenu et son utilisation dans des épreuves ;
- tester le contenu dans une interface d'épreuve.

L'onglet Contenu permet d'ajouter des questions, une introduction, des annexes et de les éditer.

