

FICHE FLASH

APPRENANT

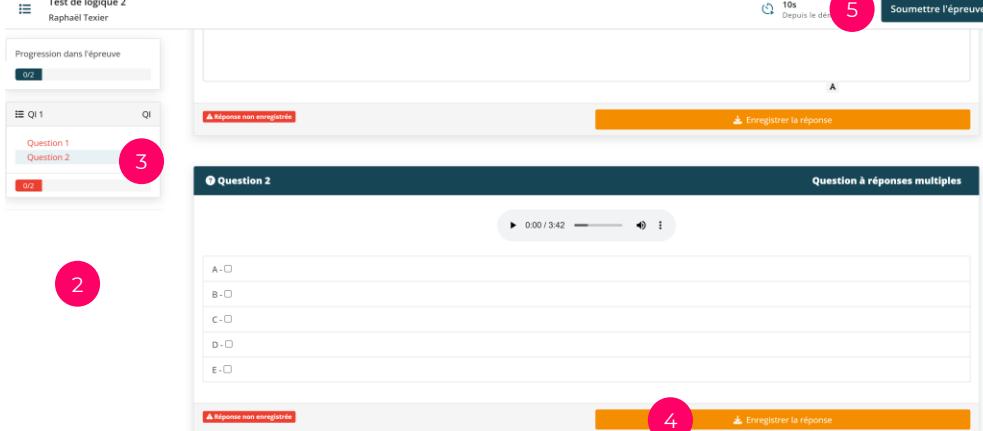
Passer un examen

Espace



Apprenant

Vous êtes étudiant et êtes inscrit à un examen ? Voici tout ce qu'il faut savoir pour utiliser la plateforme THEIA en toute sérénité.



The screenshot shows the THEIA exam interface. At the top left, there's an 'Avertissement' (Warning) box with a red border and rounded corners, containing text about registered responses. A large red arrow points from this box towards the center of the screen. In the center, there's a navigation menu on the left with three items: 'Question 1', 'Question 2', and 'Question 3'. To the right of the menu, there are two questions: 'Question 1' and 'Question 2'. Question 1 has a red circle with the number '3' over it, indicating it's the current question. Question 2 has a red circle with the number '4' over it. Both questions have a 'Réponse non enregistrée' (Unregistered answer) message above them. Below each question is an 'Enregistrer la réponse' (Register answer) button, which is orange. At the top right of the interface, there's a timer showing '10s Depuis le de...' and a 'Soumettre l'épreuve' (Submit test) button with a red circle containing the number '5' over it.

Quand vous entrez dans un examen, un message d'alerte (1) vous informe des modalités d'enregistrement. En effet, chaque réponse doit être enregistrée individuellement avant de soumettre votre copie. Lorsque vous validez, vous entrez dans la composition de la copie.

NAVIGUER DANS L'EXAMEN

En ouvrant l'examen, vous arrivez par défaut sur le premier dossier de questions. Le menu latéral de gauche (2) vous permet de voir le temps passé sur la copie et la progression générale (en nombre de réponses enregistrées) et par dossier.

Si un temps de composition maximum est défini, un timer vous permettra de savoir le temps qu'il vous reste avant la soumission automatique de la copie.

Si votre examen contient plusieurs dossiers de questions, vous pouvez naviguer de l'un à l'autre en cliquant sur leurs noms (3).

Vous pouvez également naviguer dans les questions d'un même dossier si celui-ci est un dossier libre. Les dossiers progressifs nécessitent en revanche de répondre à la première question pour avoir accès à la suivante.

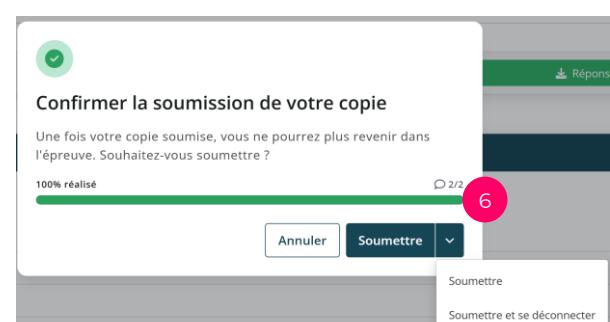
ENREGISTRER LES REPONSES

Pour enregistrer votre réponse à une question, il vous suffit de cliquer sur « Enregistrer la réponse » (4). Le bouton orange passe alors au vert, vous indiquant que votre action a bien été prise en compte.

Pour les questions de dossiers libre, vous pouvez modifier vos réponses après enregistrement, à condition de réenregistrer la réponse.

SOUMETTRE SA COPIE

Vous avez fini votre examen ? Alors il ne vous reste plus qu'à soumettre votre copie. Pour cela, cliquez sur « Soumettre l'épreuve » (5). Une fenêtre vous demande de confirmer votre choix (6). Si vous le faites, l'examen prend fin. Félicitations !



The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Confirmer la soumission de votre copie' (Confirm submission of your copy). It contains a message asking if the user wants to submit their copy once it's submitted. Below the message is a progress bar labeled '100% réalisé' (Completed 100%) and a status bar showing '2/2'. At the bottom, there are three buttons: 'Annuler' (Cancel), 'Soumettre' (Submit), and a dropdown menu. A red circle with the number '6' is placed over the 'Soumettre' button. To the right of the dialog, a portion of the exam interface is visible, showing a 'Réponses' (Responses) section.