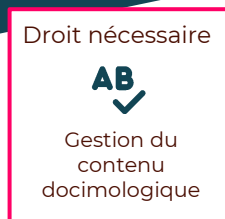
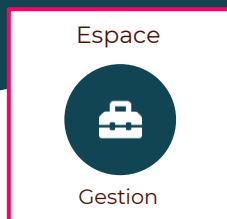


# FICHE FLASH

## CRÉER DES CONTENUS D'ÉVALUATION

### Étape 2 – Ajouter des questions



Une fois le dossier créé, il est maintenant nécessaire d'y ajouter les questions. 8 différents types de questions sont proposés (**QRU, QRM, ASSO, ZONE, QROL, QROC, NUM, QRP**), permettant de créer des QCM, des questions avec listes déroulantes de propositions, des images à légénder, des questions pour lesquelles il faut rédiger un texte...

La majorité de ces questions permettent une **correction automatique**, qui peut éventuellement être amendée après l'épreuve grâce au Post-traitement.

Les QRU et les QRM sont les types les plus couramment utilisés car ils permettent de créer **des questions à choix multiples**, en indiquant si une ou plusieurs réponses sont attendues.

#### ▶ CRÉER UNE QUESTION

1. Aller dans le dossier concerné > onglet Contenu.
2. Cliquer sur « Ajouter des questions » dans le menu à gauche. Une fenêtre « Ajouter des questions » apparaît.
3. Cliquer sur « Créer une question ». Une fenêtre « Créer une nouvelle question » apparaît.
4. Saisir le titre de la nouvelle question.

Ce titre n'est pas visible par les apprenants. Il facilitera ultérieurement la réorganisation et/ou la réutilisation des questions.

5. Sélectionner « Question à réponses multiples – QRM » comme Type.
6. Cliquer sur « Créer ». Le formulaire de paramétrage de la question apparaît dans la partie centrale de la fenêtre.

#### ▶ PARAMETRER UNE QUESTION DE TYPE QRM

Les différents champs du formulaire vous permettent de :

- Modifier le titre de la question (1).
- Saisir le coefficient de pondération avec un nombre entier (2), pour préciser le poids de cette question dans la note, par rapport aux autres questions.
- Saisir ou modifier l'énoncé de la question (3).
- Saisir ou modifier le libellé des propositions (4).

Par défaut, cinq propositions sont affichées. Il est toutefois possible d'en supprimer ou d'en ajouter.

Il faut supprimer les propositions non utilisées.

- Identifier les propositions justes (5).
- Ajouter un commentaire de correction à destination des apprenants (réponse(s) attendue(s), remarque sur la question...) pour l'afficher dans la copie corrigée.