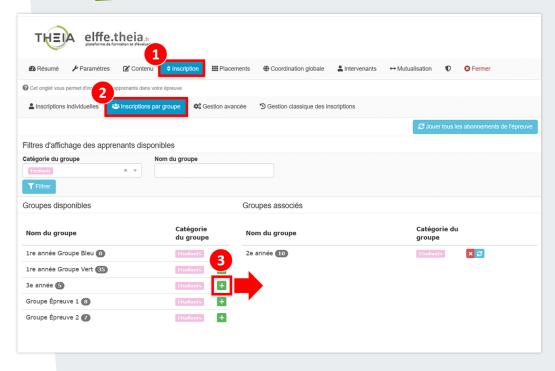
CRÉER UNE ÉPREUVE D'ÉVALUATION

ÉTAPE PRÉALABLE : consulter la fiche Créer une épreuve d'évaluation — Étape 2 / Ajouter du contenu à une épreuve

Étape 3/ Inscrire un groupe d'apprenants



Pour que les apprenants puissent voir l'épreuve dans leur **Espace apprenant** et y accéder pour composer, il faut qu'ils aient été au préalable inscrits à cette épreuve.

Il est possible d'inscrire individuellement des utilisateurs à une épreuve ou d'utiliser les groupes.

La fonctionnalité d'**Inscriptions** par groupe facilite la gestion des inscriptions en permettant de :

- inscrire tous les membres d'un groupe en un clic;
- mettre à jour automatiquement les inscriptions à une épreuve, quand des membres sont ajoutés / retirés d'un groupe.

INSCRIRE DES APPRENANTS À VOTRE PREMIÈRE CONFÉRENCE



Inscrire des apprenants par groupe

- Aller dans l'onglet Inscription (1)> sous-onglet Inscriptions par groupe (2).
 Les groupes pouvant être associés à l'épreuve sont listés dans la section Groupes disponibles.
- 2. Pour chaque groupe concerné, cliquer sur pour l'associer à l'épreuve

Ce groupe passe alors de la section **Groupes disponibles** vers la section **Groupes associés**.

Les membres du groupe sont à présent visibles dans l'onglet **Inscriptions individuelles**, dans la section **Apprenants actuels**.

Chaque groupe peut être dissocié de l'épreuve grâce au bouton 🞽

Pour retrouver plus rapidement un groupe, il est possible d'utiliser la section Filtres d'affichage des apprenants disponibles en

- saisissant le nom de groupe (entièrement ou en partie) dans le champ
 Nom du groupe,
- sélectionnant éventuellement une catégorie de groupe dans le champ
 Catégorie du groupe,
- cliquant sur Filtrer.

La liste affichée dans la section **Groupes disponibles** est mise à jour en fonction des résultats du filtrage.



VIA L'ESPACE GESTION

Section: Épreuves d'évaluation

→ Sessions d'épreuves (IGE)



Gestion des examens



- Création d'un examen
- Sessions d'épreuves

