

# CRÉER UNE ÉPREUVE D'ÉVALUATION

## Étape 3/ Inscrire un groupe d'apprenants

ÉTAPE PRÉALABLE : consulter la fiche  
Créer une épreuve d'évaluation —  
Étape 2 / Ajouter du contenu à une épreuve

THEIA elffe.theia.fr  
plateforme de formation et d'évaluation

1 Inscription

2 Inscriptions par groupe

Filtres d'affichage des apprenants disponibles

Nom du groupe	Catégorie du groupe	Nom du groupe	Catégorie du groupe
1re année Groupe Bleu (1)	Etudiants	2e année (10)	Etudiants
1re année Groupe Vert (35)	Etudiants		
3e année (5)	Etudiants		
Groupe Épreuve 1 (8)	Etudiants		
Groupe Épreuve 2 (7)	Etudiants		

Pour que les apprenants puissent voir l'épreuve dans leur **Espace apprenant** et y accéder pour composer, il faut qu'ils aient été au préalable inscrits à cette épreuve.

Il est possible d'inscrire individuellement des utilisateurs à une épreuve ou d'utiliser les groupes.

La fonctionnalité d'**Inscriptions par groupe** facilite la gestion des inscriptions en permettant de :

- inscrire tous les membres d'un groupe en un clic ;
- mettre à jour automatiquement les inscriptions à une épreuve, quand des membres sont ajoutés / retirés d'un groupe.

### INSCRIRE DES APPRENANTS À VOTRE PREMIÈRE CONFÉRENCE

#### Inscrire des apprenants par groupe

1. Aller dans l'onglet **Inscription** (1) > sous-onglet **Inscriptions par groupe** (2).

Les groupes pouvant être associés à l'épreuve sont listés dans la section **Groupes disponibles**.

2. Pour chaque groupe concerné, cliquer sur **+** pour l'associer à l'épreuve (3).

Ce groupe passe alors de la section **Groupes disponibles** vers la section **Groupes associés**.

Les membres du groupe sont à présent visibles dans l'onglet **Inscriptions individuelles**, dans la section **Apprenants actuels**.

Chaque groupe peut être dissocié de l'épreuve grâce au bouton **x**.

Pour retrouver plus rapidement un groupe, il est possible d'utiliser la section **Filtres d'affichage des apprenants disponibles** en

- saisissant le nom de groupe (entièrement ou en partie) dans le champ **Nom du groupe**,
- sélectionnant éventuellement une catégorie de groupe dans le champ **Catégorie du groupe**,
- cliquant sur **Filtrer**.

La liste affichée dans la section **Groupes disponibles** est mise à jour en fonction des résultats du filtrage.



#### VIA L'ESPACE GESTION

**Section** : Épreuves d'évaluation

→ Sessions d'épreuves (IGE)



#### DROITS UTILISATEUR ASSOCIÉS

Gestion des examens



#### FONCTIONNALITÉS LIÉES

- **Création d'un examen**
- **Sessions d'épreuves**