

# CRÉER DES UTILISATEURS

## Étape 1 / Créer des groupes

Les groupes permettent d'organiser les promotions et/ou groupes d'étudiants ainsi que les regroupements de formateurs, gestionnaires et autres intervenants sur la plateforme. Chaque utilisateur peut appartenir à plusieurs groupes et hérite des droits définis au niveau de ces groupes.

Tableau de bord

Utilisateurs

Comptes des utilisateurs

Groupes

Profil de droits

Synchronisation LDAP

Synchronisation fichier

Formations

Epreuves d'évaluation

Enquêtes & sondages

Objectifs pratiques de formation

Portfolio

Communication

Paramètres

THEIA effe.theia.fr

plateforme de formation et d'évaluation

Gestion

Gérer les groupes existants

Intitulé

Catégorie

Statut

Actif

Rechercher Réinitialiser

Sélectionner visible | Désélectionner visible | Sélectionner tout | Désélectionner tout

Intitulé	Catégorie	Membres actifs	Membres	Statut	Sessions associées	Épreuves associées	Actions
<b>Administrateurs</b>							
<input type="checkbox"/> Admin_THEIA_U&L	Administrateurs	4 membres	4 membres		Aucune session	1 épreuve	
<b>catégorie test</b>							
<input type="checkbox"/> groupe Epreuve 1	Catégorie test	11 membres	11 membres		Aucune session	Aucune épreuve	
<input type="checkbox"/> groupe Epreuve 2	Catégorie test	7 membres	7 membres		Aucune session	Aucune épreuve	
<input type="checkbox"/> groupe test ete	Catégorie test	21 membres	23 membres		1 session	18 épreuves	
<b>Etudiants EMPS</b>							
<input type="checkbox"/> Master 1 EMPS 2019-2020	Etudiants EMPS	17 membres	17 membres		1 session	Aucune épreuve	
<input type="checkbox"/> Master 2 EMPS 2019-2020	Etudiants EMPS	14 membres	14 membres		Aucune session	Aucune épreuve	

### CRÉEZ VOS PREMIERS GROUPES

#### Créer les groupes

Aller dans l'espace **Gestion** (1) > section **Utilisateurs** (2) > **Groupes** (3) > **Créer un nouveau groupe d'utilisateurs** (4).

2 étapes indispensables avant de cliquer sur **Ajouter** pour enregistrer :

- Saisir l'intitulé du groupe ;
- Sélectionner une catégorie de groupe.

Il existe en général une catégorie **Administrateur** créée par défaut sur la plateforme.

**CONSEIL** : Créez pour démarrer 2 catégories de groupes, **Apprenants** et **Intervenants**, avec 2 couleurs bien distinctes pour différencier facilement les groupes par la suite.

#### Gérer les droits liés au groupe

- *Groupes d'étudiants* : aucun droit ne doit être attribué.
- *Intervenants* : il est nécessaire de définir les droits pour chaque module fonctionnel selon les niveaux de droits suivants :

##### Administrer

Créer, modifier & afficher **TOUS** les éléments.

##### Gérer

Créer, modifier & afficher **uniquement** les éléments **créés par l'utilisateur**.

##### Être éligible

Apparaître dans la liste des intervenants ou contributeurs **potentiels** d'un élément.



#### VIA L'ESPACE GESTION

Section : Utilisateurs  
→ Groupes



#### DROITS UTILISATEUR ASSOCIÉS

Gestion des utilisateurs et des groupes



#### FONCTIONNALITÉS LIÉES

- Profils de droits
- **Import de groupes**
- Inscription d'un groupe à des sessions

A SUIVRE : consulter la fiche **Créer des utilisateurs** —  
Étape 2 / Importer des utilisateurs