

Guide du mode Hors-ligne à destination des gestionnaires d'épreuves



GUIDE GESTION DES EPREUVES : MODE HORS-LIGNE

BIENVENUE

1. Connexion à la plateforme d'évaluation 3

Connexion à la plateforme d'évaluation	3
Connexion avec vos identifiants	3
Modification du mot de passe	3
Perte du mot de passe	4

2. Création et paramétrage d'une épreuve 5

Droits requis pour l'accès à la création d'examen	5
Accès à l'interface de gestion des épreuves	5
Description de l'interface de l'épreuve	8
Ajout de contenu à l'épreuve	9
Inscription des intervenants sur l'épreuve	10
Inscription des étudiants	11
Inscription Individuelle :	11
Inscription par groupe	12
Paramétrage du mode hors-ligne	14
Descriptif des différents champs paramétrables du module hors-ligne :	15

FICHE MÉMO 17

3. Fonctionnement gestion épreuve côté apprenant avant l'épreuve 18

Connexion	18
Téléchargement de l'épreuve hors-ligne	18

4. Fonctionnement gestion épreuve côté apprenant le jour de l'épreuve 19

Connexion	19
Accès à l'épreuve	20
Composition et soumission	22
Renvoi de la copie	24

FICHE MÉMO 25

Vous avez la possibilité de programmer et de gérer des examens destinés à être joués sans qu'une connexion internet ne soit nécessaire.

Ce document revient en détail sur la présentation, le paramétrage et le fonctionnement général du mode hors-ligne.

Il revient en outre plus précisément sur les modalités d'accès aux épreuves hors-ligne pour les apprenants.

1. Connexion à la plateforme d'évaluation

Connexion à la plateforme d'évaluation

Pour vous connecter à la plateforme, vous devez vous rendre sur le lien suivant : <https://elffe.theia.fr> ou <https://side-sante.fr>

Connexion avec vos identifiants

Cette page d'accueil vous invite à saisir vos informations de connexion (votre identifiant personnel ainsi que votre mot de passe). Votre identifiant est toujours composé :

- D'un alias fixe qui permet d'identifier votre plateforme de rattachement. Il s'agit d'une suite de lettres suivi d'un point. *Exemple* : « **theia.** »
- D'un identifiant propre correspondant le plus souvent à une composition entre « **l'initiale de votre prénom** » + « **votre nom** ».



Identification format : {codePlateforme}.{identifiant}, (exemple : chu.pmartin)

Compte d'utilisateur :	<input type="text" value="Identifiant"/>
Mot de passe :	<input type="password" value="Mot de passe"/>

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Modification du mot de passe

Lors de votre première connexion, il vous est demandé de modifier votre mot de passe temporaire pour le remplacer par votre mot de passe définitif. Saisissez un nouveau mot de passe puis enregistrez en cliquant sur « Modifier mes informations ».

Mise à jour de votre compte

Votre identifiant : **jcoutures2**

Il s'agit de votre première connexion ou votre mot de passe a été réinitialisé, merci de définir votre mot de passe. ×

Nouveau mot de passe
.....

Nouveau mot de passe (confirmation)
.....

[Modifier mes informations](#)

Perte du mot de passe

En cas de perte, vous pouvez demander la création d'un nouveau mot de passe en cliquant sur le bouton « j'ai oublié mon mot de passe » sur votre page d'identification.

Identification

Compte d'utilisateur :

Mot de passe :

[J'ai oublié mon mot de passe](#) [Connexion](#)

Une fenêtre s'ouvre et vous invite à renseigner votre identifiant de connexion (composé par l'alias fixe de la plateforme et l'identifiant propre. *Exemple : theia.gducotterd*). Un email sera envoyé sur l'adresse mail associé à votre compte et vous proposera de renseigner un nouveau mot de passe.

2. Création et paramétrage d'une épreuve

Droits requis pour l'accès à la création d'examen

Pour créer un examen hors ligne, vous devez disposer du droit « *Administrer les examens, les conférences et les entraînements* » **OU** du droit « *Gérer ses examens* » de la section « *Gestion des examens* ».

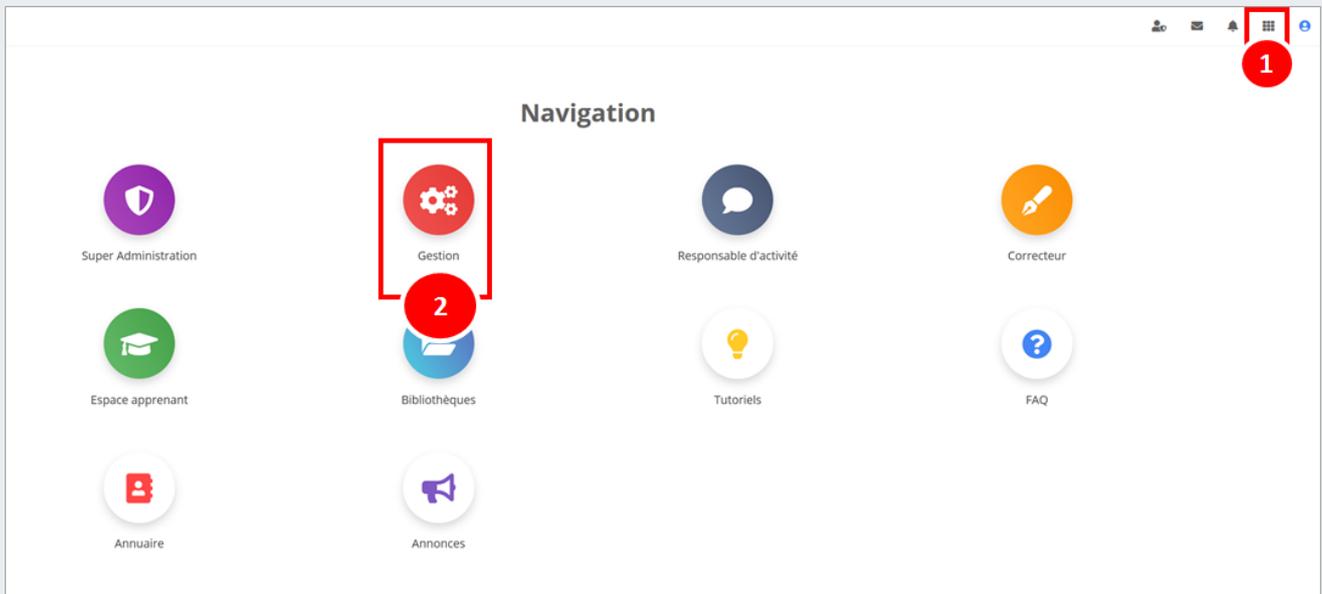
Gestion des examens Tout décocher

- Administration des profils de filtrage d'IP
- Administration des salles d'épreuves
- Administrer les examens, les conférences et les entraînements
- Être éligible pour être intervenant dans un examen
- Être éligible pour être intervenant dans un examen partagé
- Gérer ses examens
- Suivre les publications nationales
- Voir le rapport d'activité des auteurs de contenu docimologique
- Voir le rapport d'activité des épreuves

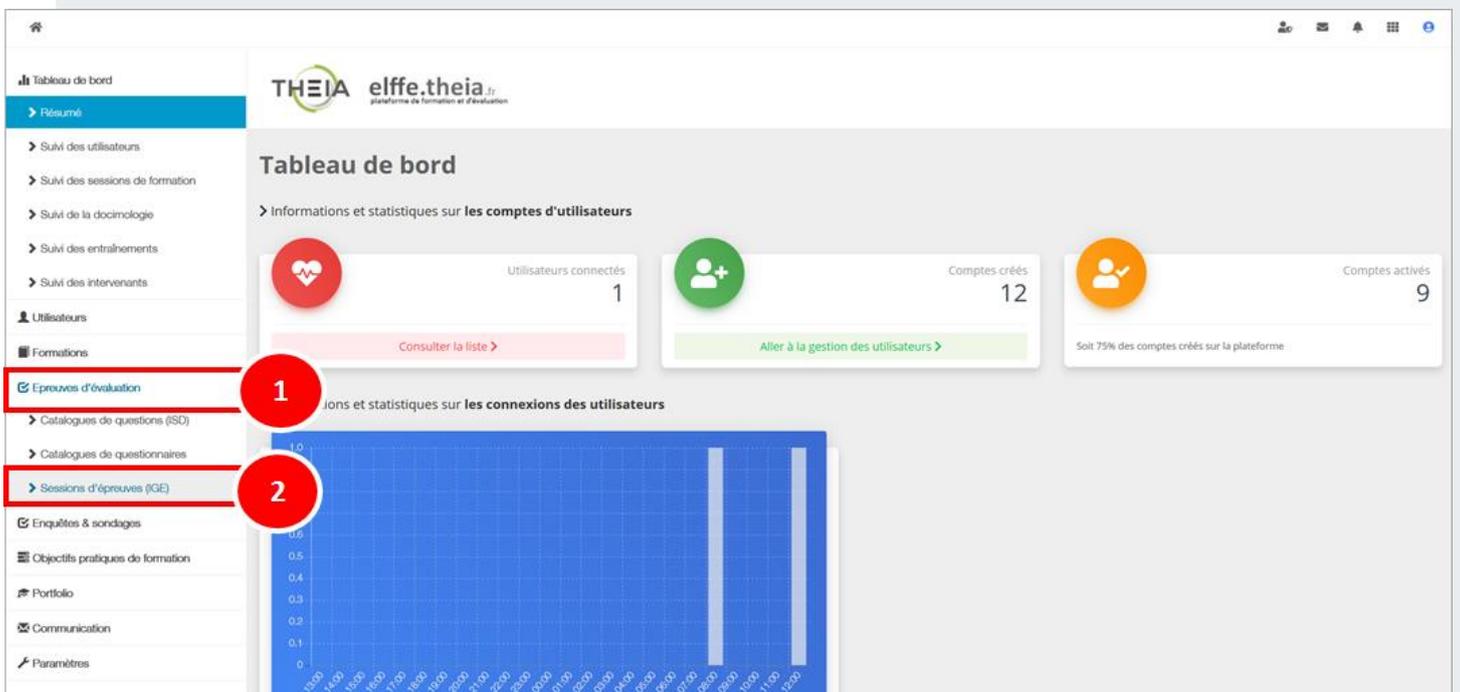
Accès à l'interface de gestion des épreuves

Une fois connecté à la plateforme, vous devez vous rendre sur l'interface dédiée à la gestion des épreuves et examens qui vous permettra de créer et de paramétrer votre épreuve Hors-ligne. Pour cela, il faudra vous rendre dans l'interface de gestion de la plateforme puis accéder à l'interface des *Sessions d'épreuves (IGE)* présent dans le menu *Epreuves d'évaluation*.

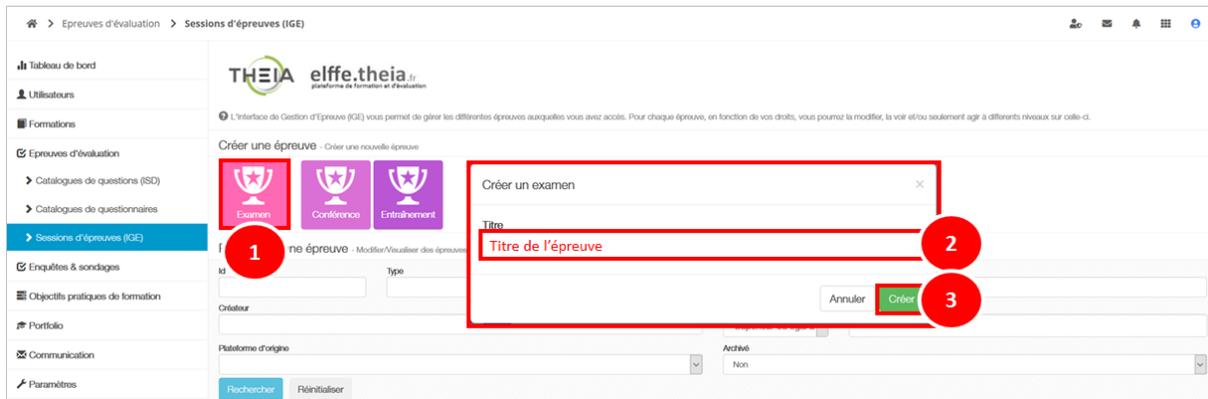
Sur votre page d'accueil, cliquez directement sur le bouton *Gestion* ou passer par le damier situé en haut à droite de votre écran.



Sélectionnez ensuite le menu *Epreuves d'évaluation* à gauche de votre navigateur puis le sous menu *Sessions d'épreuves (IGE)*



Une fois que vous êtes entré dans l'interface de *Sessions d'épreuves (IGE)*, vous devez créer votre examen en sélectionnant le bouton Examen.



- 1 Pour créer une épreuve hors-ligne, cliquez sur le bouton Examen.
- 2 Une fenêtre va apparaître vous invitant à renseigner le titre de l'épreuve.
- 3 Une fois le titre renseignée, cliquez sur le bouton créer. Vous allez dès lors être redirigé vers l'interface de paramétrage de votre épreuve.

Description de l'interface de l'épreuve

Une fois votre épreuve créée, vous avez accès à différents onglets de gestion et de paramétrage de votre épreuve. Vous trouverez ci-dessous une description rapide de ces différents onglets.

The screenshot shows the THEIA elffe.theia.fr interface. The breadcrumb trail is: Epreuves d'évaluation > Sessions d'épreuves (IGE) > Examen - Test examen offline. The left sidebar contains a menu with items like 'Tableau de bord', 'Utilisateurs', 'Formations', 'Epreuves d'évaluation', 'Catalogues de questions (ISD)', 'Catalogues de questionnaires', 'Sessions d'épreuves (IGE)', 'Enquêtes & sondages', 'Objets pratiques de formation', 'Portfolio', 'Communication', and 'Paramètres'. The main content area has a top navigation bar with tabs: 'Résumé' (highlighted), 'Paramètres', 'Contenu', 'Inscription', 'Placements', 'Coordination globale', 'Intervenants', 'Mutualisation', and 'Fermer'. Below the tabs, there are eight numbered callouts (1-8) pointing to specific elements: 1. 'vous donne' (under Résumé), 2. 'ensemble' (under Paramètres), 3. 'preuve' (under Contenu), 4. 'Inscription' (under Inscription), 5. 'Placements' (under Placements), 6. 'Coordination globale' (under Coordination globale), 7. 'Intervenants' (under Intervenants), 8. 'Mutualisation' (under Mutualisation). The main content area displays the exam title 'Test examen offline (#59105)', status 'Examen', 'Epreuve non programmée', and 'Inscrits: 0'. It also shows 'Informations générales' (Number of registrants: 0, Code: EE22EFB6, Status: Epreuve non programmée) and 'Contenu de l'épreuve' (No content associated with this exam).

1

L'onglet résumé vous renseigne différentes informations concernant l'épreuve (dates et horaires de l'épreuve, descriptif global du contenu de l'épreuve etc.)

2

L'onglet paramètres vous permet d'accéder et d'intervenir sur les différents champs de paramétrage de l'épreuve (dates de l'épreuve, limitation du temps de composition, option de gestion des IP, etc.)

3

L'onglet contenu vous permet de gérer le contenu, les différentes questions, associé à l'examen.

3

L'onglet inscription vous permet d'inscrire les étudiants à l'examen.

3

L'onglet placement vous est utile si vous souhaitez gérer des placements différenciés des étudiants dans des salles renseignés sur la plateforme.

3

L'onglet coordination globale est le cœur de la gestion coordonnée d'examens multi-sites. Si vous devez gérer des examens communs sur plusieurs plateformes, vous devez vous rendre sur cet outil.

3

L'onglet intervenants vous permet d'ajouter les différents gestionnaires et aux professionnels amenés à intervenir sur l'examen

3

L'onglet mutualisation offre la possibilité de partager l'examen vers d'autres plateformes Sides.

Ajout de contenu à l'épreuve

Ajouter du contenu à votre épreuve présent dans l'ISD. Dans le cadre d'une épreuve hors-ligne, n'importe quel type de contenu docimologique (DP/DL/QRU/QROC/QROL etc.) peut être ajouté à l'examen.

Cette étape doit être impérativement réalisée AVANT l'activation du mode hors-ligne de l'onglet paramètres. En effet l'activation du mode hors-ligne verrouille le contenu de la session pour des raisons de sécurisation des données et éviter qu'un étudiant puisse télécharger le contenu d'une épreuve qui deviendrait obsolète en cas de modification.

1. Cet onglet vous permet de gérer le sujet d'essai. Vous allez pouvoir ajouter ou retirer des éléments docimologiques (préalablement créés dans l'ISD) à votre épreuve.

Réordonner les dossiers Réordonner les CI

Éléments de l'épreuve

L'épreuve ne contient actuellement aucun élément.

Rechercher un élément

Id Titre Tag

DP Sociologie

Plateforme d'origine Créateur Date de création

Supérieur ou égal à

Spécialités Connaissances transversales Référentiel Item du référentiel

Type Statut Usage

Archivé

Non

Rechercher

Sélectionner visible Sélectionner visible | Sélectionner tout | Désélectionner tout

Id	Type	Titre	Usage	Statut	Spécialité	Connaissances transversales	Item du référentiel	Archivé	Date de création	Partage	Créateur	Plateforme d'origine	Actions
331852	DP	Copie - DP Sociologie		Brouillon				Non	15-11-2019		Gautier DUCOTTERD	Plateforme de démonstration (test Isa)	+ -
304667	DP	DP Sociologie	Ex Co	Brouillon				Non	17-09-2019		Gautier DUCOTTERD	Plateforme de démonstration (test Isa)	+ -

1

Pour ajouter du contenu vous devez vous rendre dans l'onglet

Contenu

2

L'outil de recherche facilite la recherche de question ou dossiers parmi l'ensemble du catalogue (ISD)

3

Vous pouvez ajouter les éléments à votre examen en cliquant sur la case + située à droite de la ligne du contenu docimologique. Vous avez la possibilité d'ajouter autant de dossiers de questions ou de questions isolées que vous le souhaitez. Ils apparaîtront automatiquement dans la partie « Eléments de l'épreuve » en haut de la page

Inscription des intervenants sur l'épreuve

Vous pouvez ajouter d'autres intervenants dans l'examen et leur donner des droits d'accès et de modification (paramétrage de l'épreuve, association du contenu de l'examen, inscription des étudiants etc.) plus ou moins important en fonction de vos besoins.

1 Cliquez sur l'onglet **Intervenants** dans l'examen.

2 L'option de filtre et de recherche facilite la recherche des intervenants que vous souhaitez associer à l'épreuve.

3 Cliquez sur le **+** pour ajouter l'intervenant.

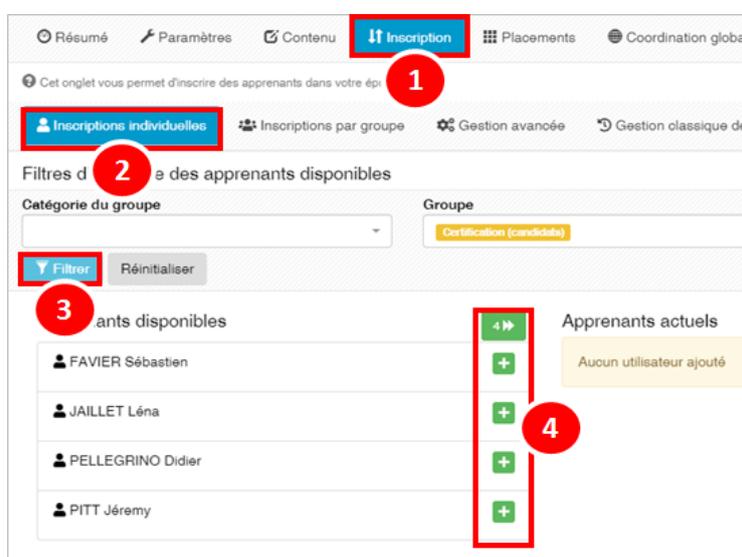
4 Vous pouvez modifier/associer les différents droits aux intervenants. Vous trouverez des raccourcis de sélection pour désélectionner ou sélectionner tous les droits automatiquement.

5 N'oubliez pas d'enregistrer les modifications que vous avez réalisées.

Inscription des étudiants

L'inscription des participants à l'examen s'effectue au travers de l'onglet inscription. Il existe deux modalités d'inscription : l'inscription individuelle ou l'inscription par groupe.

Inscription Individuelle :



1

Pour inscrire des apprenants, cliquez sur l'onglet 

2

Vous trouverez ici un sous-onglet nommé Inscription individuelle.

3

L'option de recherche et de filtre vous permet de retrouver facilement les candidats de l'épreuve au travers notamment de leur(s) groupe(s) d'appartenance.

4

Vous pouvez ajouter individuellement chaque candidat via le bouton  ou ajouter l'ensemble des candidats filtrés en utilisant le bouton 

Inscription par groupe

The screenshot shows the 'Inscription' menu with 'Inscription' highlighted (1). Below it, the 'Inscriptions par groupe' sub-menu is selected (2). A 'Filtrer' button is visible (3). The table below shows two groups: 'Admin_THEIA_U&I' (category: Administrateurs) and 'groupe test etu' (category: catégorie test). Green '+' buttons are next to each group name (4).

Nom du groupe	Catégorie du groupe	Nom du groupe	Catégorie du groupe
Admin_THEIA_U&I 4	Administrateurs		
groupe test etu 3	catégorie test		

- 1 Pour inscrire des apprenants, cliquez sur l'onglet [Inscription](#)
- 2 Vous trouverez ici un sous-onglet nommé *Inscription par groupes*
- 3 L'option de filtre vous permet de rechercher plus facilement les groupes que vous souhaitez inscrire à l'épreuve.
- 4 Vous pouvez ajouter le groupe que vous souhaitez associer à l'épreuve en cliquant sur le bouton

L'inscription par groupe vous permet d'associer l'ensemble du groupe à un examen. Si un nouvel apprenant est associé au groupe, son inscription à l'examen sera automatique (ce qui n'est pas le cas de l'inscription individuelle). Si vous souhaitez désinscrire un candidat à l'examen, vous serez en revanche dans l'obligation de le désinscrire aussi du groupe.

En fonction de vos besoins, l'inscription individuelle ou l'inscription par groupe sera privilégiée. Si vous êtes amené à gérer des groupes de promotions fixes dont l'ensemble des candidats

doivent réaliser les mêmes examens, l'inscription par groupe est particulièrement utile. Si vous êtes amené à réaliser régulièrement des modifications et à gérer des inscriptions d'apprenant au sein d'un même groupe différenciées, l'inscription individuelle offre plus de souplesse.

The screenshot shows the 'Inscription' management interface. At the top, there are navigation tabs: Résumé, Paramètres, Contenu, **Inscription**, Placements, Tableau de bord, Post-Exam, QROC, Post-traitement, Notes, Statistiques, and Intervenants. Below these are buttons for Mutualisation and Fermer. A message states: 'Cet onglet vous permet d'inscrire des apprenants dans votre épreuve'. There are four tabs for registration management: **Inscriptions individuelles**, Inscriptions par groupe, Gestion avancée, and Gestion classique des inscriptions. Below this are filters for 'Catégorie du groupe', 'Groupe', 'Nom', and 'Prénom', with 'Filtrer' and 'Réinitialiser' buttons. The main area is split into two columns: 'Apprenants disponibles' (5) and 'Apprenants actuels' (2). The 'Apprenants actuels' table is highlighted with a red border and contains the following data:

#	Apprenant	Origine de l'inscription	Aménagement de l'épreuve	Action
1	PERRIN Isabelle	Individuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	DUCOTTERD Gautier	Individuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	THEIA-Etudiant	groupe test etu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	THEIA Etudiante	groupe test etu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	THEIA Etudiant	groupe test etu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La liste des inscrits (onglet « Inscriptions individuelles ») indique l'origine de l'inscription de chaque apprenant (individuelle ou par groupe). Si le nom d'un candidat apparaît barré, c'est que son compte n'est plus actif sur la plateforme. Il n'aura donc pas accès à l'épreuve. Vous pouvez aussi indiquer ici les candidats bénéficiant d'un aménagement d'épreuve. Il vous suffit de cocher la case « Aménagement de l'épreuve » située en face de leur nom.

The screenshot shows the 'Gestion classique des inscriptions' interface. At the top, there are navigation tabs: Inscriptions individuelles, Inscriptions par groupe, Gestion avancée, and **Gestion classique des inscriptions**. Below these are buttons for Mutualisation and Fermer. A message states: 'Cet onglet vous permet d'inscrire les participants de l'épreuve'. There are filters for 'Catégorie du groupe', 'Groupe', 'Nom', and 'Prénom', with 'Filtrer les utilisateurs' and 'Insérés' / 'Non insérés' / 'Tous' buttons. Below this is a 'Tableau d'inscription' section with 'Actions disponibles' and a legend for 'Ligne rouge', 'Ligne jaune', and 'Ligne verte'. The main table is titled 'Utilisateurs (59)' and is divided into columns for 'Éligible à l'aménagement d'épreuve' and 'test coordination globale'. The 'test coordination globale' column is further divided into 'DP Sociologie' and 'Dossier 1 - Management des entreprises'. The table contains 9 rows of user data with checkboxes for eligibility and exam accommodations.

Utilisateurs (59)	Éligible à l'aménagement d'épreuve	test coordination globale	
		DP Sociologie	Dossier 1 - Management des entreprises
1- Banks Gray	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2- Bernard Melvin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3- Blackburn Darius	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4- Bray Jin	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5- Burris Mufutau	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6- Byers Isalah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7- Cain Axel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8- Carson Gabriel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9- Cervantes Wayne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Le dernier onglet « Gestion classique des inscriptions » vous permet d'associer si vous le souhaitez des contenus d'examens différenciés en fonction des candidats. Vous pouvez ainsi attribuer tout ou partie du contenu de l'examen aux différents candidats. Lorsqu'un candidat est associé à l'ensemble du contenu de l'examen, sa ligne apparaît en vert.

Si vous sélectionnez qu'une partie du contenu (par exemple un dossier sur deux), sa ligne apparaît en jaune.

Enfin, si la ligne d'un candidat apparaît en rouge, aucun contenu n'est associé pour lui et il ne pourra pas accéder à l'épreuve.

Enfin, cette interface vous permet là encore de déclarer les étudiants éligibles à l'aménagement d'épreuve.

Paramétrage du mode hors-ligne

Pour finaliser la création de votre épreuve, il vous reste maintenant à renseigner les champs de paramètres spécifiques à votre épreuve.

The screenshot shows the 'Paramètres' (Parameters) tab of an exam configuration interface. A red circle with the number '1' highlights the 'Paramètres' tab in the top navigation bar. The main content area contains various configuration options for the exam, including fields for 'Code d'accès', 'Titre', 'Affichage de la copie', 'Date de début', 'Date de fin', and 'Minutes additionnelles'. A red circle with the number '2' highlights the 'Mode hors-ligne' section at the bottom, which includes a button labeled 'Activer le mode hors-ligne'.

1

Vous accédez aux options de paramétrage de votre épreuve dans l'onglet

[Paramètres](#)

2

Vous devez ensuite sélectionner le bouton pour saisir les paramètres spécifiques de votre épreuve hors-ligne.

Descriptif des différents champs paramétrables du module hors-ligne :

Mode hors-ligne

Le mode hors-ligne permet aux inscrits de composer l'épreuve sur leur appareil sans que celui-ci ne soit connecté à Internet. Ils devront télécharger l'épreuve sur leur appareil avant la date limite de téléchargement indiquée ci-dessous.

Une fois le mode hors-ligne activé, **il ne sera plus possible de modifier le contenu (dossiers et questions) et certains paramètres de l'épreuve (ci-dessous)**

Une fois l'épreuve téléchargée par le participant il ne sera plus possible de modifier les temps additionnels de composition (aménagement d'épreuve, etc.)

Date de début
 --:--

Date de fin
 --:--

Disponibilité de l'examen en téléchargement (nombre de jours avant la date de démarrage)
 jour(s)

Date limite de dépôt de la copie (nombre de jours après la date de fin)
 jour(s)

Minutes additionnelles pour les participants disposant d'un aménagement d'épreuve

Limiter le temps à partir du démarrage de la composition
 Disposition aléatoire des questions (ne s'applique pas pour les dossiers progressifs)
 Mélanger les propositions des questions de l'épreuve.
 Activer la calculatrice (une calculatrice scientifique sera affichée aux apprenants)
 Obliger l'utilisateur à être hors-ligne pendant la composition
 Activer le système anti-triche

Date de début : Indiquez ici la date et l'heure de début de l'épreuve

Date de fin : Indiquez ici la date et l'heure de fin de l'épreuve

Disponibilité de l'examen en téléchargement (nombre de jours avant la date de démarrage) : vous indiquez ici la durée de disponibilité du téléchargement avant le jour de l'épreuve. *Exemple : si vous définissez deux jours, les candidats auront accès au téléchargement de l'épreuve pendant les deux jours précédents le jour de l'épreuve.*

Date limite de dépôt de la copie (nombre de jours après la date de fin) : vous indiquez ici la date limite de renvoi/du dépôt de la copie. *Exemple : si vous définissez deux jours, les candidats auront deux jours pour vous renvoyer leurs copies après le jour de l'épreuve.*

Minutes additionnelles pour les participants disposant d'un aménagement d'épreuve : vous indiquez ici en minutes la durée du temps additionnel accordé aux candidats disposant d'un tiers temps.

Limiter le temps à partir du démarrage de la composition : vous permet de renseigner ici un temps limite de copie en minutes. *Exemple : si vous indiquez 60, les candidats auront 60 minutes pour réaliser l'épreuve au démarrage de la composition, quel que soit le créneau horaire fixé pour la réalisation de l'épreuve.*

Activer la calculatrice : une calculatrice scientifique sera affichée aux apprenants dans l'interface de l'épreuve au moment de la composition.

Obliger l'utilisateur à être hors-ligne pendant la composition : vous pouvez rendre obligatoire la mise hors ligne des appareils (mode avion pour les tablettes, désactivation du wifi, de la carte réseau sur les ordinateurs etc.)

Activer le système Anti-triche : par défaut activé, elle force le plein écran dans l'interface de composition de l'épreuve par l'apprenant.

Comme indiqué dans cette fenêtre de paramétrage du mode hors-ligne, certains paramètres de l'épreuve (dont le contenu) ne seront plus modifiables après l'enregistrement de votre paramétrage via le bouton

Une fois les paramètres hors-ligne définis, un nouveau code épreuve est généré : ce code doit être renseigné par le candidat pour pouvoir réaliser l'examen. De plus certains paramètres ne peuvent plus être modifiés et sont grisés dans l'interface.

Enfin, d'autres onglets apparaissent (Post-Exam, QROC, QROL, Post-Traitement) mais ils n'ont pas d'utilité dans la préparation de l'examen. Ils permettent néanmoins de réaliser un certain nombre d'opérations (modification des barèmes de notes, correction des questions QROC/QROL, accès aux statistiques de l'épreuve etc.) une fois l'examen passé.

The screenshot shows the 'Code de l'épreuve' configuration page. The navigation bar includes: Résumé, Paramètres (active), Contenu, Inscription, Placements, Tableau de bord, Post-Exam, QROC, QROL, Post-traitement, Notes, Statistiques, and Correcteurs. Below the navigation bar, there are links for Intervenants, Mutualisation, and Fermer. The main content area is titled 'Code de l'épreuve' and includes a sub-section 'Code d'accès' with a 'REFRAISIR' button. The main configuration area is enclosed in a red box and contains the following fields:

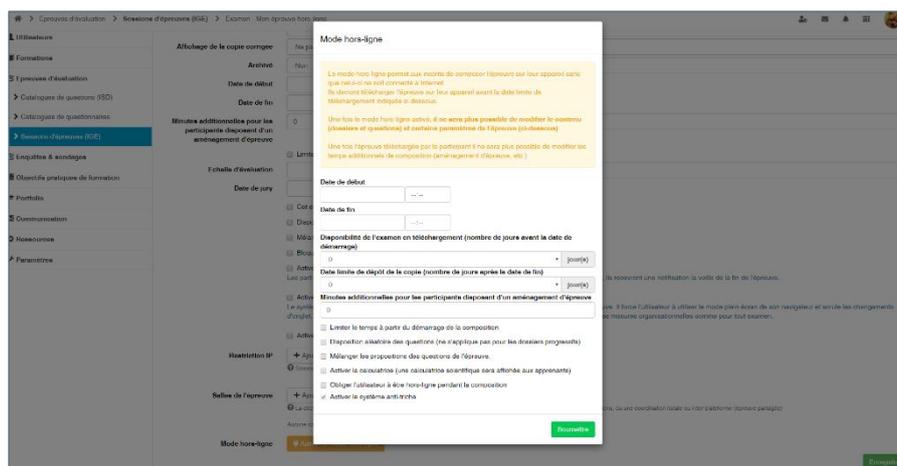
- Titre:** Mon épreuve offline
- Affichage de la copie:** Ne pas afficher
- Affichage de la copie corrigée:** Ne pas afficher
- Archivé:** Non
- Date de début:** 12/12/2019 14:00
- Date de fin:** 12/12/2019 16:00
- Date limite de dépôt de la copie (nombre de jours après la date de fin):** 2 jour(s)
- Date limite de dépôt de la copie (nombre de jours après la date de fin):** 1 jour(s)
- Minutes additionnelles pour les participants disposant d'un aménagement d'épreuve:** 0
- Limiter le temps à partir du démarrage de la composition
- Echelle d'évaluation:** (dropdown menu)
- Date de jury:** (input field)

A red callout box on the right side of the form is labeled 'Autres paramètres et récapitulatif des paramètres hors-ligne'. An 'Enregistrer' button is located at the top right of the form area.

FICHE MÉMO

Création d'une épreuve hors-ligne

Le mode hors-ligne vous permet de faire passer des épreuves et examens sans qu'une connexion internet ne soit nécessaire. Il nécessite un paramétrage spécifique mais une grande partie des fonctionnalités qui lui sont associées sont identiques à celle d'un examen traditionnel.



Récapitulatif du processus de création d'un examen hors-ligne



À RETENIR

- Le mode hors-ligne est une fonctionnalité d'examen. Il n'est pas utilisable pour les conférences et entraînements
- Le paramétrage du mode hors-ligne bloque l'accès au contenu. Vous devez donc intégrer l'ensemble de vos questions avant de paramétrer le mode hors-ligne
- Dans le cadre d'une épreuve hors-ligne, n'importe quel type de contenu docimologique (DP/DL/QRU/QROC etc.) peut être ajouté à l'examen



VIA L'ESPACE GESTION
Menu : Epreuves d'évaluation
Sous-menu : Sessions d'épreuves (IGE)



DROITS UTILISATEUR ASSOCIÉS
Administrer les examens
Gérer les examens



FONCTIONNALITÉS LIÉES
Catalogue de questions (ISD)

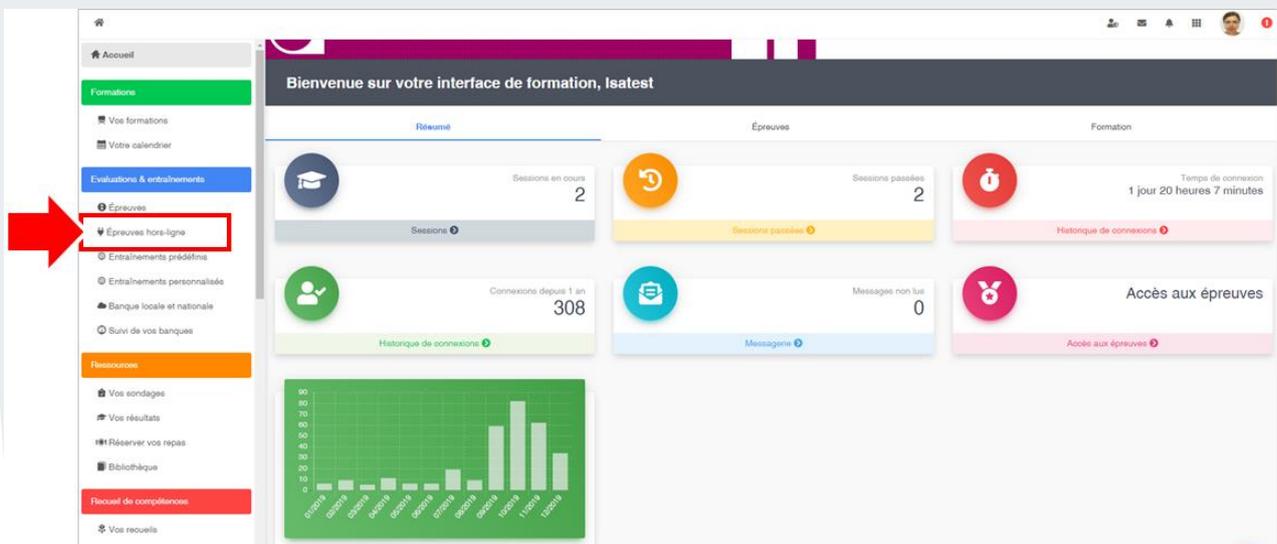
3. Fonctionnement gestion épreuve côté apprenant avant l'épreuve

Connexion

Pour pouvoir réaliser l'examen hors-ligne, le candidat va devoir se connecter une première fois sur la plateforme afin de télécharger le contenu de l'épreuve. Cette étape nécessite donc une connexion internet et doit être donc réalisée prioritairement avant le jour de l'examen. Le contenu téléchargé n'est pas accessible à l'étudiant et est sécurisé de manière à éviter toute possibilité de triche.

Téléchargement de l'épreuve hors-ligne

Une fois connecté, le candidat doit se rendre dans l'interface apprenant puis sélectionnez l'onglet « *Epreuves hors-ligne* »



Dans l'onglet « *Epreuves hors-ligne* », le candidat va pouvoir rechercher l'épreuve associée à son examen pour en télécharger son contenu.

Épreuves hors-ligne

Une fois votre épreuve téléchargée rendez vous à l'adresse <https://elffe.theia.fr/offline> pour démarrer la composition.

3

Id Titre Type

Téléchargée Restituée

1

Id	Type	Titre	Limite de temps de composition	Téléchargement autorisée à partir du	Début	Dépôt de la copie autorisée jusqu'au	Temps additionnel individuel	Aménagement d'épreuve	État
57699	ix	Mon épreuve offline	45 minutes	2 déc. 2019 à 13:30:00	3 déc. 2019 à 14:30:00	3 déc. 2019 à 15:00:00	Non	Non	Télécharger l'épreuve

2

1

L'outil de recherche facilite la recherche des épreuves.

2

Le candidat doit télécharger l'épreuve via le bouton [Télécharger l'épreuve](#)

3

Le candidat peut se rendre sur le lien situé en haut de son interface <https://elffe.theia.fr/offline> qui sera utilisée le jour de l'épreuve.

4. Fonctionnement gestion épreuve côté apprenant le jour de l'épreuve

Connexion

Le jour de l'épreuve, le candidat va se rendre sur le lien spécifique à la gestion des épreuves hors-ligne. Pour accéder à cette page, le candidat n'a pas besoin d'être connecté à Internet.

Accès à l'épreuve

Le jour de l'examen, vous allez indiquer le code d'accès à l'épreuve. **Attention, ce code doit être donné exclusivement au moment de démarrer l'épreuve.** Le candidat doit se rendre sur la page des épreuves hors-lignes (<https://elffe.theia\offline>). Il peut aussi retrouver ce lien en se rendant dans ses favoris si la page a été enregistrée en tant que tel le jour du téléchargement de l'épreuve. La liste des épreuves téléchargées apparaîtra sur cette page et le candidat pourra sélectionner l'épreuve correspondante à l'examen à jouer. Dans le cadre d'une épreuve hors-ligne, il est important que la date et l'heure des appareils soient à jour. Cette fenêtre indique aussi que fois l'épreuve lancée, tout changement d'heure invalidera la copie (système anti-triche).

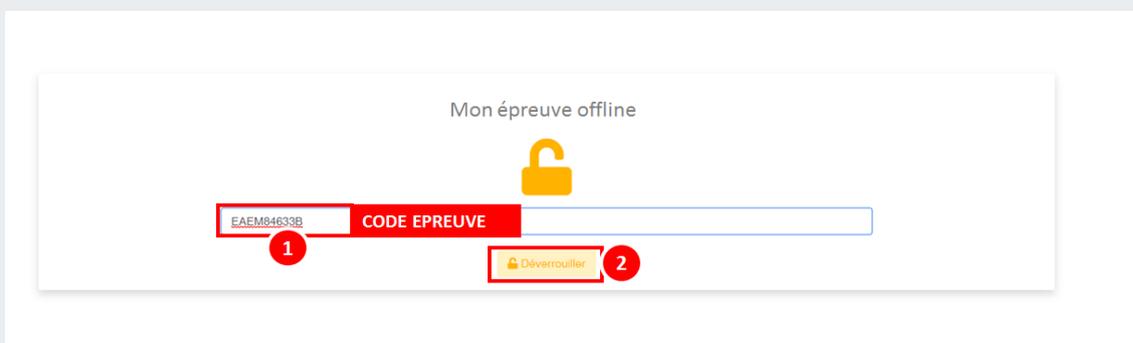


1

Pour accéder à l'épreuve, il suffit au candidat de cliquer sur le bouton  relatif à l'examen

2

Après avoir pris connaissance de la fenêtre d'alerte sur le bon paramétrage des dates et de l'heure de l'appareil, le candidat doit cliquer sur le bouton  pour accéder à la fenêtre de saisie du code de l'examen.



1

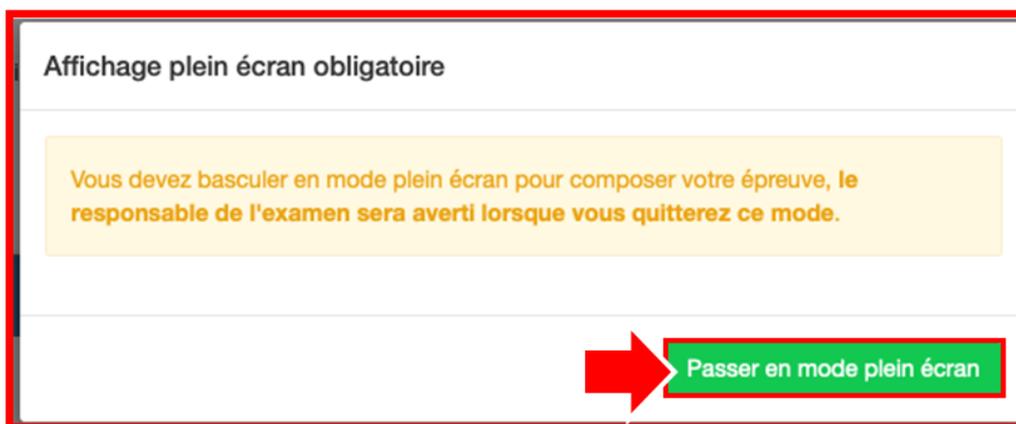
Le code d'accès doit être saisi dans la zone de texte correspondant

2

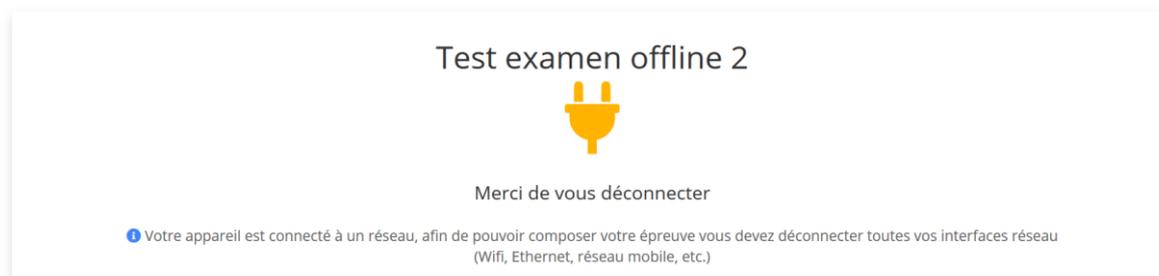
Une fois le code d'accès saisi, le candidat doit cliquer sur le bouton 

En fonction des options de paramétrages que vous avez déterminées lors de la création de votre épreuve, un certain nombre de fenêtres peuvent apparaître à l'écran du candidat.

Si vous avez activé le système anti-triche, l'affichage du plein écran est rendu obligatoire. Une fenêtre apparaît invitant le candidat à passer en mode plein-écran : le passage est assuré via le bouton « Passer en mode plein écran ».



Si vous avez coché l'option « **Obliger l'utilisateur à être hors-ligne pendant la composition** », une fenêtre peut apparaître pour inviter l'utilisateur à se déconnecter (dans le cas où une connexion internet aurait été détectée sur l'appareil du candidat)



Composition et soumission

Le candidat arrive dans son interface de composition de l'épreuve. Elle est composée d'un volet gauche ou l'affichage des questions. Sur la droite de l'écran, le candidat peut visualiser un ensemble d'information concernant son avancée sur l'épreuve (temps passé sur l'épreuve, questions validées, reste des questions et dossier(s) de questions composant l'épreuve etc.).

C'est aussi dans cette partie de l'interface que le candidat va pouvoir rendre/soumettre sa copie. Une fenêtre apparaît pour indiquer aux candidats une règle importante de la plateforme : seules les réponses enregistrées sont sauvegardées lors de la soumission du questionnaire. Le candidat doit impérativement cliquer sur le bouton pour que celle-ci soit prise en compte sur la plateforme.

Message important

Seules les réponses enregistrées seront sauvegardées lors de la soumission du questionnaire. Pensez à enregistrer la question avec le bouton "Enregistrer la réponse" lorsque vous saisissez ou modifiez une réponse.

Ne plus m'avertir pour cette session de navigation

 **J'ai compris**

Une fois la case « J'ai compris » cliquée, le candidat arrive sur l'interface de soumission de l'épreuve. C'est ici que le candidat va pouvoir visualiser et répondre aux questions de l'examen.

The image shows two parts of the exam interface. On the left is a question card titled 'Question 1' with the sub-header 'Question à réponses multiples'. The question text is 'A propos des protéines motrices'. There are five multiple-choice options (A-E). Option B is selected and highlighted in blue. At the bottom of the question card, there is a red warning icon and the text 'Réponse non enregistrée', and a yellow button labeled 'Enregistrer la réponse' with a red circle '1' next to it. On the right is a sidebar with a timer showing '01m 12s', a progress bar at 45%, and a blue button labeled 'Soumettre l'épreuve' with a red circle '3' next to it. Below this is a list of questions from 'Q1 1' to 'Question 10', with a red circle '2' next to the list.

1

Les questions apparaissent et le candidat peut sélectionner ses réponses. Le candidat doit absolument enregistrer ses réponses via le bouton  pour que celles-ci soient prises en compte sur la plateforme.

2

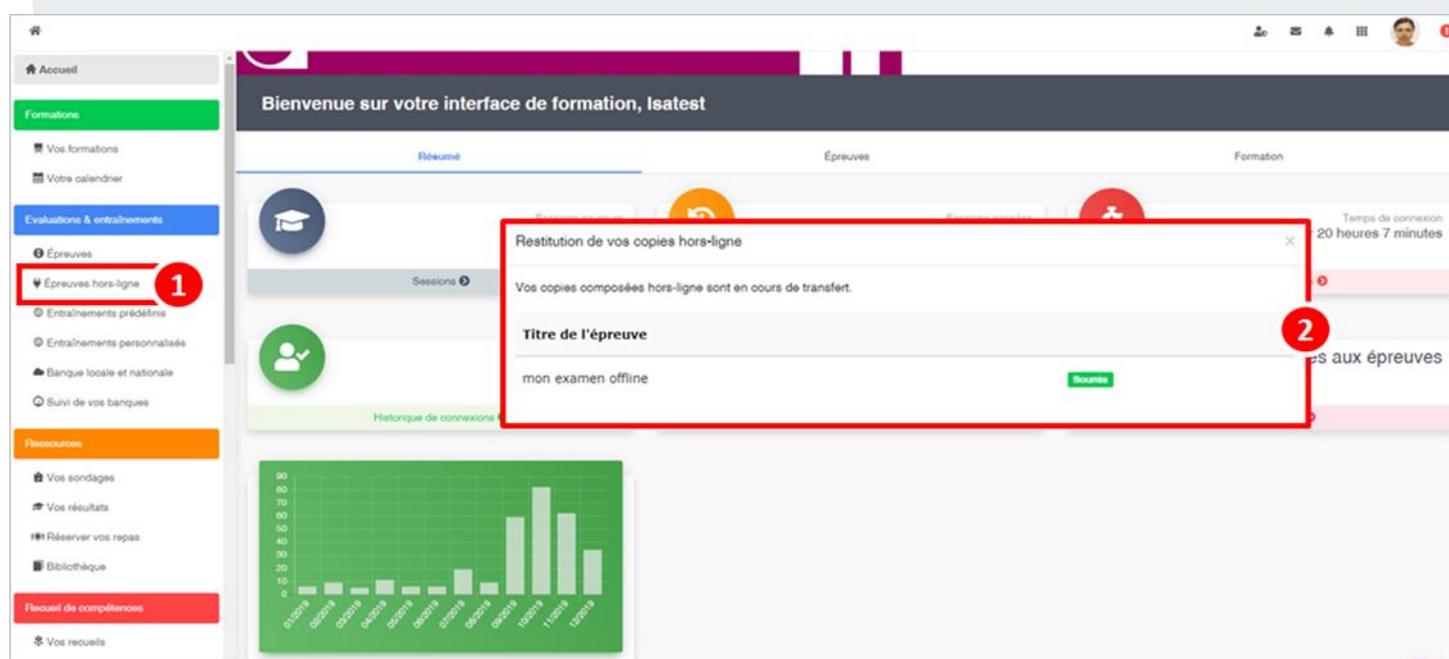
Le candidat peut constater l'évolution de sa progression via le descriptif des contenus.

3

Une fois la composition réalisée, le candidat doit cliquer sur le bouton  pour terminer l'examen.

Renvoi de la copie

Une fois l'épreuve terminée, la copie du candidat est stockée sur son appareil mais elle ne lui est plus accessible. Il devra néanmoins renvoyer la copie sur la plateforme de manière à ce qu'elle soit corrigée (automatiquement et/ou manuellement en fonction du contenu de l'épreuve). Pour cela, le candidat va devoir se connecter de nouveau à la plateforme et il est donc nécessaire qu'il ait un accès internet disponible. En fonction du paramétrage de l'épreuve, vous pouvez limiter le délai accordé au renvoi de la copie (*voir Chapitre 2.Création et paramétrage d'une épreuve : paramétrage du mode hors-ligne*)



1

Le candidat se connecte à la plateforme et doit se rendre dans le menu « Epreuves hors-ligne »

2

Une fenêtre apparaît automatiquement indiquant que la restitution de la copie hors-ligne est en cours. Une fois le transfert terminé, la fenêtre disparaît.

FICHE MÉMO

L'épreuve hors-ligne côté apprenant

Le déroulement d'une épreuve hors-ligne se décompose en trois étapes pour le candidat : le téléchargement de la copie dans un espace hors-ligne dédié et accessible sans connexion internet, l'accès à l'examen le jour de l'épreuve dans ce même espace puis le renvoi de la copie une fois l'épreuve réalisée.

The screenshot shows the 'Épreuves hors-ligne' section of the THEIA platform. It includes a search bar with fields for 'Id', 'Titre', and 'Type', and dropdown menus for 'Téléchargée' and 'Restituée'. Below the search bar is a table listing exam details.

Id	Type	Titre	Limite de temps de composition	Téléchargement autorisée à partir du	Début	Dépôt de la copie autorisée jusqu'au	Temps additionnel individuel	Aménagement d'épreuve	État
61286	Ex	Mon épreuve hors-ligne	1 heure	24 janv. 2020 à 23:00:00	27 janv. 2020 à 00:00:00	11 févr. 2020 à 23:00:00	Non	Non	Epreuve téléchargée

Schéma récapitulatif du déroulement d'une épreuve hors-ligne pour le candidat



À RETENIR

- Le candidat doit télécharger sa copie avant le jour de l'examen puis la renvoyer une fois l'épreuve terminée. Dans les deux cas, une connexion internet est nécessaire.
- Les accès aux copies sont sécurisés. Il convient néanmoins de fournir le code de l'examen au début de l'épreuve.
- Comme dans toutes épreuves réalisées sur la plateforme, le candidat doit enregistrer ses réponses pour que celle-ci soient prises en compte.



VIA L'ESPACE APPRENANT
Menu : Epreuves hors-ligne



DROITS UTILISATEUR ASSOCIÉS
Aucun droit nécessaire



FONCTIONNALITÉS LIÉES
Sessions d'épreuves (IGE)