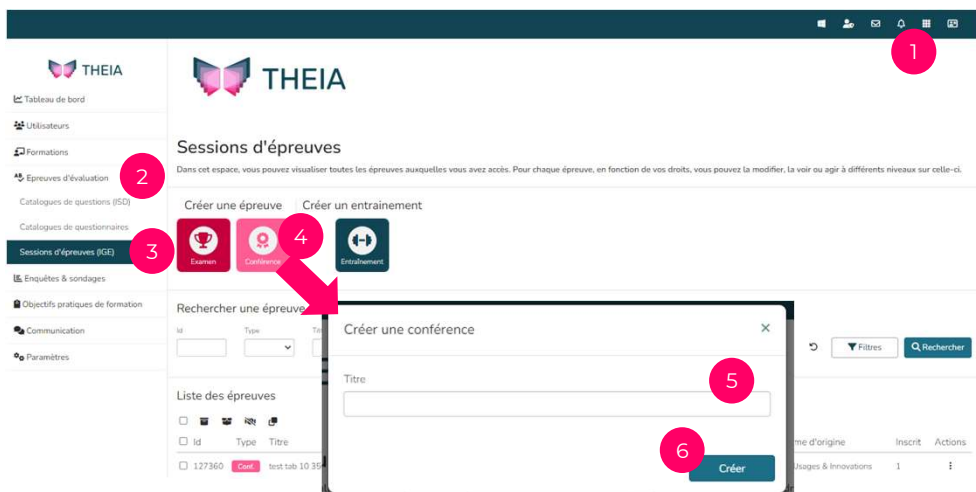
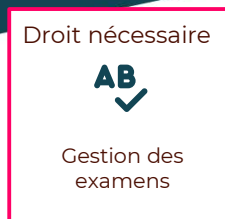
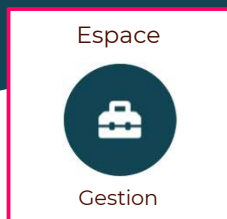


FICHE FLASH

CRÉER UNE EPREUVE

Etape 1 - Créer et paramétrer une épreuve



Deux types d'épreuves d'évaluation peuvent être créés sur la plateforme : les Examens et les Conférences.

Pour démarrer, les conférences sont à privilégier : elles présentent les mêmes fonctionnalités que les examens tout en étant plus flexibles en termes de paramétrage. En particulier, elles n'imposent pas l'usage d'un code d'accès pour les apprenants inscrits.



CRÉER UNE CONFERENCE

1. Aller dans l'espace Gestion (1) > Épreuves d'évaluation (2) > Sessions d'épreuves (3).
2. Dans la partie centrale de la page, dans la section Créer une épreuve, cliquer sur le bouton Conférence (4). Une fenêtre de création s'ouvre.
3. Saisir le nom de la nouvelle conférence (5).
4. Cliquer sur Créer (6). Une nouvelle page apparaît : elle permet de préparer l'épreuve.

Les onglets incontournables pendant la création d'une épreuve sont

Résumé	Visualiser les informations générales et tester l'épreuve
Paramètres	Fixer les conditions d'accès et d'affichage de l'épreuve.
Contenu	Associer le(s) contenu(s) de l'ISD à l'épreuve.
Inscription	Inscrire des apprenants à l'épreuve.

Certains onglets liés à la gestion de l'épreuve sont visibles une fois l'épreuve démarrée et d'autres le deviennent une fois l'épreuve terminée.



PARAMETRER UNE CONFERENCE

1. Dans l'onglet Paramètres, compléter les champs Date de début et Date de fin en saisissant pour chaque champ une date et une heure précises.

Ces champs permettent de définir la période pendant laquelle les apprenants inscrits à l'épreuve seront autorisés à accéder à l'espace de composition pour répondre aux questions.

L'onglet de suivi de la composition, Tableau de bord, apparaît automatiquement 1 heure avant la date et l'heure renseignées dans le champ Date de début.

2. Cliquer sur Enregistrer.