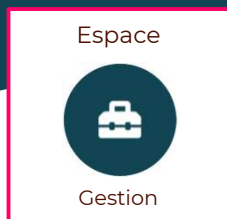


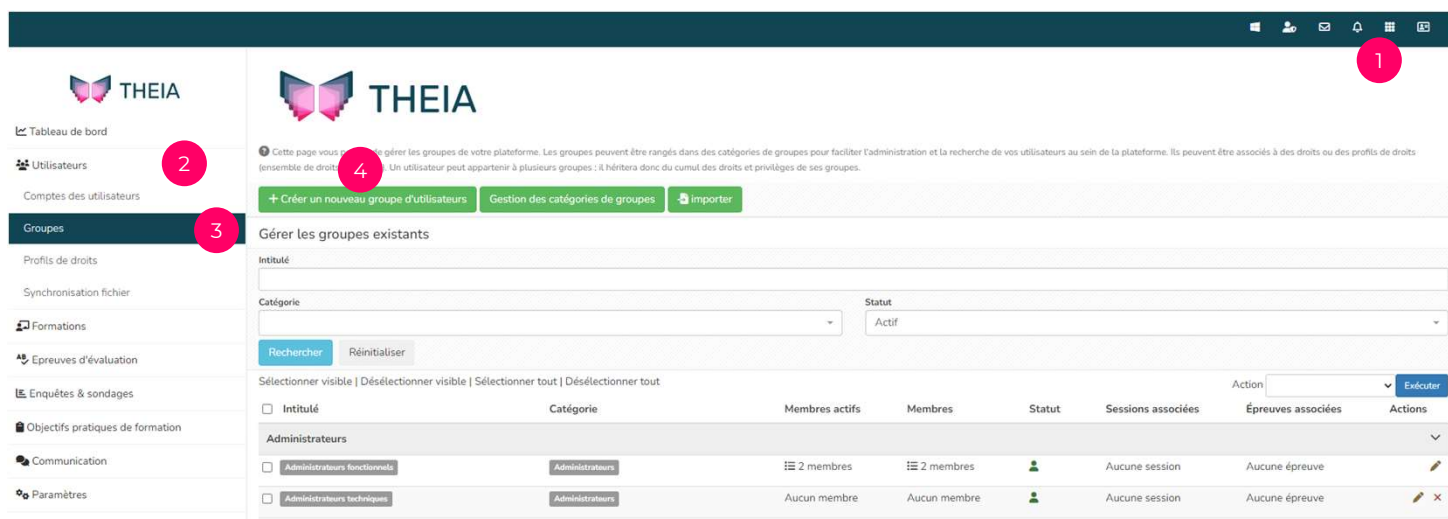
# FICHE FLASH

## CRÉER DES UTILISATEURS

### Etape 1 - Créer des groupes



Les groupes permettent d'organiser les promotions et/ou groupes d'étudiants ainsi que les regroupements de formateurs, gestionnaires et autres intervenants sur la plateforme. Chaque utilisateur peut appartenir à plusieurs groupes et hérite des droits définis au niveau de ces groupes.



### ▶ CRÉER LES GROUPES

Aller dans l'espace Gestion (1) > section Utilisateurs (2) > Groupes (3) > Créer un nouveau groupe d'utilisateurs (4).

2 étapes indispensables avant de cliquer sur Ajouter pour enregistrer :

- Saisir l'intitulé du groupe ;
- Sélectionner une catégorie de groupe.

Il existe en général une catégorie Administrateur créée par défaut sur la plateforme.

**CONSEIL :** Créez pour démarrer 2 catégories de groupes, Apprenants et Intervenants, avec 2 couleurs bien distinctes pour différencier facilement les groupes par la suite.

### ▶ GERER LES DROITS LIES AUX GROUPES

· Groupes d'étudiants : aucun droit ne doit être attribué.

· Intervenants : il est nécessaire de définir les droits pour chaque module fonctionnel selon les niveaux de droits suivants :

Administrer

Créer, modifier & afficher TOUS les éléments

Gérer

Créer, modifier & afficher uniquement les éléments créés par l'utilisateur.

Être éligible

Apparaître dans la liste des intervenants ou contributeurs potentiels d'un élément.