

# FICHE FLASH

## CRÉER UNE EPREUVE

### Etape 4 – Accéder aux notes

Espace



Gestion

Droit nécessaire



Gestion des examens

Fonctionnalités liées

- Gestion d'un examen
- Export de notes

Apprenant	Groupes	Moyenne pondérée (Pondérée par les questions uniquement)	Moyenne standard (Pondérée par les dossiers)	Grenoble - DTAS Economie (1)	Grenoble - DTAS Culture (1)	Grenoble - DTAS Géograp (1)
Anonyme	Anonyme	20	20	20	20	20
Anonyme	Anonyme	8	10	10	20	0
Anonyme	Anonyme	16	16.67	20	20	10
Anonyme	Anonyme	12	13.33	20	20	0
Anonyme	Anonyme	12	10	20	0	10
Anonyme	Anonyme	0	0	0	0	0
Anonyme	Anonyme	16	16.67	20	20	10

Votre examen est terminé et vous voulez à présent accéder et gérer les notes de vos étudiants. Voici comment faire :



#### CONSULTER LES NOTES ET COPIES CORRIGÉES SUR THEIA

1. Aller dans l'onglet Epreuves d'évaluation (1) > sous-onglet Sessions d'épreuves (2).
2. Entrer dans l'examen terminé.
3. Cliquer sur l'onglet « Notes » (3).

L'onglet « Notes » n'apparaît qu'une fois l'examen clôturé.

Par défaut, les copies sont anonymes. Vous pouvez les désanonymiser en cliquant sur le bouton d'action (4).

4. Pour consulter les copies des étudiants, vous pouvez cliquer sur le logo représentant un œil (5). Ceci vous ouvre la copie corrigée.

Les moyennes sont calculées selon deux méthodes :

Moyenne pondérée

Calculée sur la totalité des questions (indépendamment de leur dossier d'origine)

Moyenne standard

Calculée sur les moyennes des dossiers de questions



#### EXPORTER LES NOTES

Si vous voulez faire du traitement des notes (les organiser, les trier, etc.) vous pouvez réaliser un export Excel grâce au bouton « Exporter les notes » (6).

Vous pouvez également télécharger l'intégralité des copies en PDF grâce au bouton « Exporter toutes les copies » (7). Ceci générera un .Zip qui contient tous les fichiers.

Vous pouvez réaliser un export normal (qui ne contient que les moyennes) ou un export brut (qui vous donnera un fichier détaillé indiquant les réponses données par les étudiants à chaque question de l'examen).