



Paramétrer et corriger une épreuve contenant des QROL - Fonctions avancées



THEIA

Guide pour les gestionnaires
d'épreuves et les correcteurs

Version du 21/01/2021

Modifications apportées : ajout de l'**association d'un nombre de copies à un ou plusieurs correcteurs** (p.13 à 18)

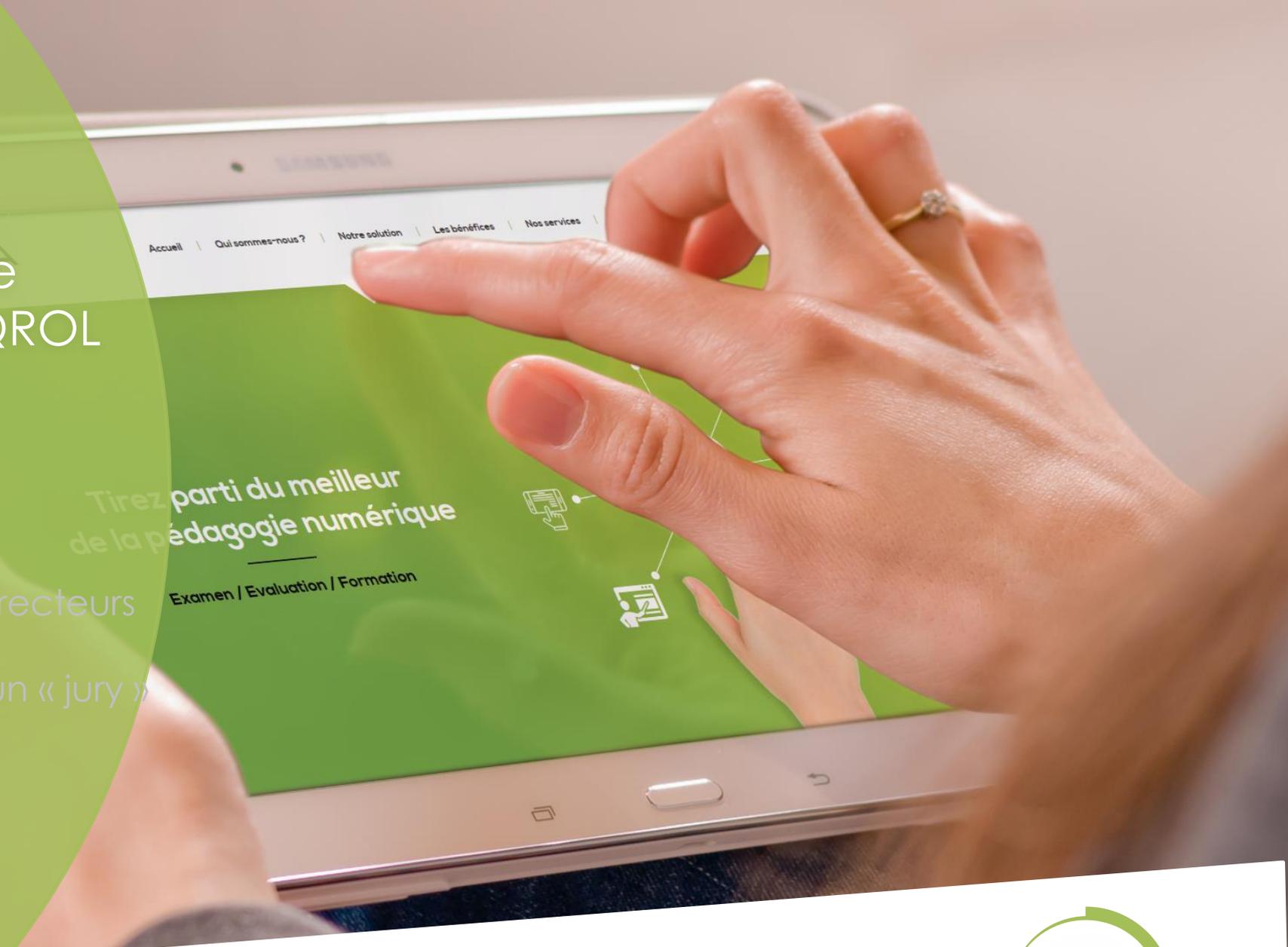
Paramétrer et corriger une épreuve contenant des QROL - Fonctions avancées

1. Correction d'un « lot pilote »
2. Association de copies aux correcteurs
3. Correction multiple de copies
4. Correction / délibération par un « jury »



Paramétrer et corriger une épreuve contenant des QROL - Fonctions avancées

1. Correction d'un « lot pilote »
2. Association de copies aux correcteurs
3. Correction multiple de copies
4. Correction / délibération par un « jury »



Correction d'un « lot pilote »

Principes de fonctionnement

- Un lot pilote est constitué d'**une ou plusieurs copies** qui doivent être **corrigées par le jury avant le début des corrections** :

Configuration de la correction Assigner des correcteurs **Jury - Lot pilote** Association/Suivi des corrections Saisie des corrections Jury - Délibération

ⓘ Cet espace vous permet d'agir en temps que membre du jury. Vous allez pouvoir corriger les copies du lot pilote. Ces copies serviront d'aide à la correction pour les correcteurs. De plus, lorsque la phase de correction sera terminée, vous pourrez également définir une note aux questions non corrigées ou dont la multiple correction a généré une différence de note jugée trop importante (écart de note toléré dépassé).

Contenu	Progression	Copie	Action
QI Questions isolées			
QROL Question QROL	3/10	X Correction #1 X Correction #2 X Correction #3	

- Les copies corrigées par le jury sont ensuite **consultables par l'ensemble des correcteurs** lors de la phase de correction à proprement parlé. Ces copies fournissent une aide à la correction supplémentaire pour les correcteurs.

Lot pilote

-  Correction du lot pilote #1 - 3/20
-  Correction du lot pilote #2 - 18.5/20
-  Correction du lot pilote #3 - 7/20

Définir le nombre de copies à corriger par le jury dans le lot pilote

🏠 Résumé Paramètres Contenu Inscription Placements Tableau de bord Coordination globale Post-Exam QROC

1 QROL Post-traitement Notes Statistiques Intervenants Mutualisation Fermer

📌 Cet onglet vous permet de gérer la correction manuelle. Vous allez pouvoir gérer le paramétrage, associer les correcteurs et les relancer.

2 Configuration de la correction Assigner des correcteurs Jury - Lot pilote Association/Suivi des corrections Saisie des corrections Jury - Délibération

📌 Cet onglet vous permet de gérer les paramètres de la correction manuelle. Vous pouvez indiquer les dates d'accessibilité pour les correcteurs. Vous pouvez paramétrer l'utilisation d'un lot pilote ou de la multiple correction.

3 Utiliser un lot pilote

📌 Un lot pilote est constitué d'une ou plusieurs corrections. Elles doivent être corrigées par le jury avant le début des corrections. Les copies du jury seront consultables par l'ensemble des correcteurs. Ces copies fournissent une aide à la correction supplémentaire pour les correcteurs.

4 Nombre de copie à utiliser pour le lot pilote: 10

Activer la correction multiple

📌 Lorsque la multiple correction est activée, une copie doit être corrigée plusieurs fois avant de pouvoir donner une note définitive. Vous pouvez définir le nombre de corrections nécessaires. Vous pouvez choisir le moyen de calculer la note : la plus basse ou la plus haute des notes ou bien la moyenne de toutes les notes données par les correcteurs.

Enregistrer

Au niveau de la configuration de la correction, il faut **définir le nombre de copies que le jury aura à corriger pendant la phase pilote.**

IMPORTANT : la correction du lot pilote doit être faite **AVANT** le démarrage de la correction par les correcteurs.

Corriger le lot pilote

en tant que jury

THEIA elfe.theia.fr plateforme de formation et d'évaluation

L'interface de Gestion d'Epreuve (IGE) vous permet de gérer les différentes épreuves auxquelles vous avez accès. Pour chaque épreuve, en fonction de vos droits, vous pourrez la modifier, la voir et/ou seulement agir à différents niveaux sur celle-ci.

Rechercher une épreuve - Modifier/Visualiser des épreuves

Id: Type: Titre:

Créateur: Date de création: Supérieur ou égal à

Archivé: Non

Rechercher Réinitialiser

Sélectionner visible | Désélectionner visible | Sélectionner tout | Désélectionner tout

<input type="checkbox"/>	Id	Type	Titre	Archivé	Date de création	Créateur	Inscrit	Actions
<input type="checkbox"/>	71	Ex	Epreuve contenant des QROL	Non	18-03-2020	Aurélie FAVIER	20	

Résumé **QROL**

Cet onglet vous permet de créer la correction manuelle. Vous allez pouvoir gérer le paramétrage, associer les correcteurs et les relancer.

Jury - Lot pilote libération

Cet espace vous permet de travailler en tant que membre du jury. Vous allez pouvoir corriger les copies du lot pilote. Ces copies serviront d'aide à la correction pour les correcteurs. De plus, lorsque la phase de correction sera terminée, vous pourrez également définir une note aux questions non corrigées ou dont la multiple correction a généré une différence de note jugée trop importante (écart de note toléré dépassé).

Contenu	Progression	Copie	Action
QI Questions isolées			
QROL Question QROL	0/10		Corriger

Corriger le lot pilote

en tant que jury

Le compteur indique qu'il reste 8 réponses à corriger sur les 10 du lot pilote.

Correction du lot pilote en tant que membre du jury

Dossier : Questions isolées
Question : Question QROL seule avec aide à la correction
Ouvrir la copie complète

8 réponses restantes
10 en tout
Passer à une autre réponse

Quelle est la réponse à cette question ?

Aide à la correction
ceci est une aide à la correction pour les correcteurs de cette question QROL. Elle ne doit pas s'afficher pour les apprenants.

Lot pilote
• Correction du lot pilote #1 - 20/20

Compteur de mot : 72 / 650

BP fot3r8fOAVF5Vp2 CeoeFs1MHQSV4swOblZ K hb 7KuZLmBZy1olr xefW3tiTuaSEpUd UHnykOZVh MLUen7d4up71 zA5yuPHPSi xPFoAYUdAqBxcPEZz62XyU4nOq WISmA yMamYe43Njw9j0 tTb5 dthbXDJ5YcB291OA 8sM11JrgE9JuwGj4JlpBnzLeJ8n kGSvQmp1HHE7 15Op77JuwHnMrsQ4V7kSMA I2E Xo179v7EHFzKZxBkLVmyfHSMzrkaj Wz g ft25u TjwTLzXWSX9Mml ID T LtUuwls5XxKbIS XwuEMCR G 5im G0s1S1Yx W3D

annotations possibles sur une partie du texte

B **I** **T** **¶**

✓ Enregistrer
← Annuler

8 /20

Barème de la question

✓ Enregistrer

Si un corrigé type a été ajouté lors de l'intégration du sujet, il sera affiché ici.

Le bouton « Passer à une autre réponse » permet de corriger une nouvelle copie du lot pilote.

Il est possible de consulter les autres corrections effectuées au cours du lot pilote

Saisie d'annotations (sera affiché aux correcteurs lors de la consultation du lot pilote)

Saisie de la note (décimales autorisées)

Saisie d'un commentaire de correction (sera affiché aux correcteurs)

Il est nécessaire d'enregistrer la correction pour qu'elle soit prise en compte.

Consulter le lot pilote

en tant que **correcteur**

Questions isolées

0/20 (0/20) 1 question à corriger

Il reste 5 copies à corriger

Liste des copies

Nouvelle copie à corriger

Questions isolées

0/20 (0/20) 1 question à corriger

Question 1 Non corrigé

Question 1 Question à réponse ouverte et longue

Consigne pour la question QROL de synthèse.

Aucune aide à la correction saisie

Lot pilote

- Correction du lot pilote #1 - 3/20
- Correction du lot pilote #2 - 18.5/20
- Correction du lot pilote #3 - 7/20

Compteur de mot : 36 / 200

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod commodo consequat.

Votre correction

Note

Commentaire

Le commentaire de correction sera affiché sur la copie corrigée

Correction

Consigne pour la question QROL de synthèse.

Note : 3/20

Commentaire

approximatif et plein de fautes d'orthographe.

Compteur de mot : 108 / 200

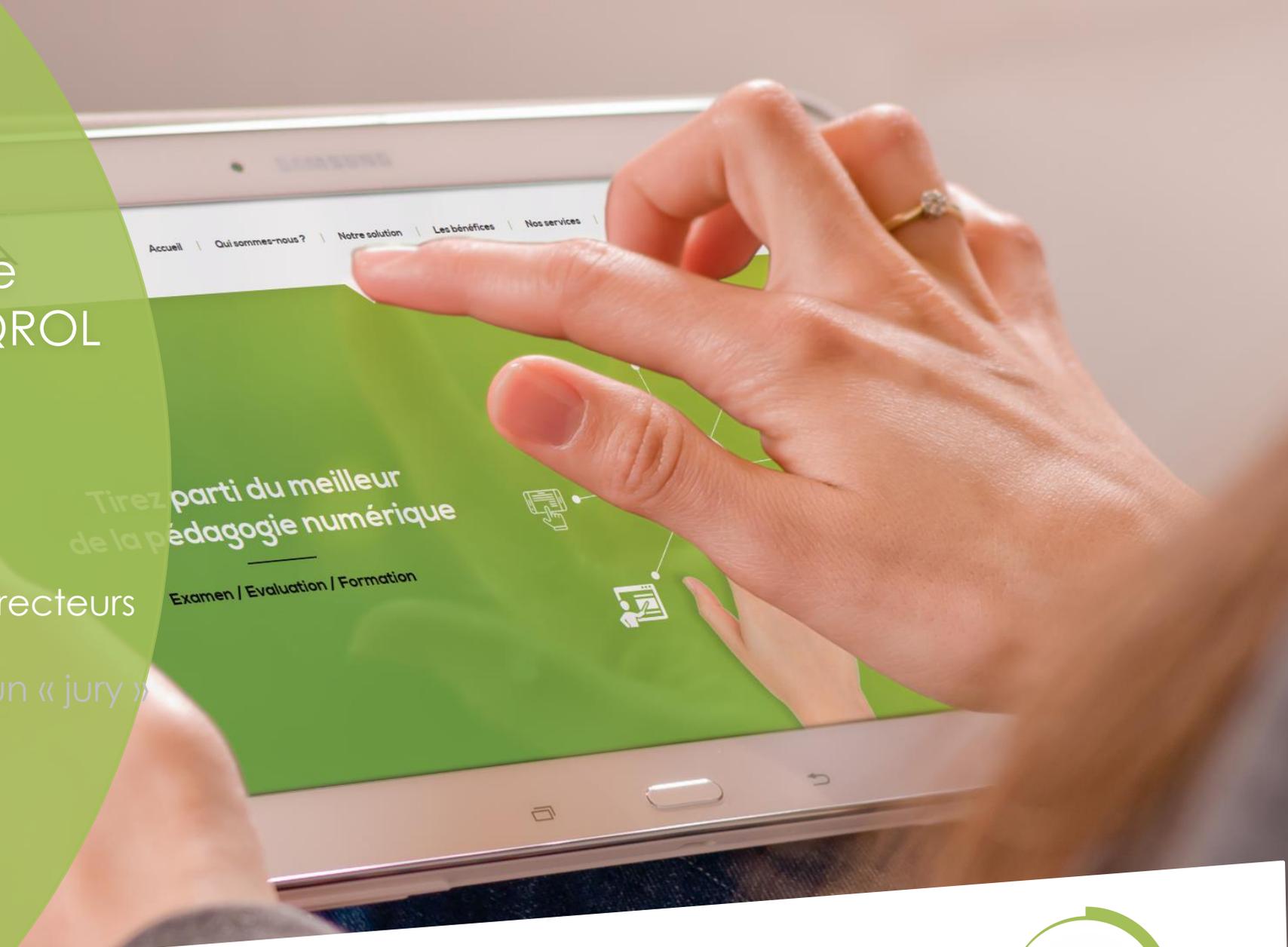
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Fermer

Lors de la phase de correction, les correcteurs peuvent cliquer sur les éléments contenus dans « lot pilote » pour afficher les différentes corrections effectuées par le jury lors de la phase du lot pilote.

Paramétrer et corriger une épreuve contenant des QROL - Fonctions avancées

1. Correction d'un « lot pilote »
2. Association de copies aux correcteurs
3. Correction multiple de copies
4. Correction / délibération par un « jury »



Configurer la correction

pour activer l'affectation des corrections

The screenshot shows a navigation menu at the top with various icons and labels: Résumé, Paramètres, Contenu, Inscription, Placements, Tableau de bord, Coordination globale, Post-Exam, QROC, **1** Post-traitement, Notes, and Statistiques. Below the menu is a sub-menu with: Configuration de la correction, Assigner des correcteurs, Jury - Lot pilote, Suivi des correcteurs, Saisie des corrections, and Jury - Délibération. The 'Configuration de la correction' tab is highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'. Below the sub-menu is a form with three fields: 'Date de début des corrections' and 'Date de fin des corrections' (each with a date input and a separator '-- : --'), and 'Association des corrections' (a dropdown menu). The dropdown menu is highlighted with a red box and a red circle containing the number '3', and its current selection is 'Associer manuellement les corrections'. In the top right corner, there is a green button labeled '4 Enregistrer'.

Par défaut, l'option « Association des corrections » est réglée sur « Les correcteurs choisissent librement leur correction », ce qui signifie qu'ils peuvent piocher dans le lot de copies restantes à corriger.

Pour pouvoir affecter des copies aux correcteurs, il faut donc tout d'abord modifier ce paramètre dans l'onglet « Configuration de la correction » et choisir « **Associer manuellement les corrections** ». Lorsque l'option est enregistrée l'onglet « Suivi des corrections » devient « Association/Suivi des corrections ».

Affecter des copies aux différents correcteurs de l'épreuve

Résumé Paramètres Contenu Inscription Placements Tableau de bord Coordination globale Post-Exam QROC **QROL** Post-traitement Notes Statistiques Intervenants Mutualisation Fermer

Cet onglet vous permet de gérer la correction manuelle. Vous allez pouvoir gérer le paramétrage, associer les correcteurs et les relancer.

Configuration de la correction Assigner des correcteurs **Association/Suivi des corrections** Saisie des corrections Jury - Délibération

Cet onglet vous permet de suivre la progression des correcteurs et de les relancer par mail **1**

Envoyer un message à tous les correcteurs

<input type="checkbox"/> Correcteurs	Nombre de questions à corriger	Copies à corriger	Nombre de corrections	Actions
<input type="checkbox"/> FAVIER Aurélie	Toutes	0	0 / 0	
<input type="checkbox"/> CORRECTEUR 1 Theia	3	0	0 / 0	
<input type="checkbox"/> CORRECTEUR 2 Theia	1	0	0 / 0	

Affectation des corrections 17 copies restantes à assigner. 45 corrections restantes à assigner.

L'onglet « Association/ Suivi des corrections » affiche la liste des correcteurs associés à l'épreuve.

Au début de la phase de correction, le nombre de corrections affectées est de 0 puisque l'on doit associer manuellement les corrections.

Cela signifie que tant que l'affectation des correction n'est pas effectuée, aucun correcteur ne peut corriger de copie.

L'indication « Toutes » dans la colonne « Nombre de questions à corriger » signifie que le correcteur a le droit « corriger toutes les QROL » assigné depuis l'onglet « Intervenants ». Sinon, il s'agit du nombre de questions auxquelles a été assigné chaque correcteur via l'onglet « Assigner des corrections », par exemple si les correcteurs ne corrigent qu'une partie des questions de l'épreuve.

IMPORTANT : TOUTES LES COPIES DOIVENT AVOIR ÉTÉ SOUMISES (à vérifier dans l'onglet « Post-Exam»). Les copies soumises manuellement après l'assignation ne seront pas prises en compte et apparaîtront comme restantes à assigner.

Par ailleurs, si un lot pilote est paramétré dans la correction, il faut impérativement attendre la fin de la correction du lot pilote pour affecter les copies.

Affecter des copies

aux différents correcteurs de l'épreuve

Plusieurs scénarios d'association de copies sont possibles en fonction du contexte :

Cas #1 : associer un nombre de copies à corriger à un ou plusieurs correcteurs

Vous pouvez définir un nombre de copies par correcteur, ou laisser le système distribuer équitablement les copies entre les correcteurs

Cas #2 : associer manuellement une ou plusieurs copies à un correcteur

Vous pouvez sélectionner une ou plusieurs copies manuellement à un correcteur donné, en filtrant par exemple sur un groupe

Cas #3 : associer un nombre de réponses à corriger aux correcteurs

Vous pouvez définir un nombre de corrections par correcteur, ou laisser le système distribuer les corrections aléatoirement entre les correcteurs sans pour autant leur associer des copies complètes : chaque correcteur aura X réponses à corriger parmi l'ensemble des copies.

Dans les 3 cas, un correcteur ne pourra corriger que les questions qui lui sont assignées.

CAS #1 : Affecter un lot de copies aux correcteurs de l'épreuve

Résumé Paramètres Contenu Inscription Placements Tableau de bord Coordination globale Post-Exam QROC QROL Post-traitement Notes Statistiques
Intervenants Mutualisation Fermer

Cet onglet vous permet de gérer la correction manuelle. Vous allez pouvoir gérer le paramétrage, associer les correcteurs et les relancer.

Configuration de la correction Assigner des correcteurs Association/Suivi des corrections Saisie des corrections Jury - Délibération

Cet onglet vous permet de suivre la progression des correcteurs et de les relancer par mail.

1

Envoyer un message à tous les correcteurs

<input type="checkbox"/> Correcteurs	Nombre de questions à corriger	Copies à corriger	Nombre de corrections	Actions
<input checked="" type="checkbox"/> FAVIER Aurélie	Toutes	0	0 / 0	
<input checked="" type="checkbox"/> CORRECTEUR 1 Theia	3	0	0 / 0	
<input checked="" type="checkbox"/> CORRECTEUR 2 Theia	1	0	0 / 0	

Affectation des corrections

17 copies restantes à assigner.

45 corrections restantes à assigner.

3

Pour attribuer un nombre de copies à un ou plusieurs correcteurs, il faut sélectionner les correcteurs puis cliquer sur « Affectation des corrections ».

CAS #1 : Affecter un lot de copies aux correcteurs de l'épreuve

Affectation des corrections ×

Correcteurs à associer : FAVIER Aurélie, CORRECTEUR 1 Theia, CORRECTEUR 2 Theia

Sélection des participants

Vous devez sélectionner les participants dont les réponses seront affectées aux correcteurs. Vous pouvez les utiliser tous ou utiliser les filtres avancés pour affiner la sélection.

Utiliser tous les participants **1**

Filtrer les participants **2**

Annuler

Même si en général l'affectation de copies se fait sur l'ensemble des copies **(1)** il est possible de filtrer les participants pour affecter des groupes de copies **(2)**.

CAS #1 : Affecter un lot de copies

aux correcteurs de l'épreuve

Affectation des corrections ×

Correcteurs à associer : FAVIER Aurélie, CORRECTEUR 1 Theia, CORRECTEUR 2 Theia

Participants à associer : tous les participants de l'épreuve

← Modalité d'association des corrections

Vous pouvez définir la façon dont vont être affectées les corrections pour chaque correcteur :

Association par copie ?

Association par réponse ?

Annuler

Pour associer des copies complètes aux correcteurs, il faut choisir « Association par copie » (l'association par réponse permet de définir un nombre de réponses à corriger, sans pour autant attribuer des copies complètes).

CAS #1 : Affecter un lot de copies

aux correcteurs de l'épreuve

Affectation des corrections ×

Correcteurs à associer : FAVIER Aurélie, CORRECTEUR 1 Theia, CORRECTEUR 2 Theia

Participants à associer : tous les participants de l'épreuve

Type d'association Par copies

Limiter le nombre de copies à corriger

Vous pouvez définir un nombre limité de copies pour chaque correcteur. Si vous n'utilisez pas la limite de nombre de copies, celles-ci seront réparties équitablement pour que chaque correcteur en ait un nombre équivalent (quel que soit le nombre de questions qu'il aura à corriger au sein de la copie).

Ne pas définir de limite **1**

Définir le nombre de copies à assigner aux correcteurs **2**

Annuler

2 choix sont possibles pour l'affectation des copies :

1/ Ne pas définir de limite : le système répartira automatiquement et équitablement les copies entre les correcteurs

2/ Définir le nombre de copies à assigner aux correcteurs : permet de spécifier un nombre de copies à assigner pour chaque correcteur

CAS #1 : Affecter un lot de copies aux correcteurs de l'épreuve

Affectation des corrections

Correcteurs à associer : FAVIER Aurélie, CORRECTEUR 1 Theia, CORRECTEUR 2 Theia

Participants à associer : tous les participants de l'épreuve

Type d'association Par copies

Limiter le nombre de copies à corriger

Limite de copies par correcteurs
Si vous mettez 0 il n'y aura pas de limite pour le correcteur

FAVIER Aurélie	5
CORRECTEUR 1 Theia	0
CORRECTEUR 2 Theia	0

1

2 Définir le nombre de copies à assigner aux correcteurs

Annuler

1/ Renseigner le nombre de copies à assigner pour chaque correcteur.

Dans cet exemple :

- Le correcteur « FAVIER Aurélie » corrigera 5 copies ;
- Les correcteur 1 et 2 se partageront le reste des copies.

2/ Cliquer sur « Définir le nombre de copies à assigner aux correcteurs » pour valider le nombre de copies à assigner puis confirmer.

<input checked="" type="checkbox"/> Correcteurs	Nombre de questions à corriger	Copies à corriger	Nombre de corrections	Actions
<input checked="" type="checkbox"/> FAVIER Aurélie	Toutes	5	0 / 13	 
<input checked="" type="checkbox"/> CORRECTEUR 1 Theia	3	6	0 / 16	 
<input checked="" type="checkbox"/> CORRECTEUR 2 Theia	3	6	0 / 16	 

 Affectation des corrections

Toutes les copies ont été assignées

Toutes les corrections ont été assignées

CAS #2 : Affecter des copies manuellement aux correcteurs de l'épreuve

Résumé Paramètres Contenu Inscription Placements Tableau de bord Coordination globale Post-Exam QROC QROL Post-traitement Notes Statistiques
Intervenants Mutualisation Fermer

Cet onglet vous permet de gérer la correction manuelle. Vous allez pouvoir gérer le paramétrage, associer les correcteurs et les relancer.

Configuration de la correction Assigner des correcteurs **Association/Suivi des corrections** Saisie des corrections Jury - Délibération

Cet onglet vous permet de suivre la progression des correcteurs et de les relancer par mail.

1

Envoyer un message à tous les correcteurs

<input type="checkbox"/> Correcteurs	Nombre de questions à corriger	Copies à corriger	Nombre de corrections	Actions
<input type="checkbox"/> FAVIER Aurélie	Toutes	0	0 / 0	
<input checked="" type="checkbox"/> CORRECTEUR 1 Theia	3	0	0 / 0	
<input type="checkbox"/> CORRECTEUR 2 Theia	1	0	0 / 0	

Affectation des corrections

17 copies restantes à assigner.

45 corrections restantes à assigner.

3

Pour **attribuer manuellement des copies à un correcteur donné**, il faut **sélectionner 1 correcteur** puis cliquer sur « **Affectation des corrections** » pour choisir les copies à corriger dans l'étape suivante via « filtrer les participants ».

CAS #2 : Affecter des copies manuellement aux correcteurs de l'épreuve

Affectation des corrections ×

Correcteurs à associer : CORRECTEUR 1 Qrol

Sélection des participants

Vous devez sélectionner les participants dont les réponses seront affectées aux correcteurs. Vous pouvez les utiliser tous ou utiliser les filtres avancés pour affiner la sélection.

Utiliser tous les participants

Filtrer les participants

Annuler

Une fois le correcteur sélectionné, il faut cliquer sur « **Filtrer les participants** » : il est possible de filtrer par nom, par groupe, etc. pour sélectionner et associer des copies aux correcteurs.

CAS #2 : Affecter des copies manuellement aux correcteurs de l'épreuve

Affectation des corrections

Correcteurs à associer : CORRECTEUR 1 Qrol

Filtrer les participants

Groupes

Rechercher Initialiser

<input type="checkbox"/> Copie	Groupes	Nombre de réponse	Correcteurs
<input type="checkbox"/> Copie #1	groupe épreuve 1 groupe test etu	10	FAVIER Aurélie
<input checked="" type="checkbox"/> Copie #2	groupe épreuve 2 groupe épreuve 1 groupe test etu	10	
<input checked="" type="checkbox"/> Copie #3	groupe épreuve 1 groupe test etu	7	
<input type="checkbox"/> Copie #4	groupe épreuve 2 groupe test etu	9	
<input type="checkbox"/> Copie #5	groupe épreuve 2 groupe test etu	10	
<input type="checkbox"/> Copie #6	groupe épreuve 2 groupe test etu	10	

Utiliser tous les participants (6)

Utiliser les participants sélectionnés (2)

Annuler

1/ Filtrer les participants

2/ Sélectionner les copies à affecter (ici les copies sont anonymes, mais si la correction est paramétrée de telle sorte que les copies ne sont pas anonymes la liste nominative sera affichée). Par exemple si l'on souhaite que le correcteur corrige 2 copies, on doit sélectionner 2 copies disponibles en les cochant. La colonne « Correcteurs » indique si un correcteur est déjà affecté, par exemple ici la copie #1.

3/ Appliquer la sélection pour la suite de l'affectation en choisissant « Utiliser les participants sélectionnés ».

CAS #2 : Affecter des copies manuellement aux correcteurs de l'épreuve

Affectation des corrections ×

Correcteurs à a Correcteurs à associer : CORRECTEUR 1 Qrol

Participants à associer : les participants filtrés (2)

limiter le nombre de réponses à corriger
Vous pouvez définir un nombre limité de corrections pour chaque correcteur. Si vous n'utilisez pas la limite de correction, le même nombre de corrections sera affecté à chaque correcteur.

Ne pas définir de limite

Définir le nombre de réponses à assigner aux correcteurs

Annuler

Une fois le correcteur et les participants sélectionnés il faut choisir « Ne pas définir de limite ». Cela signifie que le correcteur corrigera toutes les copies sélectionnées.

CAS #2 : Affecter des copies manuellement aux correcteurs de l'épreuve

Affectation des corrections ×

Correcteurs à associer : CORRECTEUR 1 Qrol

Participants à associer : les participants filtrés (2)

Limite de correction : Vous n'avez pas défini de limite de correction par correcteur

Les correcteurs sélectionnés vont être assignés aléatoirement à la correction de réponses des apprenants sélectionnés.
La réponse doit :

- Appartenir à une QROL
- Avoir été saisie
- La question n'a pas été annulée
- Le jury n'a pas corrigé cette réponse
- La correction n'est pas encore assignée

En cas de correction multiple, le bon nombre de correcteur sera assigné.
Êtes-vous sûr de vouloir assigner les correcteurs automatiquement ?

 Confirmer

Une fenêtre récapitulative s'affiche, il faut cliquer sur « Confirmer » pour terminer l'assignation des copies au correcteur et passer au suivant.

CAS #2 : Affecter des copies manuellement aux correcteurs de l'épreuve

Résumé Paramètres Contenu Inscription Placements Tableau de bord Coordination globale Post-Exam QROC QROL Post-traitement Notes Statistiques
Intervenants Mutualisation Fermer

Cet onglet vous permet de gérer la correction manuelle. Vous allez pouvoir gérer le paramétrage, associer les correcteurs et les relancer.

Configuration de la correction Assigner des correcteurs Association/Suivi des corrections Saisie des corrections Jury - Délibération

Cet onglet vous permet de suivre la progression des correcteurs et de les relancer par mail.

Envoyer un message à tous les correcteurs

Relancer les correcteurs qui n'ont pas terminé

<input type="checkbox"/> Correcteurs	Nombre de questions à corriger	Copies à corriger	Nombre de corrections	Actions
<input type="checkbox"/> FAVIER Aurélie	Toutes	0	0 / 0	
<input type="checkbox"/> CORRECTEUR 1 Theia	3	2	0 / 6	
<input type="checkbox"/> CORRECTEUR 2 Theia	1	0	0 / 0	

Affectation des corrections

15 copies restantes à assigner.

39 corrections restantes à assigner.

2

On voit que désormais, le correcteur « CORRECTEUR 1 Theia » a 2 copies assignées, avec un total de 6 réponses à corriger (1). Si un apprenant n'a pas répondu à une question, elle n'est pas comptabilisée ici puisqu'elle n'a pas à être corrigée. Par ailleurs il reste 15 copies à assigner, avec au total 39 réponses à corriger (2).

CAS #3 : Affecter un nombre de corrections aux correcteurs de l'épreuve

Dans certains cas, on doit pouvoir distribuer un volume de corrections à faire par des correcteurs mais de manière aléatoire (une copie sera donc corrigée potentiellement par plusieurs correcteurs).

Exemple : sur une épreuve avec 2 QROL, dans laquelle il y a 40 copies soit 80 réponses à corriger si tous les apprenants ont répondu aux 2 questions.

- Le correcteur 1 souhaite corriger l'équivalent de 20 copies, soit 40 réponses. Il faudra lui attribuer 20 corrections par question, qui seront piochées aléatoirement parmi les 40 copies.

Dans ce scénario #3, c'est le système qui distribue les réponses aux correcteurs aléatoirement, sans forcément assigner des copies complètes.

CAS #3 : Affecter un nombre de corrections aux correcteurs de l'épreuve

Résumé Paramètres Contenu Inscription Placements Tableau de bord Coordination globale Post-Exam QROC QROL Post-traitement Notes Statistiques
Intervenants Mutualisation Fermer

Cet onglet vous permet de gérer la correction manuelle. Vous allez pouvoir gérer le paramétrage, associer les correcteurs et les relancer.

Configuration de la correction Assigner des correcteurs **Association/Suivi des corrections** Saisie des corrections Jury - Délibération

Cet onglet vous permet de suivre la progression des correcteurs et de les relancer par mail.

1

Envoyer un message à tous les correcteurs

<input type="checkbox"/> Correcteurs	Nombre de questions à corriger	Copies à corriger	Nombre de corrections	Actions
<input type="checkbox"/> FAVIER Aurélie	Toutes	0	0 / 0	
<input checked="" type="checkbox"/> CORRECTEUR 1 Theia	3	0	0 / 0	
<input checked="" type="checkbox"/> CORRECTEUR 2 Theia	1	0	0 / 0	

2

Affectation des corrections

17 copies restantes à assigner.

45 corrections restantes à assigner.

3

Pour **attribuer un nombre de corrections à un ou plusieurs correcteurs donnés**, il faut **sélectionner les correcteurs** puis cliquer sur « **Affectation des corrections** ».

CAS #3 : Affecter un nombre de corrections aux correcteurs de l'épreuve

Affectation des corrections ×

Sélection des correcteurs

Vous devez sélectionner des correcteurs pour l'affectation. Vous pouvez les utiliser tous ou quitter le processus d'affectation pour les sélectionner manuellement.

1

2

Si aucun correcteur n'était sélectionné à l'étape précédente, il est possible de :

- 1/** Continuer ce qui appliquera l'affectation à tous les correcteurs
- 2/** Revenir en arrière pour sélectionner manuellement un ou plusieurs correcteurs

IMPORTANT : pour attribuer des copies complètes à un correcteur donné, voir cas #1 et #2.

CAS #3 : Affecter un nombre de corrections aux correcteurs de l'épreuve

Affectation des corrections

Correcteurs à associer : CORRECTEUR 1 Qrol, CORRECTEUR 2 Qrol

Sélection des participants

Vous devez sélectionner les participants dont les réponses seront affectées aux correcteurs. Vous pouvez les utiliser tous ou utiliser les filtres avancés pour affiner la sélection.

Utiliser tous les participants 1

Filtrer les participants 2

Annuler

Dans cette étape il est possible de :

- 1/ Utiliser tous les participants : pour répartir les corrections sur l'ensemble des copies
- 2/ Filtrer les participants : pour sélectionner des copies (par groupe par exemple) dans lesquelles seront piochées les corrections

CAS #3 : Affecter un nombre de corrections aux correcteurs de l'épreuve

Affectation des corrections ×

Correcteurs à associer : FAVIER Aurélie, CORRECTEUR 1 Theia, CORRECTEUR 2 Theia

Participants à associer : tous les participants de l'épreuve

← Modalité d'association des corrections

Vous pouvez définir la façon dont vont être affectées les corrections pour chaque correcteur :

Association par copie ?

Association par réponse ?

Annuler

Pour associer un nombre de corrections par questions pour chaque correcteur, il faut choisir « association par réponse ».

CAS #3 : Affecter un nombre de corrections aux correcteurs de l'épreuve

Affectation des corrections ×

Correcteurs à associer : CORRECTEUR 1 Qrol, CORRECTEUR 2

Participants à associer : tous les participants de l'épreuve

limiter le nombre de réponses à corriger

Vous pouvez définir un nombre limité de corrections pour chaque correcteur. Si vous n'utilisez pas la limite de correction, le même nombre de corrections sera affecté à chaque correcteur.

Ne pas définir de limite **1**

Définir le nombre de réponses à assigner aux correcteurs **2**

Annuler

Une fois les correcteurs et les participants sélectionnés 2 choix sont possibles :

- 1/** Ne pas définir de limite : le système répartira automatiquement et équitablement les corrections aux correcteurs
- 2/** Définir le nombre de réponses à assigner aux correcteurs : permet de spécifier le nombre de corrections à assigner pour chaque correcteur

CAS #3 : Affecter un nombre de corrections aux correcteurs de l'épreuve

Affectation des corrections

Correcteurs à associer : CORRECTEUR 1 QROL, CORRECTEUR 2 QROL

Participants à associer : les participants filtrés (15)

Limiter le nombre de réponses à corriger

Correcteurs **Limite de réponses par question**
Si vous mettez 0 il n'y aura pas de limite pour le correcteur

CORRECTEUR 1 QROL	<input type="text" value="5"/>
CORRECTEUR 2 QROL	<input type="text" value="0"/>

Annuler

Dans cet exemple, pour une épreuve ne contenant qu'1 question QROL :

- 1/ Le correcteur 1 corrigera 5 réponses,
- 2/ Le correcteur 2 corrigera toutes les autres réponses, puisqu'aucune limite n'est définie pour lui.
- 3/ Pour finaliser l'affectation et la confirmer

Configuration de la correction Assigner des correcteurs Jury - Lot pilote **Association/Suivi des corrections** Saisie des corrections Jury - Délibération

Cet onglet vous permet de suivre la progression des correcteurs et de les relancer par mail.

Envoyer un message à tous les correcteurs

Relancer les correcteurs qui n'ont pas terminé

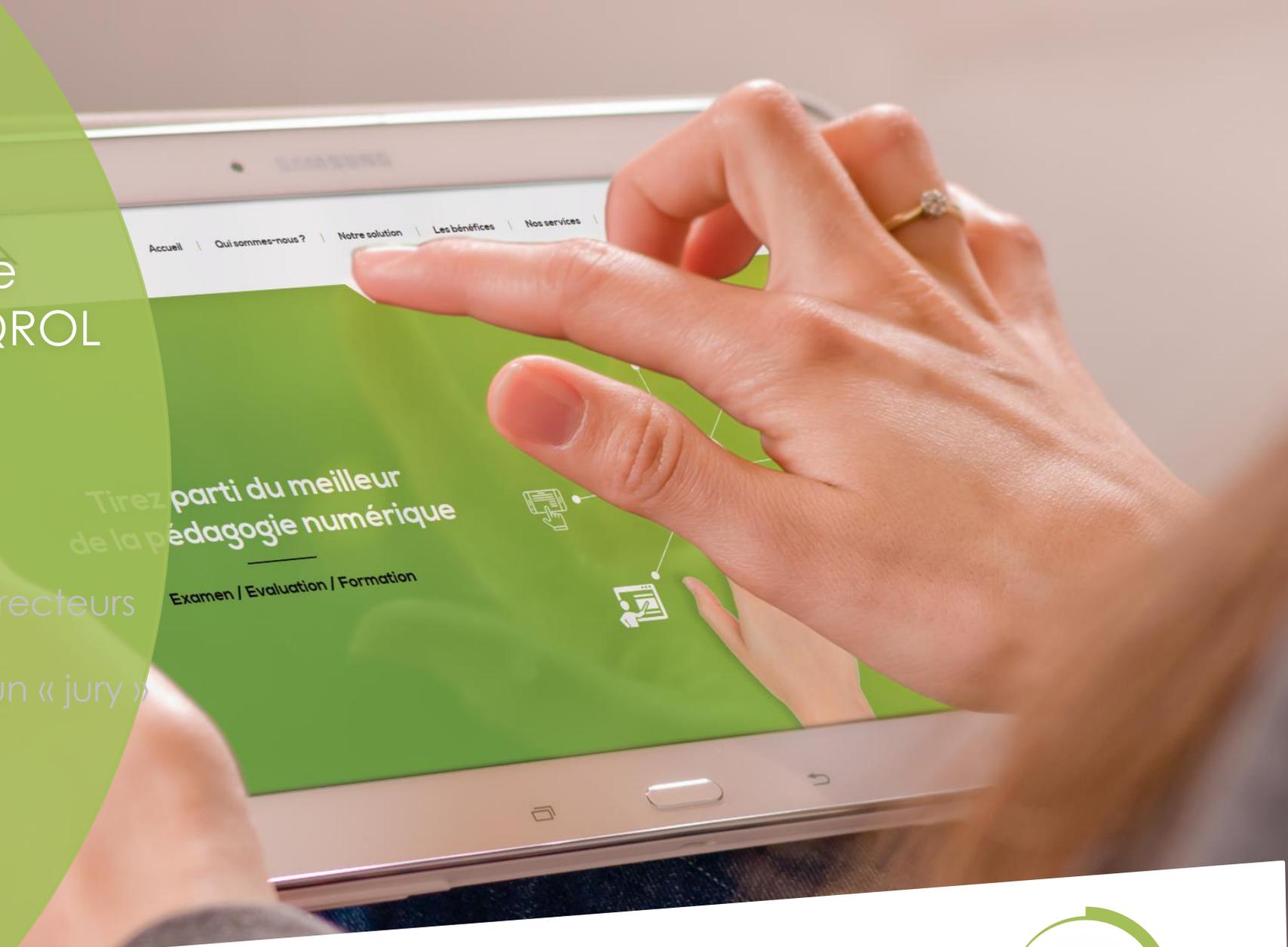
Correcteurs	Nombre de questions à corriger	Copies à corriger	Nombre de corrections	Actions
<input type="checkbox"/> FAVIER Aurélie	Toutes	0	0 / 0	
<input type="checkbox"/> CORRECTEUR 1 Theia	1	5	0 / 5	
<input type="checkbox"/> CORRECTEUR 2 Theia	1	10	0 / 10	

Affectation des corrections

Toutes les corrections ont été assignées

Paramétrer et corriger une épreuve contenant des QROL - Fonctions avancées

1. Correction d'un « lot pilote »
2. Association de copies aux correcteurs
3. Correction multiple de copies
4. Correction / délibération par un « jury »



Correction multiple de copies

Principes de fonctionnement

1. Il est possible d'activer la correction multiple des copies, ce qui signifie que **chaque copie devra être corrigée plusieurs fois, pas des correcteurs différents.**
2. **3 méthodes de calcul des notes** sont possibles :
 - Moyenne des notes
 - Note la plus haute
 - Note la plus basse
3. Il est possible de **passer la copie en jury si une différence de note est atteinte**. La mention « à statuer » s'affichera alors sur l'onglet « Jury-Délibération » accessible par les membres du jury.
(voir partie 5. Correction / délibération par un « jury »)

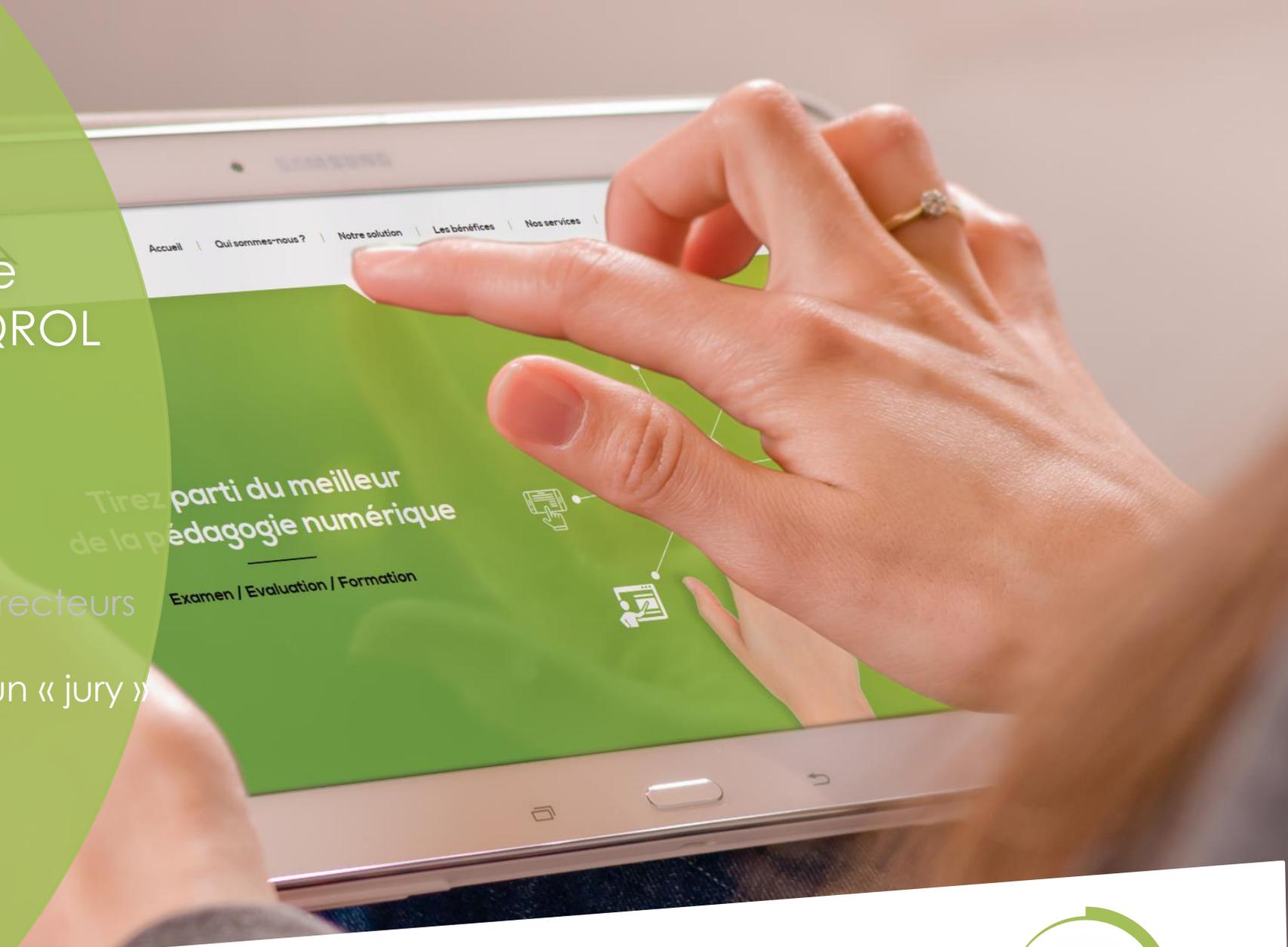
The screenshot shows the 'Configuration de la correction' interface with the following elements highlighted:

- 1**: A red box highlights the 'Activer la correction multiple' checkbox, which is checked. Below it, a red circle with the number '1' is placed.
- 2**: A red box highlights the 'Méthode à employer pour trouver le score' dropdown menu, which is set to 'Moyenne des notes'. Below it, a red circle with the number '2' is placed.
- 3**: A red box highlights the 'Passer la copie en jury si une différence est atteinte' checkbox, which is checked. Below it, a red circle with the number '3' is placed.

Other visible elements include the 'Ecart de note par point' input field set to 0,5 and an 'Enregistrer' button at the bottom right.

Paramétrer et corriger une épreuve contenant des QROL - Fonctions avancées

1. Correction d'un « lot pilote »
2. Association de copies aux correcteurs
3. Correction multiple de copies
4. Correction / délibération par un « jury »



Correction / délibération par un « jury »

Principes de fonctionnement

- Un membre du jury a accès à l'onglet « Jury – Délibération » qui lui permet de :
 - **consulter** les copies corrigées et si besoin **modifier la correction** (sauf si celle-ci a été faite dans le cadre d'un lot pilote),
 - **corriger** les éventuelles copies non corrigées
 - **statuer** sur des corrections en cas de multicorrection (cf. partie 4).

Cet onglet vous permet de gérer la correction manuelle. Vous allez pouvoir gérer le paramétrage, associer les correcteurs et les relancer.

Configuration de la correction Assigner des correcteurs Association/Suivi des corrections Saisie des corrections **Jury - Délibération**

Cet espace vous permet d'agir en temps que membre du jury. Vous allez pouvoir corriger les copies du lot pilote. Ces copies serviront d'aide à la correction pour les correcteurs. De plus, lorsque la phase de correction sera terminée, vous pourrez également définir une note aux questions non corrigées ou dont la multiple correction a généré une différence de note jugée trop importante (écart de note toléré dépassé).

Contenu	Correction à statuer	Action
DL Copie - DL - QROL avec annexes		
QROL Question	15	Corriger
QROL Question	16	Corriger
DL Copie - JC DL#2		
QROL Question	14	Corriger

Copie	Note	Correction à statuer	Actions
Copie #1	15.15/20	0	Accéder
Copie #2	18/20	0	Accéder
Copie #3	11.65/20	0	Accéder
Copie #4	5.65/20	2	Accéder
Copie #5	1.15/20	2	Accéder
Copie #6	10.4/20	2	Accéder
Copie #7	1.65/20	3	Accéder

Ajouter les membres du jury dans les intervenants de l'épreuve

Résumé Paramètres Contenu Inscription Placements Coordination globale QROL **Intervenants** Fermer

Intervenants actuels (5) << x

Intervenants	Créateur	Accès au résumé	Accès au contenu	Édition de l'examen	Accès au tableau de bord	Accès à la coordination globale de l'épreuve	Coordinateur global de l'épreuve	Accès au post-traitement	Correction de toutes les QROC	Correction de toutes les QROL	Assigner/Suivre les correcteurs de QROL	Corriger lot pilote/ délibérer corrections QROL (jury)	Accès aux statistiques	Accès aux notes		
<input type="checkbox"/> CORRECTEUR 1 Qrol	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> CORRECTEUR 2 Qrol	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> FAVIER Aurélie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/> JURY 1 Theia	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/> QROL Monitoring	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>							

Enregistrer

Enregistrer

Correcteurs : doivent être ajoutés en tant qu'intervenants dans l'épreuve, avec le droit « correction de toutes les QROL » SAUF s'ils sont assignés des questions spécifiques de l'épreuve.

Créateur de l'épreuve : tous les droits

Jury : droit « Corriger lot pilote / délibérer corrections QROL (iury) »

Superviseur de correction : « Assigner / Suivre les correcteurs de QROL » // uniquement options avancées de correction

Corriger les copies

en tant que jury

THEIA elffe.theia.fr
plateforme de formation et d'évaluation

Rechercher une épreuve - Modifier/Visualiser des épreuves

Id Type Titre

Créateur Date de création

Supérieur ou égal à

Archivé

Non

Rechercher Réinitialiser

Sélectionner visible | Désélectionner visible | Sélectionner tout | Désélectionner tout

Id	Type	Titre	Archivé	Date de création	Créateur	Inscrit	Actions
71	Ex	Epreuve contenant des QROL	Non	18-03-2020	Aurélie FAVIER	20	

Résumé QROL

Cet onglet vous permet de gérer la correction manuelle. Vous allez pouvoir gérer le paramétrage, associer les correcteurs et les relancer.

Jury - Lot pilote Jury - Déléberation

Cet espace vous permet d'agir en temps que membre du jury. Vous allez pouvoir corriger les copies du lot pilote. Ces copies serviront d'aide à la correction pour les correcteurs. De plus, lorsque la phase de correction sera terminée, vous pourrez également définir une note aux questions non corrigées ou dont la multiple correction a généré une différence de note jugée trop importante (écart de note toléré dépassé).

Contenu	Correction à statuer	Action
QI Questions isolées		
QROL Question QROL	12	Corriger

Copie	Correction à statuer	Actions
Copie #1	1	Accéder
Copie #2	1	Accéder
Copie #3	1	Accéder
Copie #4	1	Accéder
Copie #5	0	Accéder

Corriger les copies

en tant que jury

Question 1 Question à réponse ouverte et longue

Consigne pour la question QROL de synthèse.

Aucune aide à la correction saisie

Lot pilote

- Correction du lot pilote #1 - 3/20
- Correction du lot pilote #2 - 18.5/20
- Correction du lot pilote #3 - 7/20

Consultation des corrections du lot pilote

Correction des autres correcteurs

- Correction #1 - 12/20

Consultation de la correction (ou des corrections) si un ou plusieurs correcteurs ont déjà corrigé la copie

Compteur de mot : 180 / 200

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

- Lorem ipsum** dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.
- Lorem ipsum** dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.
- Lorem ipsum** dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Votre correction

Note

/20

Commentaire

Le commentaire de correction sera affiché sur la copie corrigée

IMPORTANT !

Si une nouvelle note est attribuée par le jury, celle-ci sera prise en compte dans la note finale (la note donnée par le correcteur sera ignorée)

Enregistrer

Corriger les copies

en tant que jury

Question 1

Question à réponse ouverte et longue

Consigne pour la question QROL de synthèse.

Aucune aide à la correction saisie

Compteur de mot : 396 / 200

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Correction de la question

Cette question a été corrigée par le jury

IMPORTANT !

La mention « **cette question a été corrigée par le jury** » signifie que la copie fait partie du lot pilote. Il n'est alors pas possible de la modifier depuis l'onglet « délibération » mais seulement depuis l'onglet « Lot pilote ».