



Suivre les sessions de formation en tant que responsable d'activités sur la plateforme ELFFE de Theia

THEIA

Guide pour les responsables d'activités

Suivre les sessions de formation en tant que responsable d'activités sur la plateforme ELFFE de Theia

1. Accéder à l'interface « responsable d'activités »
2. Activité « cours »
3. Activité « questions »
4. Activité « forum »
5. Activité « chat »
6. Activité « travaux »
7. Activité « enquête »
8. Activité « webconf »
9. Activité « auto-évaluation »

Suivre les sessions de formation en tant que responsable d'activités sur la plateforme ELFFE de Theia

1. Accéder à l'interface « responsable d'activités »
2. Activité « cours »
3. Activité « questions »
4. Activité « forum »
5. Activité « chat »
6. Activité « travaux »
7. Activité « enquête »
8. Activité « webconf »
9. Activité « auto-évaluation »

Connexion



1 Adresse THEIA

2 Identifiant de connexion

3 Mot de passe de connexion

Connexion à la plateforme



Connexion



Mise à jour de votre compte

Votre identifiant :

Il s'agit de votre première connexion ou votre mot de passe a été réinitialisé, merci de définir votre mot de passe. ×

Nouveau mot de passe

Nouveau mot de passe (confirmation)

[Modifier mes informations](#)

Modification de votre mot de passe lors de la 1^{ère} connexion

Accéder à l'interface « Responsable d'activités »

» Espace responsable d'activités

 **elffe.theia.fr**
plateforme de formation et d'évaluation

Sessions dans lesquelles vous êtes responsable d'activités pédagogiques

	Découverte de la plateforme THEIA Du 27/09/2019 à 00:00:00 au 30/09/2020 à 23:59:00	    
	Session avec activités SCORM Du 05/02/2020 à 00:00:00 au 30/04/2020 à 23:59:00	

Responsable d'activités

Ouvrir la session

Recueil de compétences

Vos recueils

Accéder aux recueils

1

2

Accès aux activités via le plan de formation

The screenshot displays the THEIA platform interface. At the top, the breadcrumb navigation reads "Sessions de formation - Espace tuteur > Découverte de la plateforme THEIA". The THEIA logo and "elfe.theia.fr" are visible. A red box highlights the "Accès au tutorat par plan de formation" link in the "Informations" section. Below, the "Tutorat des activités de formation" section is shown. On the left, a "Plan de formation" sidebar lists various modules and activities, with "Découverte de la plateforme THEIA" selected. On the right, the "Découverte de la plateforme THEIA" activity page is displayed, featuring a list of activities such as "Évaluer la session de formation", "Présentation", "Avant de commencer... Faites connaissance avec Theia", "Posez vos questions à l'équipe Theia", "Visioconférence", and "Travaux à rendre". Each activity has a "Lancer" button and an accessibility icon.

Plan de
formation
cliquable

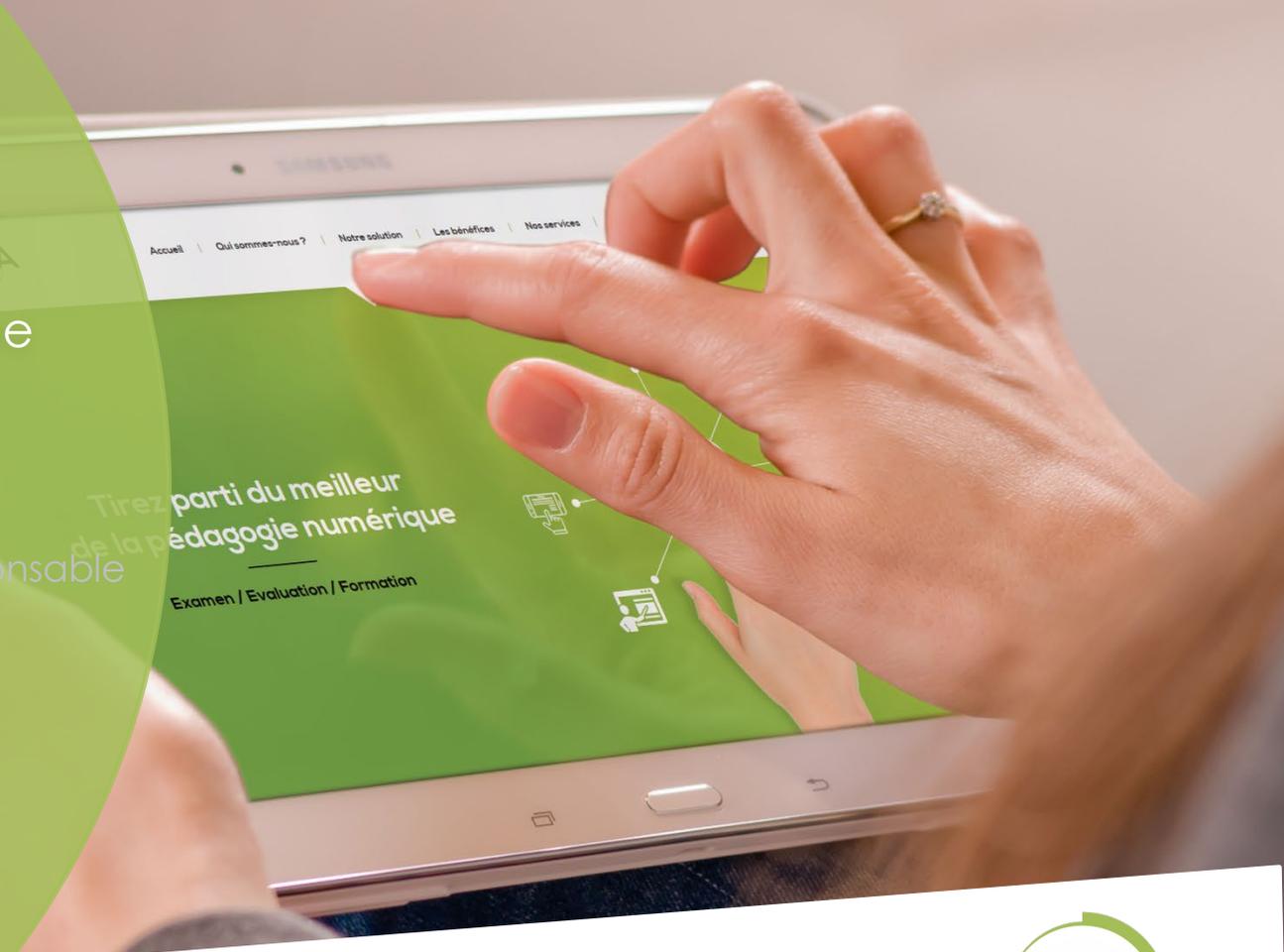
1

Activités
de formation

2

Accéder aux sessions de formation sur la plateforme ELFFE de Theia

1. Accéder à l'interface « responsable d'activités »
2. Activité « cours »
3. Activité « questions »
4. Activité « forum »
5. Activité « chat »
6. Activité « travaux »
7. Activité « enquête »
8. Activité « webconf »
9. Activité « auto-évaluation »



Accéder au suivi des activités **Cours**

Sessions de formation - Espace tuteur > Découverte de la plateforme THEIA



Informations [Accès au tutorat par plan de formation](#)

Tutorat des activités de formation

Plan de formation :

- ✓ **Découverte de la plateforme THEIA**
 - Présentation
 - Module 1 - Découvrir et administrer la plateforme
 - Découvrir les interfaces de la plateforme
 - Gérer les utilisateurs
 - Module 2 - Gérer les sessions de formation
 - Créer et suivre des sessions de formation
 - Créer et animer une activité "Présentiel"
 - Module 3 - Gérer les sessions d'évaluation
 - Créer des questions ou dossiers de questions
 - Créer et gérer les épreuves
 - Corriger et analyser les épreuves
 - Module 4 - Utiliser les outils de communication
 - Créer et publier des enquêtes
 - Utiliser les fonctionnalités de communication de la plateforme
- Certification
- Bonus
- Donnez votre avis sur la formation

Filter

Découverte de la plateforme THEIA

Enquête Évaluez la session de formation

Lancer

Plus accessible

Présentation

Cours Avant de démarrer... Faites connaissance avec Theia

Lancer

Accessible encore 6 mois

Questions Posez vos questions à l'équipe Theia

Accessible encore 10 jours

Visioconférence Visioconférence du 16/03/2020 -14h à 16h - Nom de Enseignant

Lancer

Plus accessible

Accéder au suivi des activités **Cours**

☰ Cours Avant de démarrer... Faites connaissance avec Theia

Responsable d'activités 1 / 4

← Plan de formation

📁 Présentation

Avant de démarrer... Faites connaissance avec Theia

Posez vos questions à l'équipe Theia

📺 Visioconférence du 16/03/2020 -14h à 16h - Nom de Enseignant

📌 Travaux à rendre pour le 31 03 2020

📍 Suivi de : Cours - Avant de démarrer... Faites connaissance avec Theia

Formats : Avant de démarrer... Faites connaissance avec Theia

Nom

Prénom

Matricule

🔍 Rechercher

🔄 Réinitialiser

Nombre d'accès



% d'accès



Temps d'accès

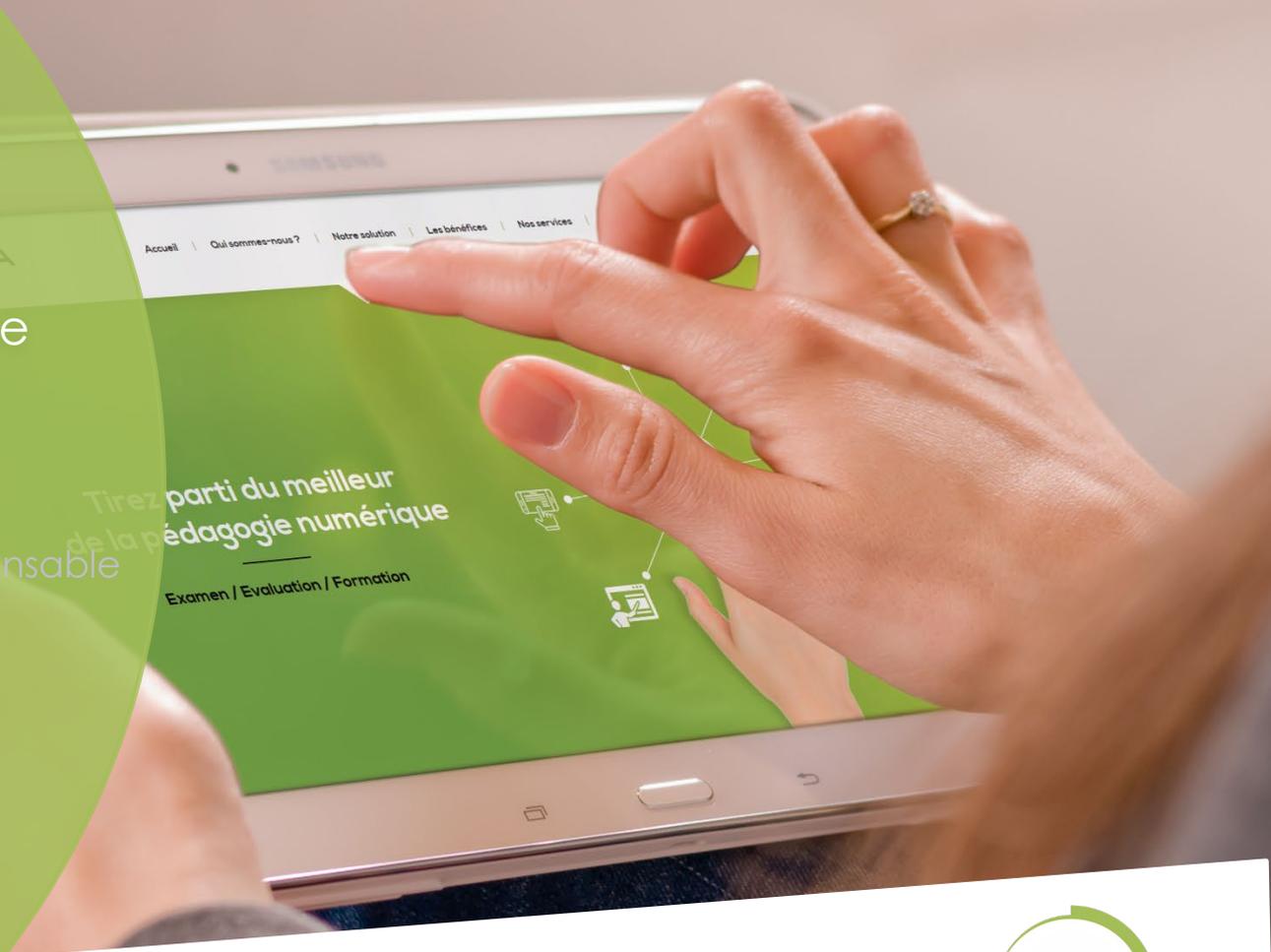
3 minutes 26 secondes

**Visualisation de l'utilisation
du document
par chaque apprenant
(durée totale + nombre
d'accès)**

#	Nom	Prénom	Matricule	Temps passés	Accès
#1	FAVIER	Aurélie		3 minutes 26 secondes	4
#2	THEIA	Etudiant		-	-
#3	THEIA	Etudiant		-	-

Accéder aux sessions de formation sur la plateforme ELFFE de Theia

1. Accéder à l'interface « responsable d'activités »
2. Activité « cours »
3. Activité « questions »
4. Activité « forum »
5. Activité « chat »
6. Activité « travaux »
7. Activité « enquête »
8. Activité « webconf »
9. Activité « auto-évaluation »



Répondre aux QUESTIONS posées par les étudiants

Sessions de formation - Espace tuteur > 3A DFGSM3 S06 + DFASM 2019-2020 FIHU Pôle T5



Informations [Accès au tutorat par plan de formation](#)

Tutorat des activités de formation

Plan de formation :

3A DFGSM3 S06 + DFASM 2019-2020 FIHU Pôle T5

ANESTHESIE-REANIMATION / REANIMATION MEDICALE

- Douleur post-opératoire (131)
- Choc anaphylactique (328)
- SDRA (354)
- Equilibre acide-base (265)
- Evaluation et complication précoces devant un traumatisme crânien grave (329)
- Ethique en médecine d'urgence (6)
- Evaluation de la gravité et recherche de complications précoces chez un polytraumatisé (329)
- Arrêt cardio-respiratoire (327)
- Choc hémorragique, remplissage vasculaire et transfusion en urgence (328)
- Dyskaliémies (265)
- Choc septique (328)
- Dysnatrémies (265)
- Anesthésie (133)

MEDECINE D'URGENCES

- Rachialgies (92)
- Fièvre aiguë chez l'adulte. Critères de gravité d'un syndrome (144)
- Grosse jambe rouge (345)
- Hémorragies digestives (350)
- Déficit neurologique récent (89)
- Etats confusionnels et troubles de la conscience (338)
- Prise en charge de la douleur aiguë dans le contexte de l'urgence (131)

Filter

3A DFGSM3 S06 + DFASM 2019-2020 FIHU Pôle T5

ANESTHESIE-REANIMATION / REANIMATION MEDICALE

Douleur post-opératoire (131)

Cours: Prise en charge de la douleur postopératoire-2017

🕒 Accessible encore 5 mois



Cours: Douleurs posoperatoires -J.Greze 2017

🕒 Accessible encore 5 mois



Questions: Posez vos questions à l'enseignant [...] sur le cours [...]

🕒 Accessible encore 5 mois



Choc anaphylactique (328)

Cours: Choc anaphylactique - 2016

🕒 Accessible encore 5 mois



Répondre aux QUESTIONS posées par les étudiants

En tant que responsable d'activité, vous pouvez voir et répondre à l'ensemble des questions posées par les participants. Pour plus de clarté, les questions sont ordonnées par nombre de vote.

Introduction / Consignes

Merci d'utiliser cet outil pour poser vos questions aux enseignants.

[Télécharger le résumé de cette activité en PDF](#)

[Voir le résumé de cette activité](#)

Répondre / Voir les questions posées

Filtrer par type de repère

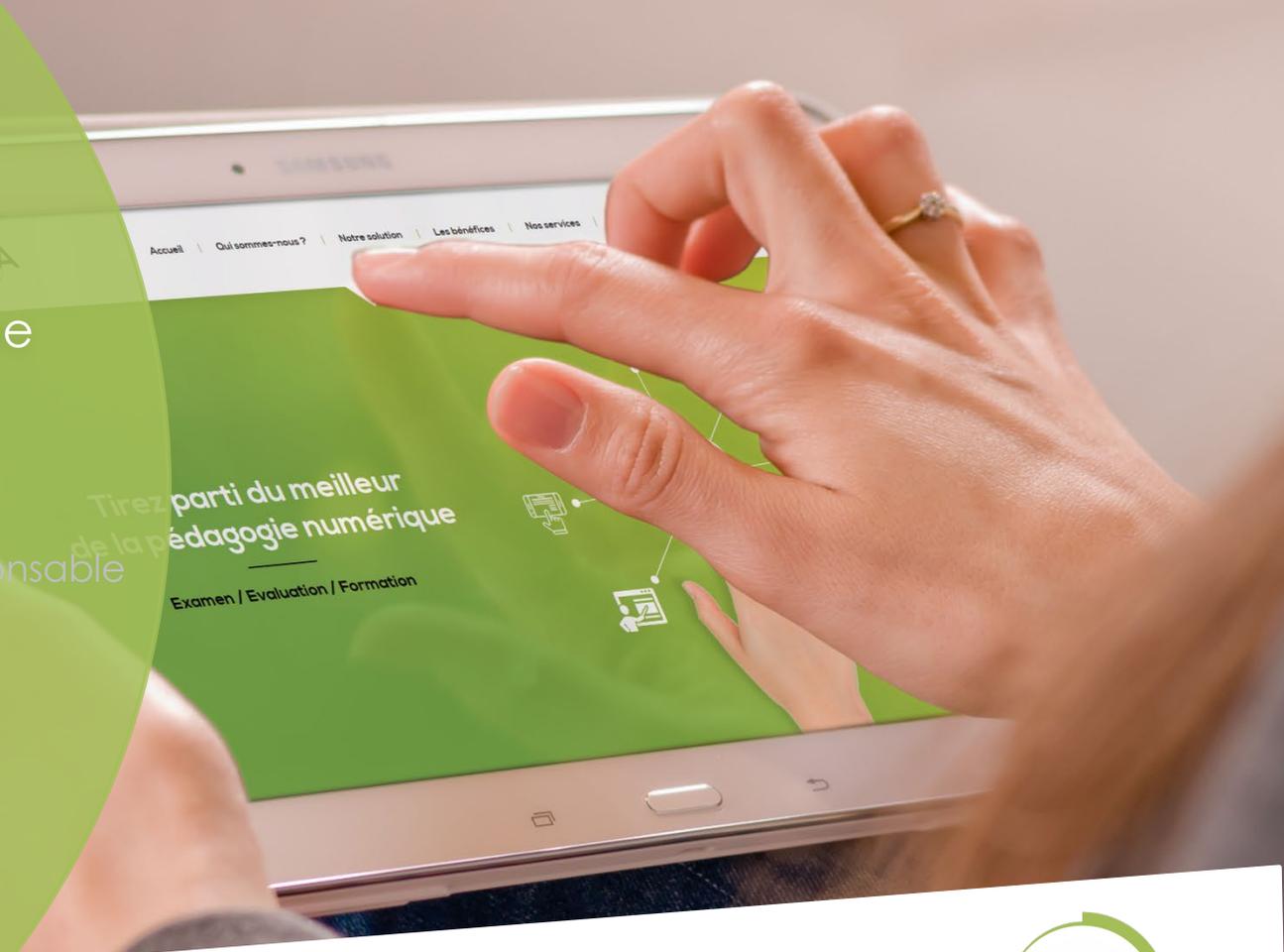
Toutes les questions **1**

Votes	Question	Auteur	Repère	Date	Répondu
0	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;">BSR DS LA DIAPOSITIVE 27 ,que signifie les 2300mg et 2400mg de mg qui sortent et entrent dans le rein?</div> <p>0 caractères restants</p>			25/02/2020 à 01:46:25	Non

 [Répondre à la question](#)

Accéder aux sessions de formation sur la plateforme ELFFE de Theia

1. Accéder à l'interface « responsable d'activités »
2. Activité « cours »
3. Activité « questions »
4. Activité « forum »
5. Activité « chat »
6. Activité « travaux »
7. Activité « enquête »
8. Activité « webconf »
9. Activité « auto-évaluation »



Interagir avec les étudiants avec l'activité **Forum**

Sessions de formation - Espace tuteur > Découverte de la plateforme THEIA



Informations [Accès au tutorat par plan de formation](#)

> Tutorat des activités de formation

Plan de formation :

- ▼ Découverte de la plateforme THEIA
 - Présentation
- ▼ Module 1 - Découvrir et administrer la plateforme
 - Découvrir les interfaces de la plateforme
 - Gérer les utilisateurs
- ▼ Module 2 - Gérer les sessions de formation
 - Créer et suivre des sessions de formation
 - Créer et animer une activité "Présentiel"
- ▼ Module 3 - Gérer les sessions d'évaluation
 - Créer des questions ou dossiers de questions
 - Créer et gérer les épreuves
 - Corriger et analyser les épreuves
- ▼ Module 4 - Utiliser les outils de communication
 - Créer et publier des enquêtes
 - Utiliser les fonctionnalités de communication de la plateforme
- Certification
- Bonus
- Donnez votre avis sur la formation

Filterer

Découverte de la plateforme THEIA

- Chat** Échangez en temps réel avec les enseignants et les étudiants en ligne [Lancer](#)
🕒 Accessible encore 6 mois
- Forum** Échangez sur le forum avec les enseignants et entre participants [Lancer](#)
🕒 Accessible encore 2 mois
- Présentation**
- Cours** Avant de démarrer... Faites connaissance avec Theia [Lancer](#)
🕒 Accessible encore 6 mois
- Questions** Posez vos questions à l'équipe Theia [Lancer](#)
🕒 Accessible encore 14 jours

Interagir avec les étudiants avec l'activité **Forum**

The screenshot shows a forum interface with a dark sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains a menu with items like 'Plan de formation', 'Découverte de la plateforme THEIA', and 'Présentation'. The main area has a header with 'Forum' and 'Échangez sur le forum avec les enseignants et entre participants'. Below this is a discussion thread titled 'Fil de discussion : Échangez sur le forum avec les enseignants et entre participants'. The thread content includes an introduction and instructions. A 'Nouveau message' form is visible, containing a text input field with placeholder text, a rich text toolbar, and 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons. Three red callouts are present: '1' points to the '+ Ajouter un message' button, '2' points to the text input field, and '3' points to the 'Enregistrer' button.

Forum Échangez sur le forum avec les enseignants et entre participants

Responsable d'activités 2 / 52

Ce fil de discussion (forum) vous permet de communiquer de façon asynchrone avec les autres participants.

Fil de discussion : Échangez sur le forum avec les enseignants et entre participants

Introduction / Consignes :
Le champ de description permet d'indiquer des consignes d'utilisation du forum aux utilisateurs, les règles de modération etc.
Par exemple : les participations au forum sont sous la responsabilité exclusive de leurs auteurs et n'engagent en rien l'Institution. Nous demandons aux participants d'avoir des propos libres mais courtois. Toute dérive se conclura par la fermeture du forum.

Nouveau message

Ceci est le premier message du forum.
Cliquez sur "Ajouter un message" pour participer aux échanges.

+ Ajouter un message

2

3

Annuler Enregistrer

Interagir avec les étudiants avec l'activité **Forum**

Forum Échangez sur le forum avec les enseignants et entre participants

Responsable d'activités 2 / 52

Plan de formation

Découverte de la plateforme THEIA

Échangez en temps réel avec les enseignants et les étudiants en ligne

Échangez sur le forum avec les enseignants et entre participants

Présentation

Module 1 - Découvrir et administrer la plateforme

Module 2 - Gérer les sessions de formation

Module 3 - Gérer les sessions d'évaluation

Module 4 - Utiliser les outils de communication

Certification

Bonus

Donnez votre avis sur la formation

Mon activité SCORM

Ce fil de discussion (forum) vous permet de communiquer de façon asynchrone avec les autres participants.

Fil de discussion : Échangez sur le forum avec les enseignants et entre participants

Introduction / Consignes :
Le champ de description permet d'indiquer des consignes d'utilisation du forum aux utilisateurs, les règles de modération etc.
Par exemple : les participations au forum sont sous la responsabilité exclusive de leurs auteurs et n'engagent en rien l'Institution. Nous demandons aux participants d'avoir des propos libres mais courtois. Toute dérive se conclura par la fermeture du forum.

Écrit le 17/03/2020 à 14:32:04
Modifié le 17/03/2020 à 14:50:56

Modérateur
Aurélie Favier

Ceci est le premier message du forum.
Cliquez sur "Ajouter un message" pour participer aux échanges.

Supprimer Modifier

Écrit le 17/03/2020 à 14:43:44
Modifié le 17/03/2020 à 14:51:12

Utilisateur
Etudiante Theia

Réponse de la part d'un étudiant

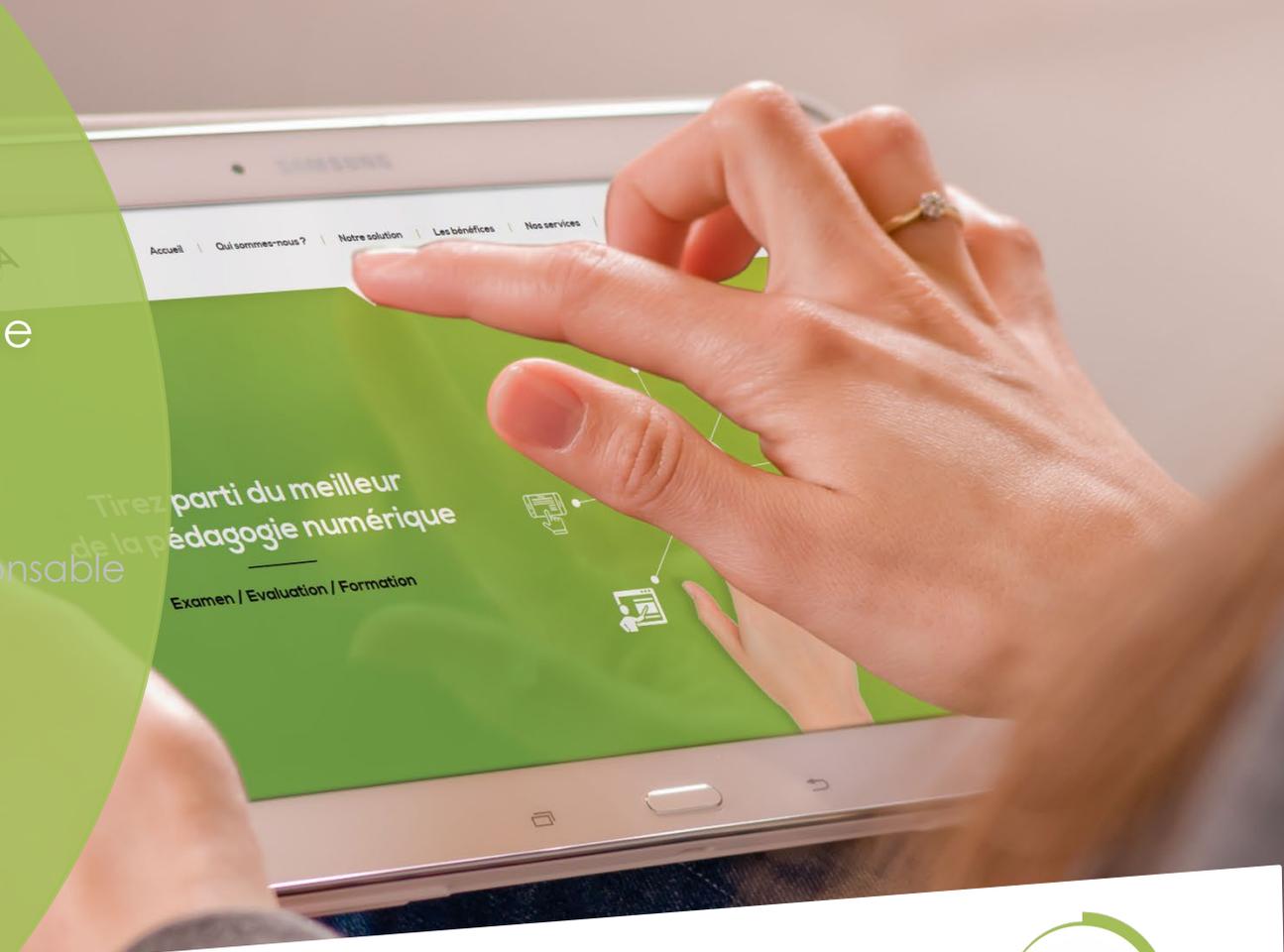
Supprimer Modifier

+ Ajouter un message

En tant que modérateur du forum, il est possible de supprimer ou modifier n'importe quel message posté par les utilisateurs.

Accéder aux sessions de formation sur la plateforme ELFFE de Theia

1. Accéder à l'interface « responsable d'activités »
2. Activité « cours »
3. Activité « questions »
4. Activité « forum »
5. Activité « chat »
6. Activité « travaux »
7. Activité « enquête »
8. Activité « webconf »
9. Activité « auto-évaluation »



Interagir avec les étudiants avec l'activité **Chat**

Sessions de formation - Espace tuteur > Découverte de la plateforme THEIA



Informations

Accès au tutorat par plan de formation

Tutorat des activités de formation

Plan de formation :

- ✓ Découverte de la plateforme THEIA
 - Présentation
- ✓ Module 1 - Découvrir et administrer la plateforme
 - Découvrir les interfaces de la plateforme
 - Gérer les utilisateurs
- ✓ Module 2 - Gérer les sessions de formation
 - Créer et suivre des sessions de formation
 - Créer et animer une activité "Présentiel"
- ✓ Module 3 - Gérer les sessions d'évaluation
 - Créer des questions ou dossiers de questions
 - Créer et gérer les épreuves
 - Corriger et analyser les épreuves
- ✓ Module 4 - Utiliser les outils de communication
 - Créer et publier des enquêtes
 - Utiliser les fonctionnalités de communication de la plateforme
- Certification
- Bonus
- Donnez votre avis sur la formation

Filter

Découverte de la plateforme THEIA

Chat Mardi 17/03 entre 14h et 16h : échangez en temps réel avec l'enseignant

Lancer

Accessible encore 6 mois

Présentation

Cours Avant de démarrer... Faites connaissance avec Theia

Lancer

Accessible encore 6 mois

Questions Posez vos questions à l'équipe Theia

Lancer

Accessible encore 15 jours

Visioconférence Visioconférence du 16/03/2020 -14h à 16h - Nom de Enseignant

Lancer

Plus accessible

Interagir avec les étudiants avec l'activité **Chat**

The screenshot shows a chat interface with a dark sidebar on the left and a main chat area on the right. The sidebar contains a 'Chat' button and a list of navigation items. The main chat area displays a conversation with a message from '@aurelie.favier' and a response from '@etudiante.theia'. Red arrows and boxes highlight specific elements: a box around the received message labeled 'Messages reçus', a box around the sent message labeled 'Messages envoyés', a box around the input field labeled 'Saisir le message', and a box around the send button labeled 'Envoyer le message'. The interface also includes a top navigation bar, a header for the chat session, and a right-hand panel with moderation and notification settings.

Chat Mardi 17/03 entre 14h et 16h : échangez en temps réel avec l'enseignant

Responsable d'activités 1 / 51

Plan de formation

- Découverte de la plateforme THEIA
- Mardi 17/03 entre 14h et 16h : échangez en temps réel avec l'enseignant
- Présentation
- Module 1 - Découvrir et administrer la plateforme
- Module 2 - Gérer les sessions de formation
- Module 3 - Gérer les sessions d'évaluation
- Module 4 - Utiliser les outils de communication
- Certification
- Bonus
- Donnez votre avis sur la formation
- Mon activité SCORM

Salon de discussion (tchat) vous permet de communiquer de façon synchrone avec les autres membres présents dans le salon.

Salon de discussion : #Tchat

Charger l'historique disponible de la conversation

- Un nouvel utilisateur vient de se connecter : Aurélie FAVIER (@aurelie.favier)
- Un nouvel utilisateur vient de se connecter : Etudiante THEIA (@etudiante.theia)

09:40 par Etudiante THEIA (@etudiante.theia)

@aurelie.favier bonjour

Messagers reçus

Messagers envoyés

bonjour @etudiante.theia comment allez-vous ?

Saisir le message

Envoyer le message

Modérateurs de la salle

- Auréli FAVIER (@aurelie.favier)

Détails et paramètres de la conversation

- Être notifié lors d'une mention @aurelie.favier

Interagir avec les étudiants avec l'activité **Chat**



Responsable d'activités 1 / 51



Chat Mardi 17/03 entre 14h et 16h : échangez en temps réel avec l'enseignant

Plan de formation

Découverte de la plateforme THEIA

Mardi 17/03 entre 14h et 16h : échangez en temps réel avec l'enseignant

Présentation

Module 1 - Découvrir et administrer la plateforme

Module 2 - Gérer les sessions de formation

Module 3 - Gérer les sessions d'évaluation

Module 4 - Utiliser les outils de communication

Certification

Bonus

Donnez votre avis sur la formation

Mon activité SCORM

Ce salon de discussion (tchat) vous permet de communiquer de façon synchrone avec les autres membres présents dans le salon.

Salon de discussion : #Tchat

Charger l'historique disponible de la conversation

- Un nouvel utilisateur vient de se connecter : Aurélie FAVIER (@aurelie.favier)
- Un nouvel utilisateur vient de se connecter : Etudiante THEIA (@etudiante.theia)

09:40 par Etudiante THEIA (@etudiante.theia)

@aurelie.favier bonjour

bonjour @etudiante.theia comment allez-vous ?

09:42 par Etudiante THEIA (@etudiante.theia)

@aurelie.favier bien merci. J'ai des questions sur le cours mis en ligne hier [...]

- Un nouvel utilisateur vient de se connecter : Aurélie FAVIER (@aurelie.favier)

Modérateurs de la salle

- Aurélie FAVIER (@aurelie.favier)

Détails et paramètres de la conversation

- Être notifié lors d'une mention @aurelie.favier

Option à activer pour recevoir des notifications lorsque les messages vous mentionnent, même si vous n'êtes pas sur la fenêtre de chat

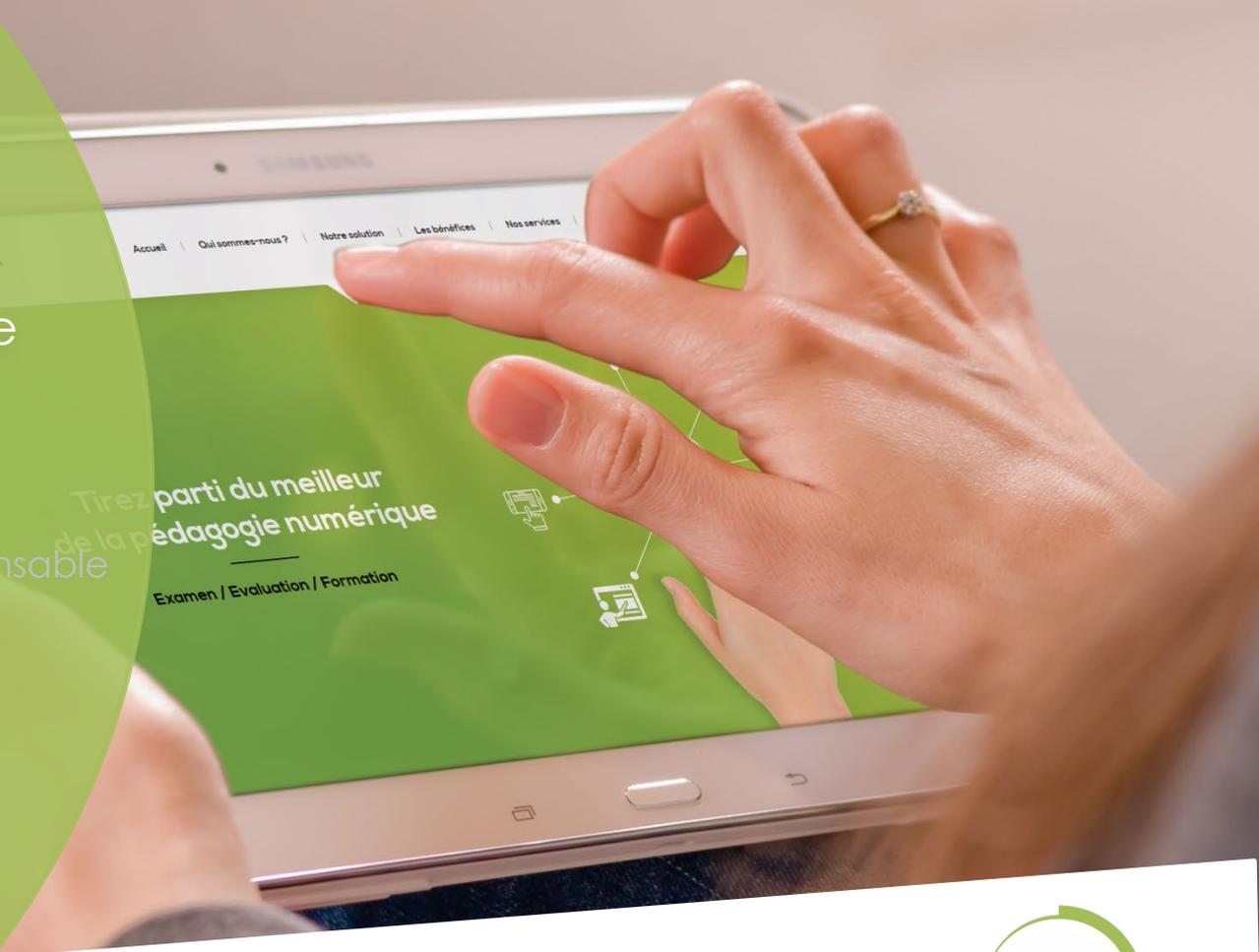
Vous avez été mentionné(e) à 09:42 : @aurelie.favier...

via elife.theia.fr



Accéder aux sessions de formation sur la plateforme ELFFE de Theia

1. Accéder à l'interface « responsable d'activités »
2. Activité « cours »
3. Activité « questions »
4. Activité « forum »
5. Activité « chat »
6. Activité « travaux »
7. Activité « enquête »
8. Activité « webconf »
9. Activité « auto-évaluation »



Accéder aux **Travaux** déposés par les étudiants

Sessions de formation - Espace tuteur > Découverte de la plateforme THEIA



Informations Accés au tutorat par plan de formation

Tutorat des activités de formation

Plan de formation :

- ✓ Découverte de la plateforme THEIA
 - Présentation
- ✓ Module 1 - Découvrir et administrer la plateforme
 - Découvrir les interfaces de la plateforme
 - Gérer les utilisateurs
- ✓ Module 2 - Gérer les sessions de formation
 - Créer et suivre des sessions de formation
 - Créer et animer une activité "Présentiel"
- ✓ Module 3 - Gérer les sessions d'évaluation
 - Créer des questions ou dossiers de questions
 - Créer et gérer les épreuves
 - Corriger et analyser les épreuves
- ✓ Module 4 - Utiliser les outils de communication
 - Créer et publier des enquêtes
 - Utiliser les fonctionnalités de communication de la plateforme
- Certification
- Bonus
- Donnez votre avis sur la formation

Filter

Découverte de la plateforme THEIA

Présentation

- Cours** Avant de commencer... Faites connaissance avec Theia **Lancer**
Accessible encore 6 mois
- Questions** Posez vos questions à l'équipe Theia **Lancer**
Accessible encore 15 jours
- Visioconférence** Visioconférence du 16/03/2020 -14h à 16h - Norm de Enseignant **Lancer**
Plus accessible
- Travaux** Travaux à rendre pour le 31/03/2020 **Lancer**
Accessible encore 15 jours

Télécharger les Travaux déposés par les étudiants



Travaux à rendre pour le 31/03/2020

Responsable d'activités 4 / 4

- Plan de formation
- Présentation
- Avant de démarrer... Faites connaissance avec Theia
- Posez vos questions à l'équipe Theia
- Visioconférence du 16/03/2020 - 14h à 16h - Nom de Enseignant
- Travaux à rendre pour le 31/03/2020

La zone de dépôt de documents vous permet de déposer vos documents en fonction des consignes afin qu'ils soient récupérés et évalués.

Introduction / Consignes

Enoncé :
Pour cette activité 2 documents sont attendus, 1 document par exercice au format .doc, .ppt ou .pdf.
Pour consulter les consignes, il est nécessaire de consulter le document de cours "Consigne" situé avant l'activité de rendu des travaux.

MERCI D'INDIQUER DANS LE NOM DU FICHIER : NOM+PRENOM+GROUPE

Document attendu :

- Exercice 1
- Exercice 2

Zone de dépôt de documents

Télécharger les derniers fichiers de tous les participants Télécharger la synthèse des notations des travaux

1

Les travaux des étudiants peuvent être téléchargés **collectivement (1)** OU **individuellement (2)**

Nom

Corrigé (au moins une note)

Rechercher Réinitialiser

#	Nom	Prénom	Matricule	Commentaires	Note	Exercice 1	Exercice 2	Actions
#1	THEIA	Etudiant				Exercice 1.docx, le 16/03/2020 à 17:32	Exercice2_NOM_PRENOM_GROUPE1.ppt, le 16/03/2020 à 17:32	
#2	THEIA	Etudiante				Exercice1_NOM1_PRENOM1_GROUPE1.docx, le 16/03/2020 à 17:36	Exercice2_NOM2_PRENOM2_GROUPE1.ppt, le 16/03/2020 à 17:36	

2

Noter et commenter les Travaux déposés par les étudiants

The screenshot displays a user interface for managing student work. A central window titled "Etudiant Theia" is highlighted with a red border. This window contains a download button for all files, a list of submitted documents for "Exercice 2" and "Exercice 1", and input fields for "Note sur 20" and "Commentaire". The "Note sur 20" field is marked with a red circle containing the number 2, and the "Commentaire" field is marked with a red circle containing the number 3. Below the form, there are "Annuler" and "Enregistrer" buttons. The "Enregistrer" button is marked with a red circle containing the number 4. To the right of the main window, a text box explains that the pencil icon (1) on the submission line allows the instructor to note the work (2) and comment on it (3). The background shows a sidebar with navigation options and a table of student submissions.

Travaux à rendre pour le 31/03/2020

Introduction / Consignes

Enoncé :
Pour cette activité 2 documents sont attendus.
Pour consulter les consignes, il est recommandé de télécharger les fichiers.

MERCI D'INDIQUER DANS LE NOM DU DOCUMENT LE N° DE L'EXERCICE

Document attendu :

- Exercice 1
- Exercice 2

Zone de dépôt de documents

Télécharger tous les fichiers

Exercice 2

Exercice2_NOM_PRENOM_GROUPE1.ppt, le 16/03/2020 à 17:33

Exercice 1

Exercice 1.docx, le 16/03/2020 à 17:32

Note sur 20

Commentaire

Annuler Enregistrer

Le bouton stylo (1) situé sur la ligne de chaque étudiant ayant déposé un document permet de noter son travail (2) et de le commenter (3).

1

2

3

4

Exporter les notes des **Travaux** déposés par les étudiants



Travaux Travaux à rendre pour le 31/03/2020

Responsable d'activités 4 / 4

La zone de dépôt de documents vous permet de déposer vos documents en fonction des consignes afin qu'ils soient récupérés et évalués.

Introduction / Consignes

Énoncé :

Pour cette activité 2 documents sont attendus, 1 document par exercice au format .doc, .ppt ou .pdf.

Pour consulter les consignes, il est nécessaire de consulter le document de cours "Consigne" situé avant l'activité de rendu des travaux.

MERCI D'INDIQUER DANS LE NOM DU FICHIER : NOM+PRENOM+GROUPE

Document attendu :

- Exercice 1
- Exercice 2

Zone de dépôt de documents

Télécharger les derniers fichiers de tous les participants

Télécharger la synthèse des notations des travaux

Nom

Corrigé (au moins une note)

Rechercher

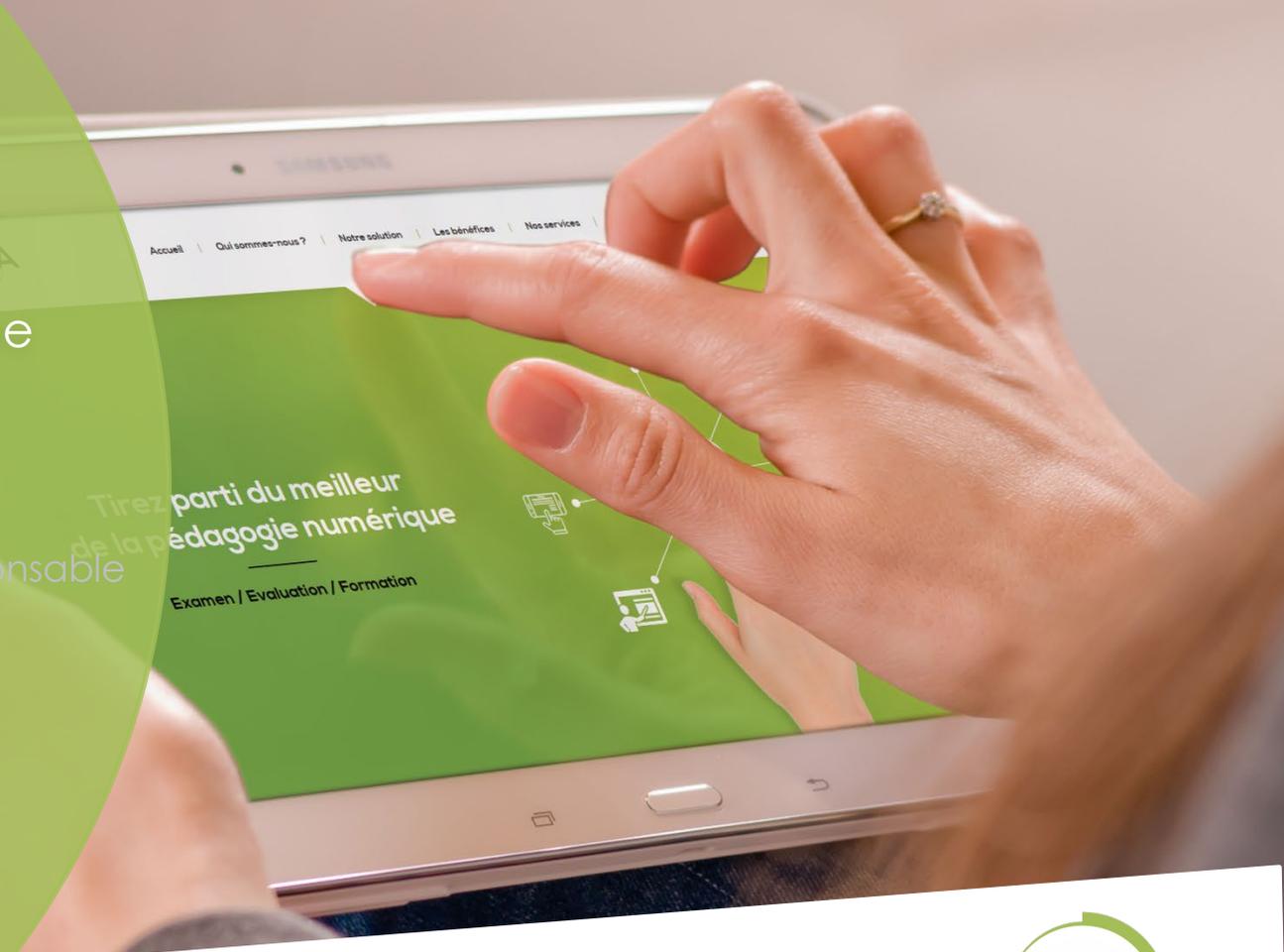
Réinitialiser

Pour récupérer une **synthèse des notes sous format Excel**, cliquer sur « **Télécharger la synthèse des notations des travaux** ».

#	Nom	Prénom	Matricule	Commentaires	Note	Exercice 1	Exercice 2	Actions
#1	THEIA	Etudiant		Oui (1)	15	Exercice 1.docx, le 16/03/2020 à 17:32	Exercice2_NOM_PRENOM_GROUPE1.ppt, le 16/03/2020 à 17:33	
#2	THEIA	Etudiante		Oui (1)	12	Exercice1_NOM1_PRENOM1_GROUPE1.docx, le 16/03/2020 à 17:36	Exercice2_NOM2_PRENOM2_GROUPE1.ppt, le 16/03/2020 à 17:36	

Accéder aux sessions de formation sur la plateforme ELFFE de Theia

1. Accéder à l'interface « responsable d'activités »
2. Activité « cours »
3. Activité « questions »
4. Activité « forum »
5. Activité « chat »
6. Activité « travaux »
7. Activité « enquête »
8. Activité « webconf »
9. Activité « auto-évaluation »



Accéder au suivi des **Enquête**

Sessions de formation - Espace tuteur > Découverte de la plateforme THEIA



Informations [Accès au tutorat par plan de formation](#)

> Tutorat des activités de formation

Plan de formation :

- ▼ Découverte de la plateforme THEIA
 - Présentation
- ▼ Module 1 - Découvrir et administrer la plateforme
 - Découvrir les interfaces de la plateforme
 - Gérer les utilisateurs
- ▼ Module 2 - Gérer les sessions de formation
 - Créer et suivre des sessions de formation
 - Créer et animer une activité "Présentiel"
- ▼ Module 3 - Gérer les sessions d'évaluation
 - Créer des questions ou dossiers de questions
 - Créer et gérer les épreuves
 - Corriger et analyser les épreuves
- ▼ Module 4 - Utiliser les outils de communication
 - Créer et publier des enquêtes
 - Utiliser les fonctionnalités de communication de la plateforme
- Certification
- Bonus
- [Donnez votre avis sur la formation](#)

Filter

Donnez votre avis sur la formation

Enquête Donnez-nous votre avis [Lancer](#)

🕒 Accessible encore 6 mois

Accéder au suivi des participants d'une Enquête

Option d'export des statistiques et participation

Option de téléchargement massif des questionnaires

Exporter Export brut Télécharger l'ensemble des copies

77 soumissions / 122 participants - 13 questionnaire(s) non soumis

✓ Soumettre toute enquête commencée mais non soumise

Participations M2 Seq1 Sondage 2019-20

Option de soumission des questionnaires non soumis

Filtrer par statut

Onglet par défaut : affichage de la participation individuelle des apprenants

Tous

	Matricule	Nom	Prénom	Statut de l'enquête	Avancement	Premier accès	Dernier accès	Dernière soumission	
1	11817184			Soumis	15 / 15	17/03/2020 à 12:23	17/03/2020 à 12:25	17/03/2020 à 12:25	👁
2	10183674			Soumis	15 / 15	22/02/2020 à 20:57	22/02/2020 à 21:01	22/02/2020 à 21:01	👁
42	11915979			Soumis	15 / 15	26/02/2020 à 23:43	29/03/2020 à 13:08	11/03/2020 à 09:50	👁

Pour afficher les détails et options

Date de démarrage

Date de soumission

Actions

1 26/02/2020 à 23:43:10

11/03/2020 à 09:50:10

☆ 👁 🗑

Soumettre une enquête répondue mais non soumise par l'apprenant

Impression pdf du questionnaire

Visualisation du questionnaire

suppression du questionnaire (remise à zéro)

Accéder aux **statistiques** d'une **Enquête**

[Exporter](#) [Export brut](#) [Télécharger l'ensemble des copies](#)

77 soumissions / 122 participants - 13 questionnaire(s) non soumis

Soumettre toute enquête commencée mais non soumise

Participations [M2 Seq1 Sondage 2019-20](#)

Pour accéder aux statistiques : cliquer sur le nom du dossier

M2 Seq1 Sondage 2019-20

Question A - QRU

76 participations / 77 soumissions

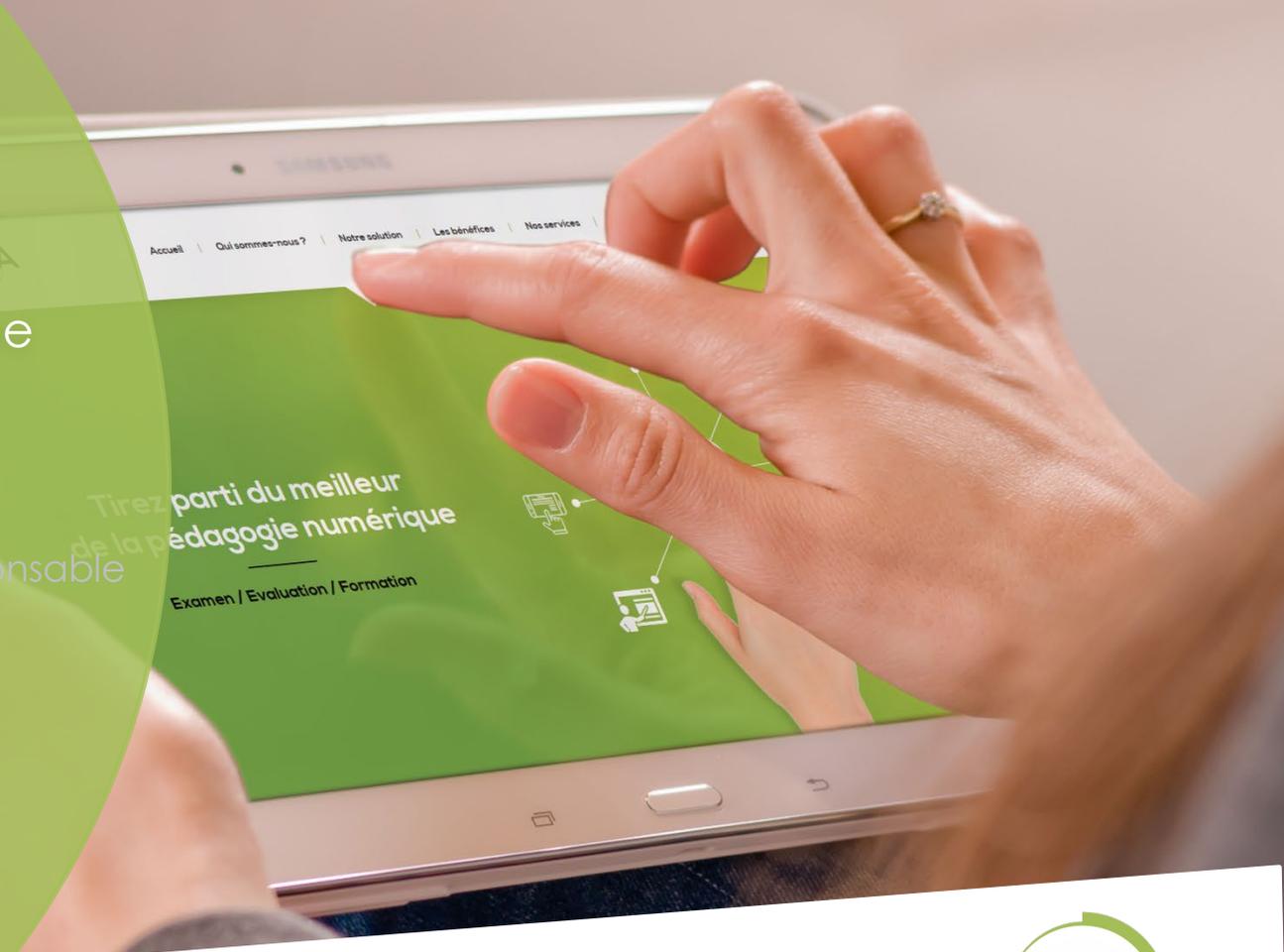
The objectives of the online sequences were clear to you.

Proposition	Nombre de coches	Taux de coche de toutes les soumissions	Taux de coche de toutes les participations
A I agree	59	76.62 %	77.63 %
B I don't know	7	9.09 %	9.21 %
C I disagree	10	12.99 %	13.16 %

[Afficher les réponses par participant](#)

Accéder aux sessions de formation sur la plateforme ELFFE de Theia

1. Accéder à l'interface « responsable d'activités »
2. Activité « cours »
3. Activité « questions »
4. Activité « forum »
5. Activité « chat »
6. Activité « travaux »
7. Activité « enquête »
8. Activité « webconf »
9. Activité « auto-évaluation »



Animer une **Visioconférence** dans une session de formation

Sessions de formation - Espace tuteur > Découverte de la plateforme THEIA



Informations [Accès au tutorat par plan de formation](#)

Tutorat des activités de formation

Plan de formation :

- ▼ **Découverte de la plateforme THEIA**
 - Présentation
 - ▼ Module 1 - Découvrir et administrer la plateforme
 - Découvrir les interfaces de la plateforme
 - Gérer les utilisateurs
 - ▼ Module 2 - Gérer les sessions de formation
 - Créer et suivre des sessions de formation
 - Créer et animer une activité "Présentiel"
 - ▼ Module 3 - Gérer les sessions d'évaluation
 - Créer des questions ou dossiers de questions
 - Créer et gérer les épreuves
 - Corriger et analyser les épreuves
 - ▼ Module 4 - Utiliser les outils de communication
 - Créer et publier des enquêtes
 - Utiliser les fonctionnalités de communication de la plateforme
 - Certification

Filter

Découverte de la plateforme THEIA

Présentation

- Cours** Avant de démarrer... Faites connaissance avec Theia [Lancer](#)
🕒 Accessible encore 6 mois
- Questions** Posez vos questions à l'équipe Theia [Lancer](#)
🕒 Accessible encore 6 mois
- Visioconférence** Visioconférence du 16/03/2020 -14h à 16h - Nom de Enseignant [Lancer](#)
🕒 Plus accessible



Animer une Visioconférence

- Plan de formation
- Présentation
- Avant de démarrer... Faites connaissance avec Theia
- Posez vos questions à l'équipe Theia
- Visioconférence du 16/03/2020 -14h à 16h - Nom de Enseignant

Pour revenir à tout moment sur votre affichage partagé

Liste des participants connectés à la visioconférence. En tant que responsable d'activité, vous pouvez accéder à la visioconference AVANT l'horaire de début. Les étudiants ne peuvent quant à eux accéder à l'activité qu'à partir de l'heure de début.

Actions durant la visioconférence :

- *partage d'écran
- *lever la main (à utiliser par les apprenants pour demander la parole)
- *chatter avec les participants

Configuration de la visioconférence :

- *activation du micro (désactivé par défaut pour les apprenants)
- *raccrocher = quitter la visioconférence
- *activation de la webcam (désactivé par défaut pour les apprenants)

Affichage de la visioconférence :

- *modalités d'affichage
- *accès aux paramètres avancés

Animer une Visioconférence



Visioconférence Visioconference du 16/03/2020 -14h à 16h - Nom de Enseignant

Responsable d'activités 3 / 3

- Plan de formation
- Présentation
- Avant de démarrer... Faites connaissance avec Theia
- Posez vos questions à l'équipe Theia
- Visioconférence du 16/03/2020 -14h à 16h - Nom de Enseignant

1

Partager votre écran :

- 1/ Cliquer sur l'icône « Partagez votre écran »
- 2/ Choisissez la partie de votre écran que vous souhaitez partager (soit l'intégralité, soit une application, soit un onglet du navigateur)
- 3/ Cliquer sur partager pour activer le partage

Animer une Visioconférence

The screenshot shows a video conference interface. At the top, there's a title bar with a hamburger menu, a purple button labeled 'Visioconférence', and the text 'Visioconference du 16/03/2020 -14h à 16h - Nom de Enseignant'. On the right of the title bar, there are icons for user, mail, notifications, a grid, and a refresh icon, along with a blue button 'Responsable d'activités', a left arrow, '3 / 3', and a right arrow. On the left side, there's a sidebar with 'Plan de formation', 'Présentation', and two items: 'Avant de démarrer... Faites connaissance avec Theia' and 'Posez vos questions à l'équipe Theia'. Below that is a red icon and 'Visioconférence du 16/03/2020 -14h à 16h - Nom de Enseignant'. The main area shows a large video feed with a placeholder for a person with blonde hair. In the bottom left corner, there's a hand icon on a dark background, highlighted with a red square and a red arrow pointing up. In the bottom right corner, there's a grid of thumbnails, with the top one showing a hand icon on a blue background, highlighted with a red square and a red arrow pointing right. The bottom bar contains icons for mute, video off, and chat, along with a grid icon and a vertical ellipsis.

Action « lever la main » :

Si un participant souhaite prendre la parole, il peut cliquer sur l'action « lever la main ».

Une icône (main sous fond bleu) apparaît alors sur sa vignette d'identification. **C'est à lui d'activer son micro ou son partage d'écran si vous souhaitez lui donner la main. L'ensemble des participants pourront l'entendre et/ou voir son partage.**

Animer une Visioconférence

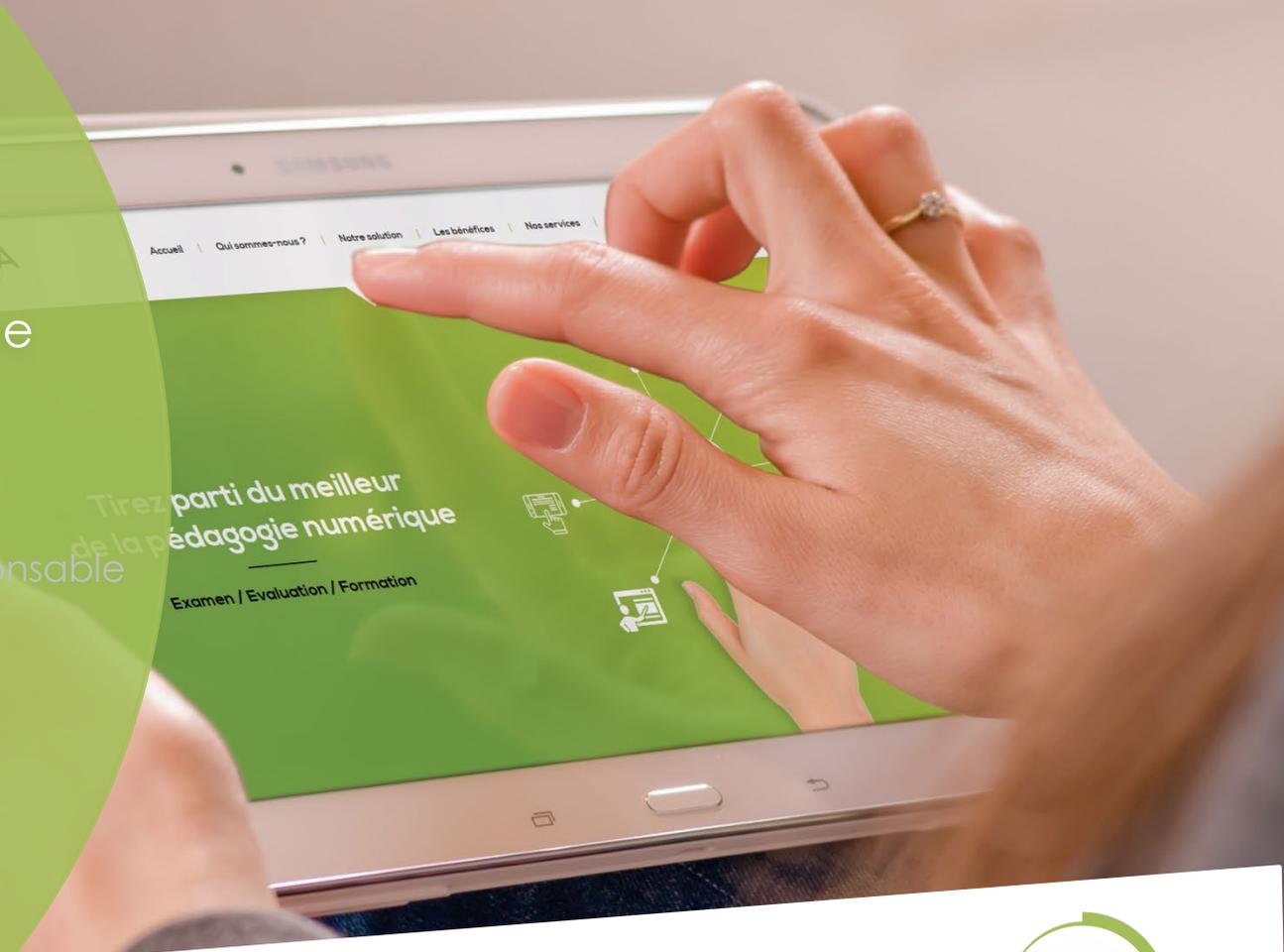
The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, the title bar reads "Visioconférence" and "Visioconference du 16/03/2020 -14h à 16h - Nom de Enseignant". On the left, a sidebar contains "Plan de formation", "Présentation", and "Visioconférence du 16/03/2020 -14h à 16h - Nom de Enseignant". The main area displays a video of a participant with blonde hair. A chat window is open on the left, showing messages from "FAVIER Aurélie": "Voici des liens complémentaires :", a URL "https://elfe.theia.fr/tutoriels", and a thumbs-up reaction. The chat input field at the bottom says "Enter Text...". At the bottom of the Zoom window, the chat icon is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the text box below.

Activité « Chat »

Pendant toute la durée de la visioconférence, les participants peuvent utiliser le chat pour poser des questions et échanger. **Vous pouvez utiliser le chat pour fournir des informations complémentaires, des liens web, etc.**

Accéder aux sessions de formation sur la plateforme ELFFE de Theia

1. Accéder à l'interface « responsable d'activités »
2. Activité « cours »
3. Activité « questions »
4. Activité « forum »
5. Activité « chat »
6. Activité « travaux »
7. Activité « enquête »
8. Activité « webconf »
9. Activité « auto-évaluation »



Accéder au suivi des activités **Autoévaluation**

☰ > Sessions de formation - Espace tuteur > Découverte de la plateforme THEIA

THEIA elffe.theia.fr
plateforme de formation et d'évaluation

Informations [Accès au tutorat par plan de formation](#)

> Tutorat des activités de formation

Plan de formation :

- ✓ **Découverte de la plateforme THEIA**
 - Présentation
 - ✓ Module 1 - Découvrir et administrer la plateforme
 - Découvrir les interfaces de la plateforme
 - Gérer les utilisateurs
 - ✓ Module 2 - Gérer les sessions de formation
 - Créer et suivre des sessions de formation
 - Créer et animer une activité "Présentiel"
 - ✓ Module 3 - Gérer les sessions d'évaluation
 - Créer des questions ou dossiers de questions
 - Créer et gérer les épreuves
 - Corriger et analyser les épreuves
 - ✓ Module 4 - Utiliser les outils de communication
 - Créer et publier des enquêtes
 - Utiliser les fonctionnalités de communication de la plateforme
 - Certification
 - Bonus
 - Donnez votre avis sur la formation

Filter

Découverte de la plateforme THEIA

- Chat** Echangez en temps réel avec les enseignants et les étudiants en ligne [Lancer](#)
🕒 Accessible encore 6 mois
- Forum** Echangez sur le forum avec les enseignants et entre participants [Lancer](#)
🕒 Accessible encore 6 mois
- Autoévaluation** Autoévaluation sur la thématique du cours [Lancer](#)
🕒 Accessible encore 6 mois
- Présentation**
- Cours** Avant de démarrer... Faites connaissance avec Theia [Lancer](#)
🕒 Accessible encore 6 mois

Accéder au suivi des activités **Autoévaluation**

Option d'export des statistiques de
l'autoévaluation

1

Test de validation du module 2

📄 Exporter les statistiques

📄 Télécharger l'ensemble des meilleures copies

Participations

DU PNGB CC M02 2017-2018

22 inscrits

01 soumissions

3

Onglet d'affichage de
la participation
individuelle
des apprenants

Moyenne premières soumissions : 15.96

Moyenne dernières soumissions : 15.96

Moyenne meilleures soumissions : 15.96

4

Onglet d'affichage des statistiques de
l'autoévaluation



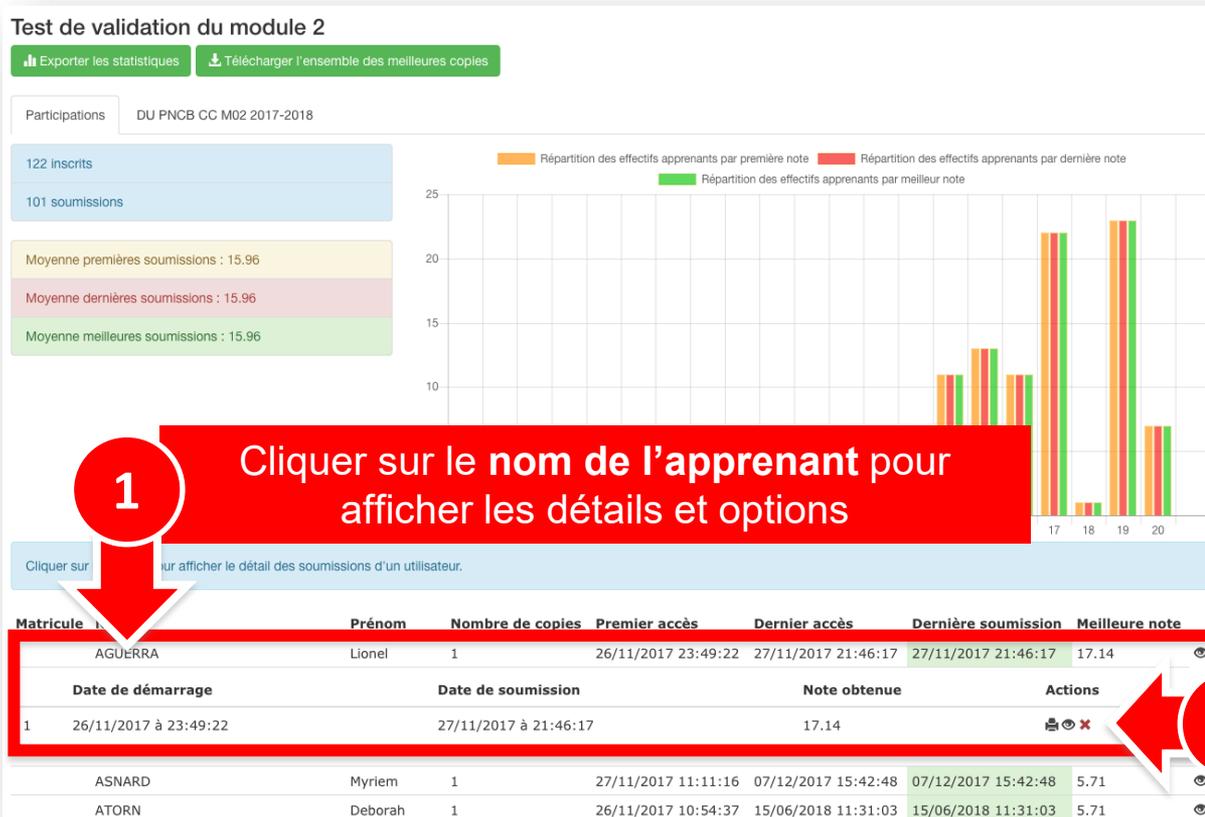
Cliquer sur une ligne pour afficher le détail des soumissions d'un utilisateur.

5

Liste des apprenants

Matricule	Nom	Prénom	Nombre de copies	Premier accès	Dernier accès	Dernière soumission	Meilleure note	
	AGUERRA	Lionel	1	26/11/2017 23:49:22	27/11/2017 21:46:17	27/11/2017 21:46:17	17.14	👁
	ASNARD	Myriem	1	27/11/2017 11:11:16	07/12/2017 15:42:48	07/12/2017 15:42:48	5.71	👁
	ATORN	Deborah	1	26/11/2017 10:54:37	15/06/2018 11:31:03	15/06/2018 11:31:03	5.71	👁
	ATROVILLE	Celine	1	22/11/2017 20:06:54	22/11/2017 20:35:11	22/11/2017 20:35:11	17.14	👁
	ARCEL	Zoé	1	26/11/2017 18:11:59	26/11/2017 18:14:34	26/11/2017 18:14:34	13.43	👁
	AZAOUI	Emmanuelle	1	23/11/2017 18:51:46	23/11/2017 19:22:31	23/11/2017 19:22:31	17.14	👁

Accéder au suivi des activités **Autoévaluation**



1

Cliquer sur le nom de l'apprenant pour afficher les détails et options

2



Soumettre copie non soumise



Supprimer copie (remise à zéro)



Voir copie



Impression PDF de la copie

Options
Supplémentaires