



Intégrer des enquêtes dans une session de formation

THEIA

Guide pour les gestionnaires,
les enseignants et responsables
d'activités

Avant de démarrer

Présentation de l'activité

Enquête

L'activité « Enquête » permet de proposer aux apprenants des **questionnaires d'évaluation ou d'auto-évaluation de type questionnaire de satisfaction ou sondage, au sein d'une session de formation.**

Ce type de questionnaire peut être utilisé pour évaluer un cours, recueillir des avis, sonder les besoins des apprenants, en savoir plus sur la population à former, etc.

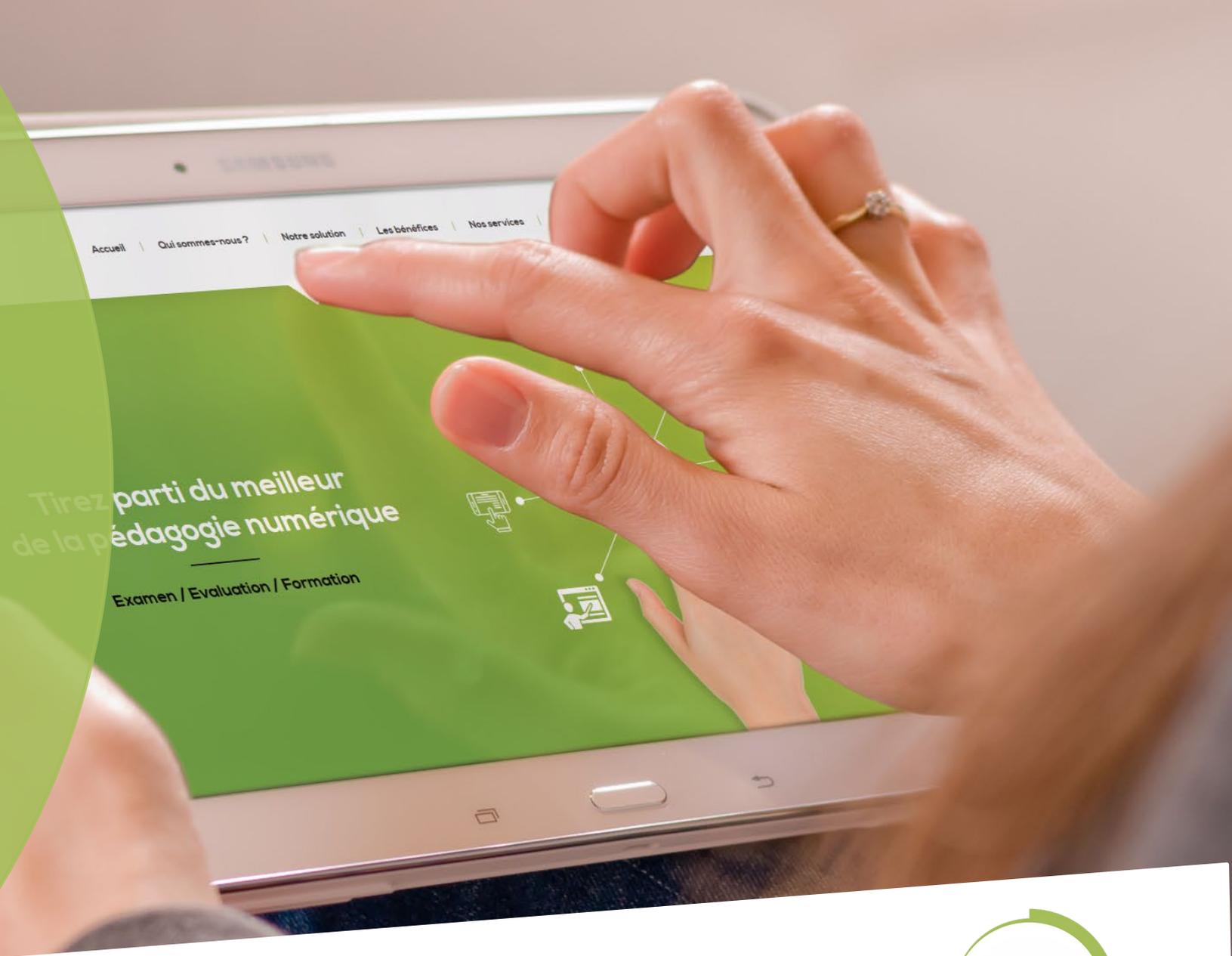
Au niveau du suivi de l'activité : les responsables d'activité ont accès au suivi détaillé et peuvent notamment consulter les statistiques des réponses (en mode anonyme ou non selon les paramètres définis par le créateur de l'enquête).

Le contenu du questionnaire est :

- SOIT importé à partir d'un questionnaire existant ;
- SOIT créé directement à partir du questionnaire.

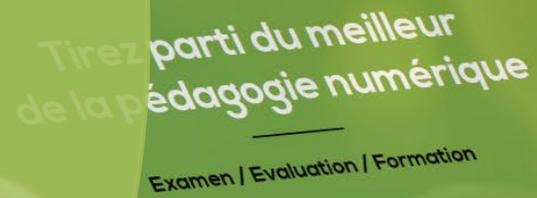
Intégrer des enquêtes dans une session de formation

1. Rappel accès
2. Interface étudiants : répondre à une enquête
3. Interface enseignant / créateur de questions : créer un questionnaire d'enquête
4. Interface gestionnaire des sessions : ajouter et paramétrer une activité « enquête »
5. Interface enseignant / responsable d'activité : accéder aux résultats de l'enquête



Intégrer des enquêtes dans une session de formation

1. Rappel accès
2. Interface étudiants : répondre à une enquête
3. Interface enseignant / créateur de questions : créer un questionnaire d'enquête
4. Interface gestionnaire des sessions : ajouter et paramétrer une activité « enquête »
5. Interface enseignant / responsable d'activité : accéder aux résultats de l'enquête



Tirez parti du meilleur
de la pédagogie numérique

Examen / Evaluation / Formation

Adresse de connexion : <https://elffe.theia.fr>



Identification format : {codePlateforme}.{identifiant}, (exemple : chu.pmartin)

| | | |
|----------------------|--|---|
| Compte d'utilisateur | <input type="text" value="prefixe.identifiant"/> | 1 |
| Mot de passe | <input type="password" value="motdepasse"/> | 2 |

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

3

ATTENTION : votre identifiant doit commencer par le préfixe de votre plateforme

Intégrer des enquêtes dans une session de formation

1. Rappel accès
2. Interface étudiants : répondre à une enquête
3. Interface enseignant / créateur de questions : créer un questionnaire d'enquête
4. Interface gestionnaire des sessions : ajouter et paramétrer une activité « enquête »
5. Interface enseignant / responsable d'activité : accéder aux résultats de l'enquête



Tirez parti du meilleur
de la pédagogie numérique

Examen / Evaluation / Formation

Accéder à votre session de formation

depuis votre **page d'accueil**



The screenshot shows a student dashboard with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes items like 'Accueil', 'Formations', 'Evaluations & entraînements', 'Ressources', and 'Recueil de compétences'. The 'Formations' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a welcome message and several statistics: 'Session en cours 1', 'Sessions passées 0', 'Connexions depuis 1 an 2', and 'Messages non lus 0'. A red box highlights the 'Sessions' button in the 'Session en cours' card. A red arrow points from the 'Espace apprenant' logo to the 'Formations' menu item, and another red arrow points from the 'Sessions' button to the 'Sessions' button in the 'Session en cours' card.



Cliquer sur **Mes formations** (bandeau de gauche) ou via l'accès direct « **Sessions** »

Afficher les activités de formation

dans l'onglet **Plan de formation**

Accueil > Sessions de formation

THEIA elffe.theia.fr
plateforme de formation et d'évaluation

Sessions en cours

» Sessions en cours 2 ... Sessions à valider 2 Sessions validées 0 Sessions sans validation 0 Sessions passées 0

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| | Découverte de la plateforme THEIA Du 27/09/2019 à 00:00:00 au 30/09/2020 à 23:59:00 | Ouvrir la session |
| | Session avec activités SCORM Du 05/02/2020 à 00:00:00 au 30/04/2020 à 23:59:00 | Ouvrir la session |

Ouvrir l'activité **Enquête** depuis le **plan de formation**

Accueil > Sessions de formation > Découverte de la plateforme THEIA

THEIA elffe.theia.fr
plateforme de formation et d'évaluation

Découverte de la plateforme THEIA

Informations Nouveau Plan de formation Suivi

Accès aux activités de formation

Plan de formation :

- ✓ Découverte de la plateforme THEIA
 - Présentation
 - ✓ Module 1 - Découvrir et administrer la plateforme
 - Découvrir les interfaces de la plateforme
 - Gérer les utilisateurs
 - ✓ Module 2 - Gérer les sessions de formation
 - Créer et suivre des sessions de formation
 - Créer et animer une activité "Présentiel"
 - ✓ Module 3 - Gérer les sessions d'évaluation
 - Créer des questions ou dossiers de questions
 - Créer et gérer les épreuves
 - Corriger et analyser les épreuves
 - ✓ Module 4 - Utiliser les outils de communication
 - Créer et publier des enquêtes
 - Utiliser les fonctionnalités de communication de la plateforme
 - Certification
 - Bonus
 - Donnez votre avis sur la formation

Filter

Afficher uniquement les éléments jamais accédés
 Afficher uniquement les activités du moment

Découverte de la plateforme THEIA

- Enquête** Évaluez la session de formation
Jamais accédé - Accessible encore 6 mois **Lancer**
- Présentation**
 - Cours** Avant de démarrer... Faites connaissance avec Theia
Jamais accédé - Accessible encore 6 mois **Lancer**
 - Questions** Posez vos questions à l'équipe Theia
Jamais accédé **Lancer**

Répondre à une **Enquête** en tant qu'apprenant

🏠 > Sessions de formation > Session : Découverte de la plateforme THEIA > Plan de formation > Découverte de la plateforme THEIA

Enquête Évaluez la session de formation 1 / 50

Plan de formation

- Découverte de la plateforme THEIA
- Évaluez la session de formation**
- Présentation
- Module 1 - Découvrir et administrer la plateforme
- Module 2 - Gérer les sessions de formation
- Module 3 - Gérer les sessions d'évaluation
- Module 4 - Utiliser les outils de communication
- Certification
- Bonus
- Donnez votre avis sur la formation

Dossier

Question 1 Tableau

Soumettre le questionnaire

| | Colonne 1 | Colonne 2 | Colonne 3 |
|---------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Ligne 1 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ligne 2 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Ligne 3 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Mode gaucher

- 06s sur la page
- 39s depuis le démarrage
- 0%
- Soumettre l'enquête
- Dossier
- Énoncé
- Question 1
- 0/1

Réponse non enregistrée

Enregistrer la réponse

Naviguer dans le questionnaire

Enregistrer les réponses au fur et à mesure

Intégrer des enquêtes dans une session de formation

1. Rappel accès
2. Interface étudiants : répondre à une enquête
3. Interface enseignant / créateur de questions : créer un questionnaire d'enquête
4. Interface gestionnaire des sessions : ajouter et paramétrer une activité « enquête »
5. Interface enseignant / responsable d'activité : accéder aux résultats de l'enquête



Créer un questionnaire d'enquête

Principes de fonctionnement

Pour créer une enquête au sein d'une session de formation, il faut tout d'abord **créer un questionnaire à partir du catalogue d'enquêtes** dans le menu « Enquêtes et sondages » / « Catalogues d'enquêtes ».



The screenshot displays the user interface of the THEIA platform. The breadcrumb navigation at the top reads: « Enquêtes & sondages » > « Catalogues d'enquêtes ». On the left, a vertical sidebar menu lists various options: « Tableau de bord », « Utilisateurs », « Formations », « Epreuves d'évaluation », « Enquêtes & sondages », « Catalogues d'enquêtes » (highlighted in blue), and « Sessions de sondages ». The main content area features the THEIA logo and the text « elffe.theia.fr plateforme de formation et d'évaluation ». Below the logo, a help icon and text state: « La banque d'enquête regroupe les différents questionnaires utilisables au sein du catalogue de formation pour l'activité avis. ». There are two buttons: « Gestion par dossier » and « Gestion en liste ». A section titled « Créer une enquête - Créer une nouvelle épreuve » contains a prominent green button with a trophy icon and the label « Enquête ».

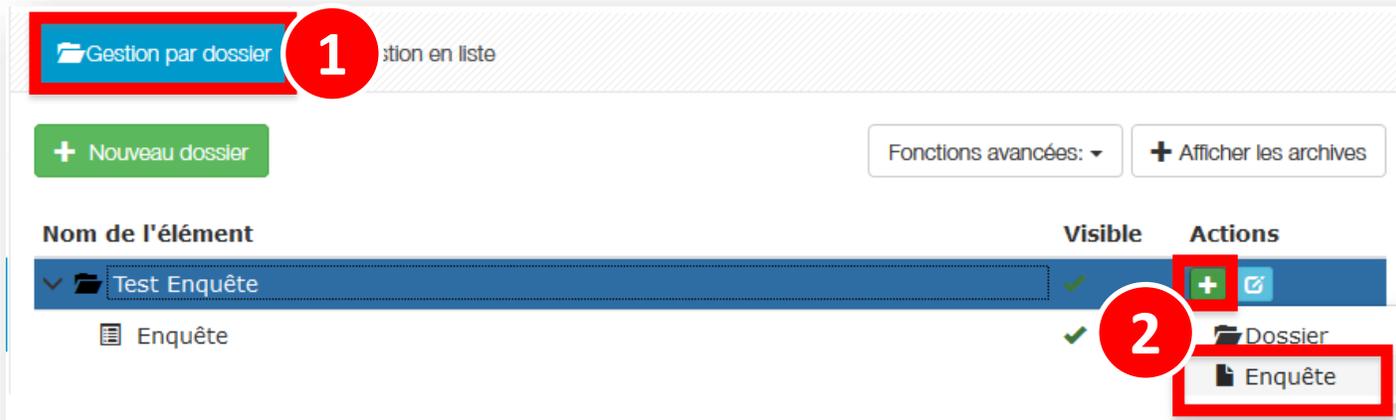
Accéder au catalogue de questionnaires d' **Enquête**

The screenshot shows the THEIA elffe.theia.fr platform interface. The breadcrumb navigation at the top reads 'Enquêtes & sondages > Catalogues d'enquêtes'. The sidebar on the left contains the following menu items: 'Tableau de bord', 'Utilisateurs', 'Formations', 'Epreuves d'évaluation', 'Enquêtes & sondages', 'Catalogues d'enquêtes' (highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'), 'Sessions de sondages', 'Objectifs pratiques de formation', 'Portfolio', 'Communication', and 'Paramètres'. The main content area features the THEIA logo and the text 'La banque d'enquête regroupe les différents questionnaires utilisables au sein du catalogue de formation pour l'activité avis.' Below this, there are two buttons: 'Gestion par dossier' (highlighted with a red box) and 'Gestion en liste'. A green '+ Nouveau dossier' button is also visible. A red arrow points from the 'Gestion par dossier' button to a table. The table has a header 'Nom de l'élément' and contains two rows: one with a folder icon and 'Test Enquête', and another with a list icon and 'test'. On the right side of the interface, there is a 'Gestion' button with a gear icon, highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. At the bottom right, there are several small icons for actions like adding, deleting, and refreshing.

Par défaut, la page de gestion des questionnaires s'affiche avec une **gestion « par dossier »** qui permet de ranger les questionnaires selon des dossiers thématiques.

Il est possible de passer à une vue **« gestion en liste »** en cliquant sur le bouton associé.

Créer un nouveau questionnaire d' **Enquête**



OU



Méthode 1 : Gestion par dossier

Méthode 2 : Gestion par liste

Créer une enquête

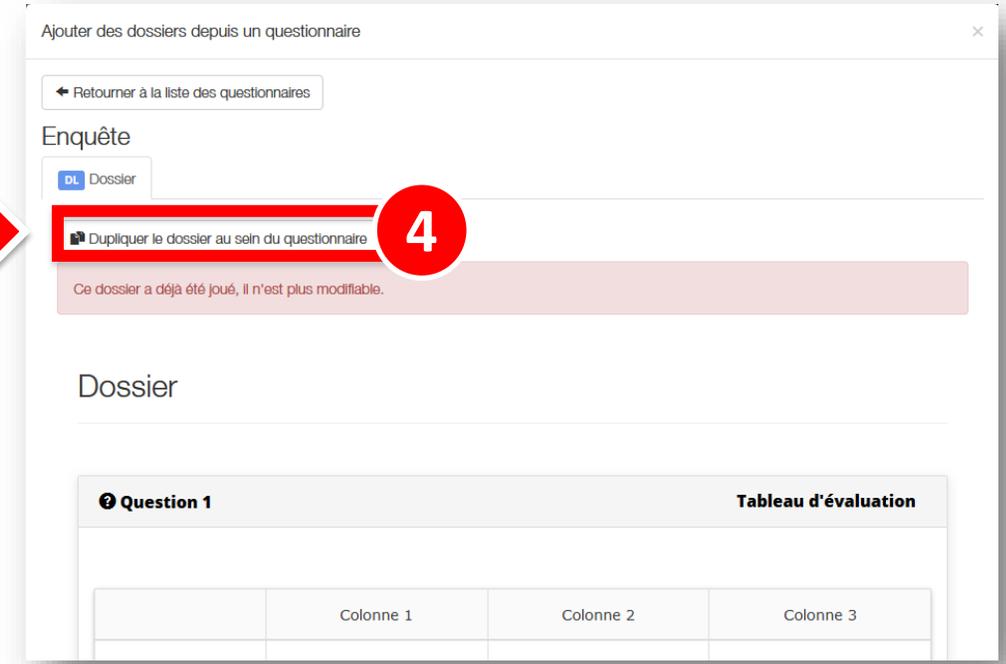
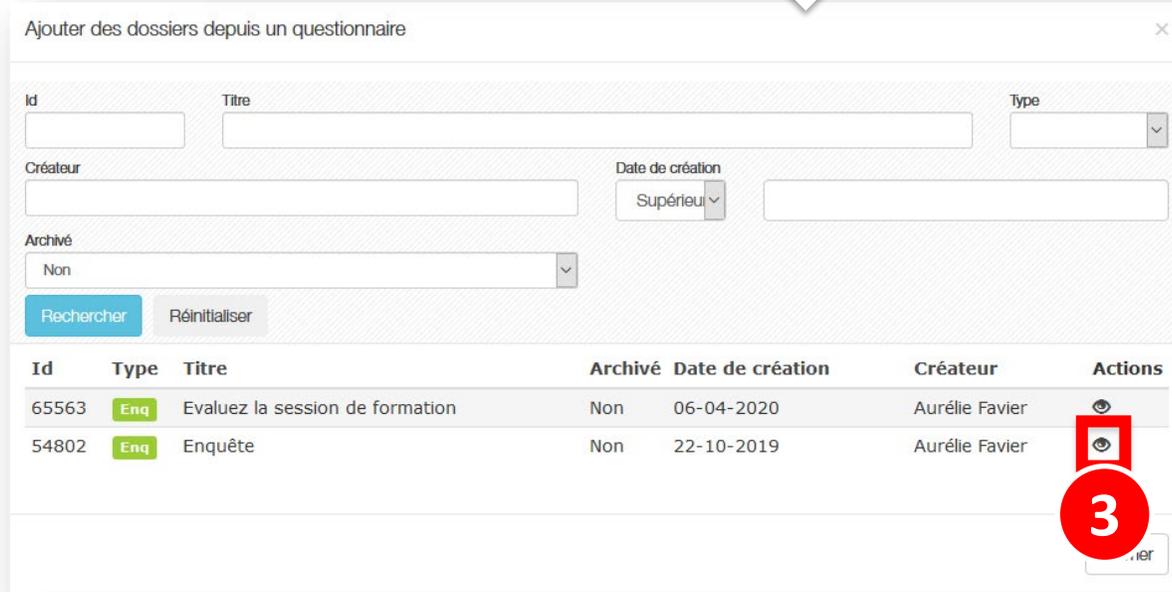
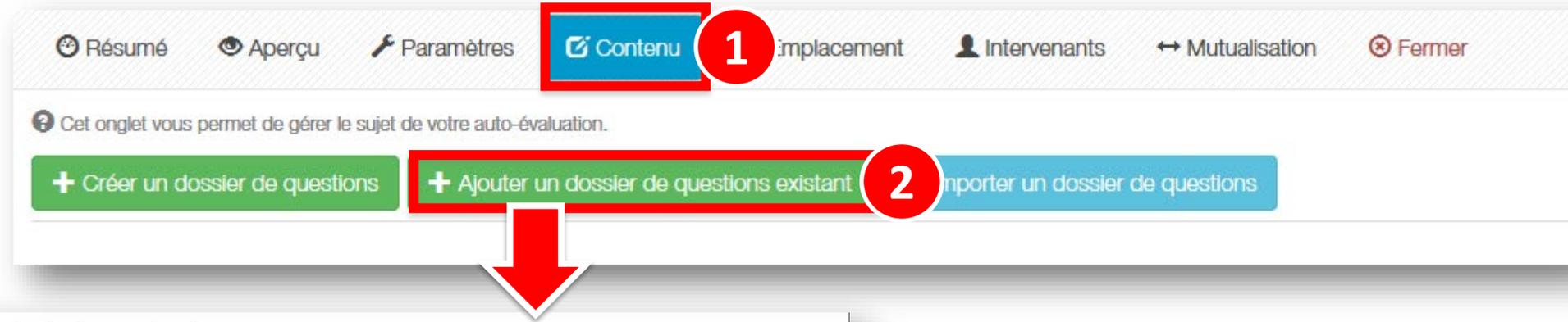
Titre de l'enquête

Evaluez la session de formation

3

Annuler Créer 4

Ajouter des questions d'un autre questionnaire au questionnaire d' **Enquête**



Lorsque l'on veut dupliquer du contenu d'un autre questionnaire, il faut **prévisualiser le contenu (3)** pour ensuite **choisir un dossier et le dupliquer (4)**.

Créer des nouvelles questions dans le questionnaire d' **Enquête**

The screenshot shows the 'Contenu' tab of a questionnaire editor. The navigation bar at the top includes 'Résumé', 'Aperçu', 'Paramètres', 'Contenu', 'Emplacement', 'Intervenants', 'Mutualisation', and 'Fermer'. The 'Contenu' tab is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. Below the navigation bar, a message states: 'Cet onglet vous permet de gérer le sujet de votre auto-évaluation.' Below this message, there are three buttons: '+ Créer un dossier de questions' (highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'), 'Ajouter un dossier de questions existant', and 'Importer un dossier de questions'. A modal dialog titled 'Créer un dossier de questions' is open in the foreground. It has a close button (X) in the top right corner. The dialog contains a text input field for 'Titre du dossier' with the value 'Dossier'. Below it is a dropdown menu for 'Type' with 'Dossier libre - DL' selected (highlighted with a red box and a red circle containing the number '3'). Below the dropdown, there are two paragraphs of text: 'Dossier libre: Toutes les questions sont affichées et peuvent être répondues dans n'importe quel ordre.' and 'Dossier progressif: Apparition progressive des questions (la question suivante apparait lorsque la question actuelle est validée)'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Annuler' and 'Créer' (highlighted with a red box and a red circle containing the number '4').

Il est possible de créer directement les questions au sein du questionnaire.

Pour cela, il faut créer un dossier de questions.

A noter : il est possible de créer plusieurs dossiers de questions et de mixer les méthodes d'ajout de dossiers (par ajout de dossiers existants et par création de nouveaux dossiers).

Créer des **nouvelles questions** dans le questionnaire d' **Enquête**

Résumé Aperçu Paramètres **Contenu** Emplacement Intervenants Mutualisation Fermer

Cet onglet vous permet de gérer le sujet de votre auto-évaluation.

+ Créer un dossier de questions

Q Ajouter un dossier de questions existant ▾

📄 Importer un dossier de questions

DL Dossier ▾

✎ Modifier l'introduction

+ Ajouter des questions

1

Introduction par défaut

Créer une nouvelle question

Titre

Question

Type

Question à réponses multiples - QRM

2

Annuler

Créer

3

Enregistrer

Pour obtenir de l'aide sur l'édition des différents types de questions : voir le document « 5 types de questions d'enquête »

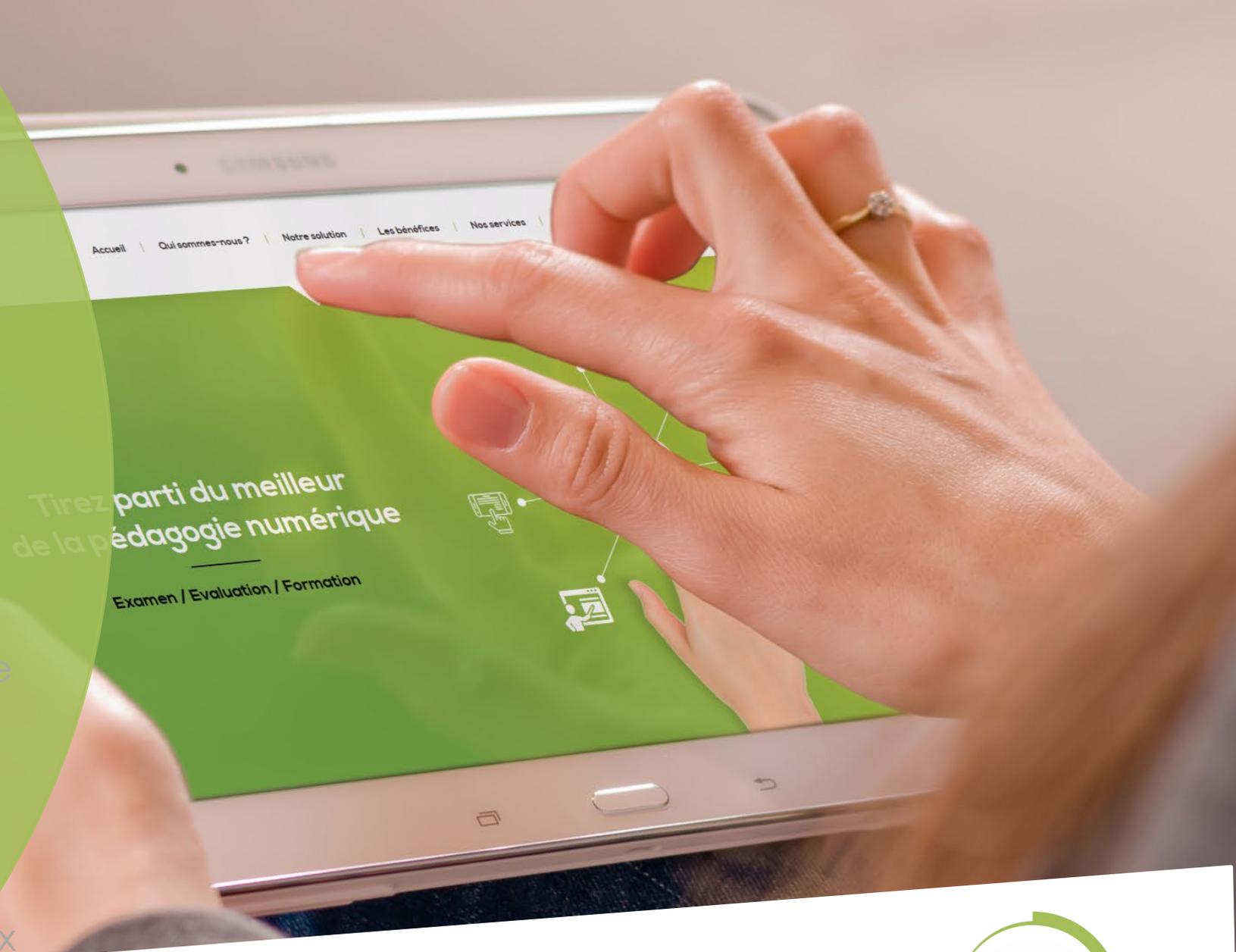
Au sein d'un dossier de questions (nouveau ou dupliqué à partir de l'existant), il est possible d'ajouter des nouvelles questions.

Les types de questions pour une enquête sont :

- QRM : Questions à Réponses Multiples
- QRU : Question à Réponse Unique
- CRS : Curseur (positionnement sur une échelle personnalisable)
- TAB : Tableau d'évaluation (tableau double entrée personnalisable)
- TXT : Texte libre

Intégrer des enquêtes dans une session de formation

1. Rappel accès
2. Interface étudiants : répondre à une enquête
3. Interface enseignant / créateur de questions : créer un questionnaire d'enquête
4. Interface gestionnaire des sessions : ajouter et paramétrer une activité « enquête »
5. Interface enseignant / responsable d'activité : accéder aux résultats de l'enquête



Accéder à la gestion d'une session de formation

🏠 > Formations > Sessions de formation

📊 Tableau de bord

👤 Utilisateurs

📅 Formations

- > Catalogues d'activités
- > Parcours d'activités
- > Sessions de formation
- > Catalogues d'offres de formation
- > Certification SIDES

📝 Epreuves d'évaluation

📊 Enquêtes & sondages

📋 Objectifs pratiques de formation

👤 Portfolio

✉ Communication

⚙ Paramètres

🔔 L'interface des sessions de formation vous permet de gérer les différentes sessions de formation disponibles. Cette interface vous permet de créer, éditer et supprimer des sessions.

+ Créer une nouvelle session de formation Gérer les catégories de sessions de formation

Filtrer les sessions de formation existantes

Id Nom de la session Catégorie 3A DFGSM3 S06 - 4AS07S08-5AS09S10 DFASM POLES FIHU Archivée Non

Rechercher liser

Gérer les sessions de formation existantes

Sélectionner visible | Désélectionner visible | Sélectionner tout | Désélectionner tout Action Exécuter

| <input type="checkbox"/> | Id | Nom de la session | État de la session | Date de début | Date de fin | Archivée | Inscrits actifs | Nombre d'inscrits | Créateur | Plateforme d'origine | Actions |
|--------------------------|------|---|--------------------|---------------|-------------|----------|-----------------|-------------------|-----------------------|----------------------|---------|
| | | 3A DFGSM3 S06 - 4AS07S08-5AS09S10 DFASM POLES FIHU | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 1872 | 3A DFGSM3 S06 + DFASM 2019-2020 FIHU Pôle S1 | En cours | 24-07-2019 | 31-08-2020 | Non | 1012 membres | 1175 membres | Jean-Charles COUTURES | Grenoble Médecine | ✎ 🔄 📄 ✖ |
| <input type="checkbox"/> | 1873 | 3A DFGSM3 S06 + DFASM 2019-2020 FIHU Pôle S2 | En cours | 24-07-2019 | 31-08-2020 | Non | 1010 membres | 1173 membres | Jean-Charles COUTURES | Grenoble Médecine | ✎ 🔄 📄 ✖ |
| <input type="checkbox"/> | 1874 | 3A DFGSM3 S06 + DFASM 2019-2020 FIHU Pôle S3 | En cours | 24-07-2019 | 31-08-2020 | Non | 1033 membres | 1197 membres | Jean-Charles COUTURES | Grenoble Médecine | ✎ 🔄 📄 ✖ |
| <input type="checkbox"/> | 1876 | 3A DFGSM3 S06 + DFASM 2019-2020 FIHU Pôle T5 | En cours | 24-07-2019 | 31-08-2020 | Non | 1007 membres | 1170 membres | Jean-Charles COUTURES | Grenoble Médecine | ✎ 🔄 📄 ✖ |
| <input type="checkbox"/> | 1875 | 3A DFGSM3 S06 + DFASM 2019-2020 Semestre 1 FIHU Pôle T4 | Terminée | 24-07-2019 | 03-02-2020 | Non | 834 membres | 997 membres | Jean-Charles COUTURES | Grenoble Médecine | ✎ 🔄 📄 ✖ |
| <input type="checkbox"/> | 2186 | Pôle T4 2019-2020 Semestre 2 - 3A DFGSM3 S06 + DFASM | En cours | 03-02-2020 | 31-08-2020 | Non | 907 membres | 907 membres | Jean-Charles COUTURES | Grenoble Médecine | ✎ 🔄 📄 ✖ |

Ajouter une **Enquête** à une session de formation

🏠 > Formations > Sessions de formation > Session – 3A DFGSM3 S06 + DFASM 2019-2020 FIHU Pôle T5

👤 Utilisateurs

📄 Formations

- > Catalogues d'activités
- > Parcours d'activités
- > Sessions de formation
- > Catalogues d'offres de formation
- > Certification SIDES

📋 Epreuves d'évaluation

📊 Enquêtes & sondages

📋 Objectifs pratiques de formation

📁 Portfolio

📧 Communication

⚙️ Paramètres

📄 Résumé ⚙️ Paramètres 👤 Apprenants **📄 Programme** 👤 Responsables d'activités 📧 Message d'accueil 🕒 Suivi 👤 Intervenants ➔ Partage 🗑️ Fermer

🔔 Cette page vous permet de gérer le contenu du parcours de formation. Vous pouvez ajouter ou supprimer des modules/activités à la volée ou depuis un catalogue de formation.

➕ Créer un parcours d'activités ➕ Intégrer un parcours d'activités à la session

Actions à appliquer sur les éléments cochés :

↕ Déplacer les éléments ✂ Ajouter ou supprimer des métadonnées aux éléments sélectionnés

Exportez l'arbre dans un fichier Excel

Filter

🔍 Rechercher

📄 Replier l'ensemble de: 📄 Déplier l'ensemble des éléments

| Modules | | Actions | |
|--|--|---------|--------------------------|
| ▼ 3A DFGSM3 S06 + DFASM 2019-2020 FIHU Pôle T5 | | 👁️ | + |
| ▼ ANESTHESIE-REANIMATION / REANIMATION MEDICALE | | ✍️ | + |
| ▼ Douleur post-opératoire (131) | | ✍️ | + |
| <input type="checkbox"/> Cours Prise en charge de la douleur postoperatoire-2017 | | 👁️ | ⚙️ Configurer l'activité |
| <input type="checkbox"/> Cours Douleurs posoperatoires -J.Greze 2017 | | 👁️ | ⚙️ Configurer l'activité |
| ▼ Choc anaphylactique (328) | | | ✍️ |
| <input type="checkbox"/> Cours Choc anaphylactique - 2016 | | 👁️ | ⚙️ Configurer l'activité |
| <input type="checkbox"/> Cours Choc anaphylactique-2017 | | 👁️ | ⚙️ Configurer l'activité |

📄 Ajouter un sous-module

📄 Ajouter un groupe d'activités

📄 Ajouter des activités

Ajouter une **Enquête** à une session de formation

Ajouter des activités ×

Comment souhaitez-vous ajouter des activités au module/sous-module ?

1



Créer des activités ×

Titre de l'activité **2**

Evaluez la session de formation

Type de l'activité **3**

Enquête

Publication

Publié

L'activité sera automatiquement planifiée aux dates de la session

4

Ajouter une **Enquête** à une session de formation

The screenshot shows a web interface for evaluating a training session. The main title is "Evaluez la session de formation". Below it are tabs for "Général" and "Métadonnées". The "Général" tab is active. Under "Paramètres de l'activité", there is a section "Sélectionner une enquête" with two options: "Gestion par dossier" (highlighted with a red box and callout 1) and "Gestion en liste". Below this is a search filter "Filtrer par titre" and a checkbox "Afficher les éléments archivés" set to "Non". A list of elements is shown under "Nom de l'élément", with a folder "Test Enquête" containing an item "Enquête" (highlighted with a red box and callout 2). Below the list is a text area for "Titre de l'activité" containing "Evaluez la session de formation" and a larger text area for "Message d'introduction de l'enquête" (highlighted with a red box and callout 3). At the bottom, there are two checkboxes: "Enquête anonyme (si vous rendez l'enquête anonyme vous ne pourrez plus revenir en arrière)" and "Ne pas autoriser l'apprenant à retourner sur le sondage une fois soumis." (checked, highlighted with a red box and callout 4). At the very bottom are "Enregistrer" and "Fermer" buttons (highlighted with a red box and callout 5).

- 1 Choisir l'affichage « par dossier » ou « en liste » pour **rechercher le questionnaire à associer à l'autoévaluation**
- 2 **Cliquer sur le « + »** à droite du nom du questionnaire pour l'associer à l'activité
- 3 Ajouter une **consigne / une introduction** à l'activité
- 4 **Paramétrer les conditions de réalisation de l'enquête :**
 - Caractère anonyme de l'enquête
 - Possibilité pour les répondants de modifier leurs réponses après avoir soumis.
- 5 **Enregistrer les paramètres de l'enquête.**

Associer les responsables d'activités aux activités **Enquête**

🏠 Résumé 🔧 Paramètres 👤 Apprenants 📄 Programme 📅 Planification ★ Objectifs de formation **👤 Responsables d'activités** 🏠 Accueil 🕒 Suivi 👤 Intervenants ➔ Partage 🗑 Fermer

1

🔔 Dans cet onglet vous allez pouvoir associer vos différents responsables à leurs activités.

Gestion des responsables d'activités

| Contenu | Copier/Coller | Responsable d'activité | Ajout rapide | Actions |
|---|--|------------------------|---------------------------------------|--|
| ▼ Découverte de la plateforme THEIA |   | | <input type="text"/> + | |
| Chat Echangez en temps réel avec les enseignants et les étudiants en ligne |    | Aurélie Favier | <input type="text"/> + |  |
| Forum Échangez sur le forum avec les enseignants et entre participants |    | Aurélie Favier | <input type="text"/> + |  |
| Référentiel de compétences Référentiel de compétences |    | | <input type="text"/> + |  |
| Enquête Évaluez la session de formation |    | Aurélie Favier | <input type="text"/> Aurélie Favier + |  |

2

Les responsables d'activités liés à l'activité « Enquête » ont accès aux statistiques de l'enquête via l'espace « responsable d'activités » ou via l'onglet « Suivi / Synthèse des activités ».

Planifier les activités

Enquête

Résumé Paramètres Apprenants Programme **Planification** Responsables d'activités Message d'accueil Suivi Intervenants Partage Fermer

1

Planification du contenu de la session

Cet onglet vous permet de planifier le contenu de votre session

La session de formation est planifiée du 24/07/2019 à 00:00:00 au 31/08/2020 à 00:00:00

La planification de l'activité « Enquête » permet de définir la **période d'accès** pendant laquelle les étudiants pourront répondre au questionnaire.

Filter

X

Afficher

Tous les éléments Uniquement les activités non programmées Uniquement les activités avec des avertissements

Enregistrement automatique

| Contenu | Publication | ↔ | Dates d'apprentissage | | Période d'accès | 👁️ | Actions |
|--|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | | | Début | Fin | | | |
| 3A DFGSM3 S06 + DFASM 2019-2020 FIHU Pôle T5 | <input type="checkbox"/> | | 24 juillet 2019 00:00 | 31 août 2020 00:00 | | | <input type="checkbox"/> |
| ANESTHESIE-REANIMATION / REANIMATION MEDICALE | <input type="checkbox"/> | | 24 juillet 2019 00:00 | 31 août 2020 00:00 | | | <input type="checkbox"/> |
| Douleur post-opératoire (131) | <input type="checkbox"/> | | 24 juillet 2019 00:00 | 31 août 2020 00:00 | | | <input type="checkbox"/> |
| Cours Prise en charge de la douleur postoperatoire-2017 | Publié | <input checked="" type="checkbox"/> | 24 juillet 2019 00:00 | 31 août 2020 00:00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cours Douleurs posoperatoires -J.Greze 2017 | Publié | <input type="checkbox"/> | 24 juillet 2019 00:00 | 31 août 2020 00:00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Enquête Evaluez la session de formation | Publié | <input type="checkbox"/> | 01/04/2020 00:00 | 09/04/2020 23:59 | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2

3

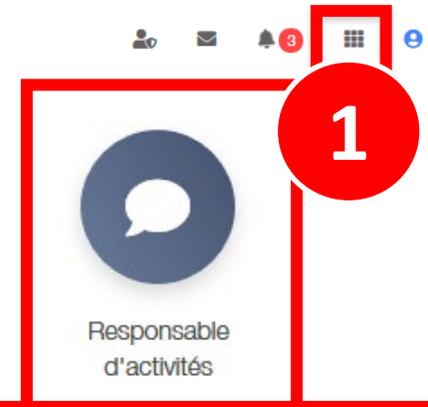
4

Intégrer des enquêtes dans une session de formation

1. Rappel accès
2. Interface étudiants : répondre à une enquête
3. Interface enseignant / créateur de questions : créer un questionnaire d'enquête
4. Interface gestionnaire des sessions : ajouter et paramétrer une activité « enquête »
5. Interface enseignant / responsable d'activité : accéder aux résultats de l'enquête



Accéder au suivi des **Enquêtes**



Espace responsable d'activités

THEIA **elfe.theia.fr**
plateforme de formation et d'évaluation

Sessions dans lesquelles vous êtes responsable d'activités pédagogiques

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
|  | Découverte de la plateforme THEIA Du 27/09/2019 à 00:00:00 au 30/09/2020 à 23:59:00 | Ouvrir la session |
|  | Session avec activités SCORM Du 05/02/2020 à 00:00:00 au 30/04/2020 à 23:59:00 | Ouvrir la session |

Recueil de compétences

Vos recueils

[Accéder aux recueils](#)

Accéder au suivi des **Enquête**

Sessions de formation - Espace tuteur > Découverte de la plateforme THEIA



Informations [Accès au tutorat par plan de formation](#)

Tutorat des activités de formation

Plan de formation :

- ✓ Découverte de la plateforme THEIA
 - Présentation
- ✓ Module 1 - Découvrir et administrer la plateforme
 - Découvrir les interfaces de la plateforme
 - Gérer les utilisateurs
- ✓ Module 2 - Gérer les sessions de formation
 - Créer et suivre des sessions de formation
 - Créer et animer une activité "Présentiel"
- ✓ Module 3 - Gérer les sessions d'évaluation
 - Créer des questions ou dossiers de questions
 - Créer et gérer les épreuves
 - Corriger et analyser les épreuves
- ✓ Module 4 - Utiliser les outils de communication
 - Créer et publier des enquêtes
 - Utiliser les fonctionnalités de communication de la plateforme
- Certification
- Bonus
- Donnez votre avis sur la formation**

Filter

Donnez votre avis sur la formation

Enquête Donnez-nous votre avis [Lancer](#)

⌚ Accessible encore 6 mois



Accéder au suivi des participants d'une **Enquête**

Option d'export des statistiques et participation

Option de téléchargement massif des questionnaires

Exporter

Export brut

Télécharger l'ensemble des copies

77 soumissions / 122 participants - 13 questionnaire(s) non soumis

Soumettre toute enquête commencée mais non soumise

Participations

M2 Seq1 Sondage 2019-20

Option de soumission des questionnaires non soumis

Onglet par défaut : affichage de la participation individuelle des apprenants

Filtrer par statut

Tous

| | Matricule | Nom | Prénom | Statut de l'enquête | Avancement | Premier accès | Dernier accès | Dernière soumission | |
|----|-----------|-----|--------|---------------------|------------|--------------------|--------------------|---------------------|--|
| 1 | 11817184 | | | Soumis | 15 / 15 | 17/03/2020 à 12:23 | 17/03/2020 à 12:25 | 17/03/2020 à 12:25 | |
| 2 | 10183674 | | | Soumis | 15 / 15 | 22/02/2020 à 20:57 | 22/02/2020 à 21:01 | 22/02/2020 à 21:01 | |
| 42 | 11915979 | | | Soumis | 15 / 15 | 26/02/2020 à 23:43 | 29/03/2020 à 13:08 | 11/03/2020 à 09:50 | |

Pour afficher les détails et options

Date de démarrage

Date de soumission

Actions

1 26/02/2020 à 23:43:10

11/03/2020 à 09:50:10

Soumettre une enquête répondue mais non soumise par l'apprenant

Impression pdf du questionnaire

Visualisation du questionnaire

suppression du questionnaire (remise à zéro)

Accéder aux **statistiques** d'une **Enquête**

[Exporter](#)[Export brut](#)[Télécharger l'ensemble des copies](#)

77 soumissions / 122 participants - 13 questionnaire(s) non soumis

[Soumettre toute enquête commencée mais non soumise](#)

Participations

M2 Seq1 Sondage 2019-20

Pour accéder aux statistiques : cliquer sur le nom du dossier

M2 Seq1 Sondage 2019-20

Question A - QRU

76 participations / 77 soumissions

The objectives of the online sequences were clear to you.

| | Proposition | Nombre de coches | Taux de coche de toutes les soumissions | Taux de coche de toutes les participations |
|---|--------------|------------------|---|--|
| A | I agree | 59 | 76.62 % | 77.63 % |
| B | I don't know | 7 | 9.09 % | 9.21 % |
| C | I disagree | 10 | 12.99 % | 13.16 % |

Afficher les réponses par participant