



Proposer des activités
d'autoévaluation dans une
session de formation

THEIA

Guide pour les gestionnaires,
les enseignants et responsables
d'activités

Avant de démarrer

Présentation de l'activité

Autoévaluation

L'activité « Autoévaluation » permet de proposer aux apprenants des **contenus d'évaluation à visée formative et/ou auto-formative, au sein d'une session de formation** :

- Nombre de tentatives autorisées paramétrables ;
- Affichage de feedbacks / corrections paramétrables au niveau de chaque question ;
- Paramétrage d'options de correction en fonction du nombre de tentatives et/ou en fonction de la réponse de l'apprenant.

Au niveau du suivi de l'activité : les responsables d'activité ont accès au suivi détaillé et peuvent notamment consulter des statistiques et les différentes tentatives réalisées par les apprenants, avec les notes obtenues.

Le contenu du questionnaire sera :

- SOIT importé à partir de questions déjà existantes dans le catalogue de questions (ISD)
- SOIT créé directement à partir du questionnaire.

ATTENTION : Si les 7 types de questions sont disponibles, il est toutefois déconseillé d'utiliser des questions de type QROL qui nécessitent une correction manuelle et qui ne pourront pas être corrigées dans le cadre d'une autoévaluation (seule une réponse type pourra être proposée aux apprenants).

Proposer des activités d'autoévaluation dans une session de formation

1. Rappel accès
2. Interface étudiants : jouer une autoévaluation
3. Interface enseignant / créateur de questions : créer un questionnaire d'autoévaluation
4. Interface gestionnaire des sessions : ajouter et paramétrer des activités « autoévaluation »
5. Interface enseignant / responsable d'activité : suivre l'activité des apprenants



Proposer des activités d'autoévaluation dans une session de formation

1. Rappel accès
2. Interface étudiants : jouer une autoévaluation
3. Interface enseignant / créateur de questions : créer un questionnaire d'autoévaluation
4. Interface gestionnaire des sessions : ajouter et paramétrer des activités « autoévaluation »
5. Interface enseignant / responsable d'activité : suivre l'activité des apprenants



Adresse de connexion : <https://elffe.theia.fr>



Identification format : {codePlateforme}.{identifiant}, (exemple : chu.pmartin)

Compte d'utilisateur	<input type="text" value="prefixe.identifiant"/>	1
Mot de passe	<input type="password" value="motdepasse"/>	2

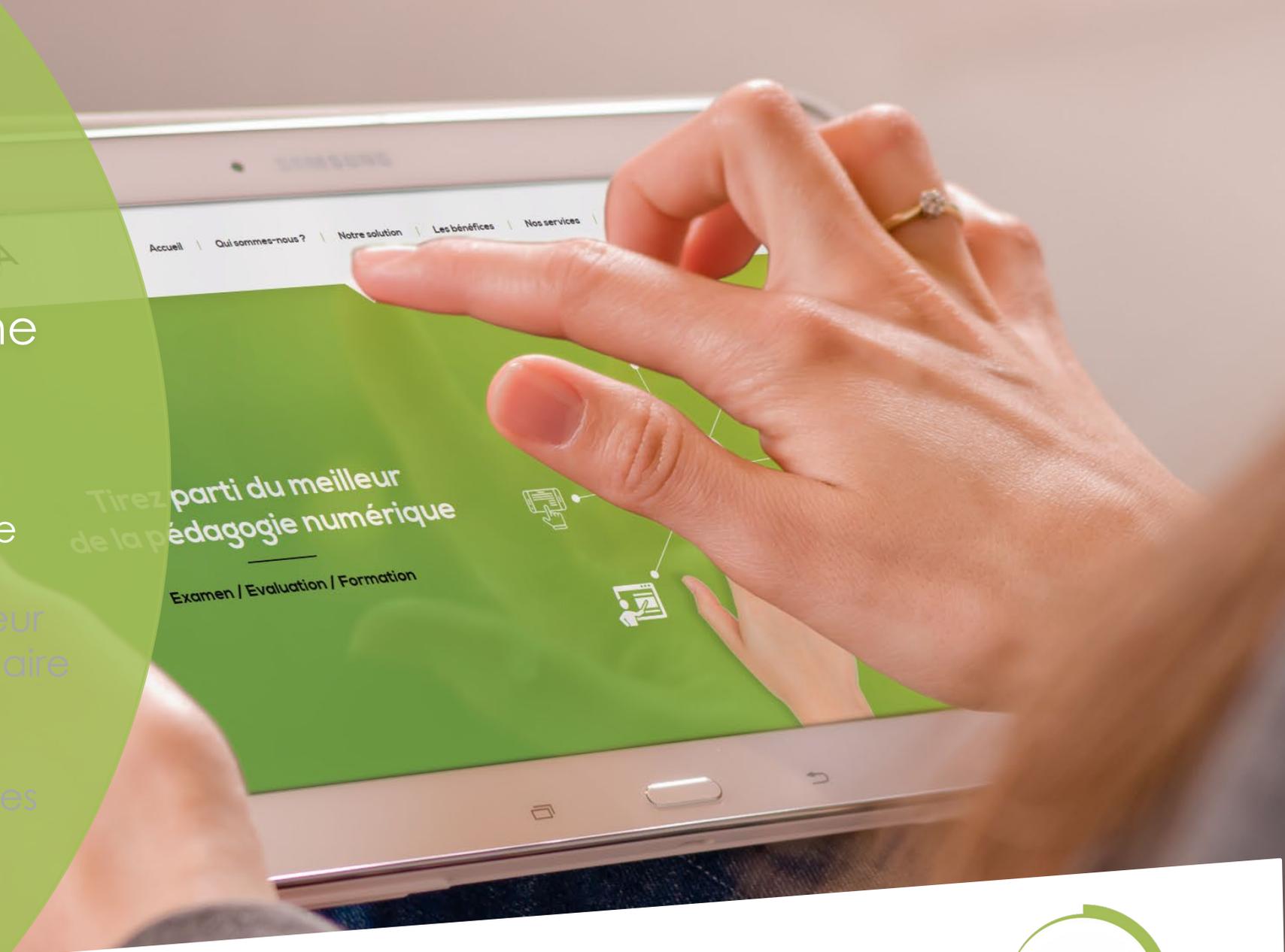
[J'ai oublié mon mot de passe](#)

3

ATTENTION : votre identifiant doit commencer par le préfixe de votre plateforme

Proposer des activités d'autoévaluation dans une session de formation

1. Rappel accès
2. Interface étudiants : jouer une autoévaluation
3. Interface enseignant / créateur de questions : créer un questionnaire d'autoévaluation
4. Interface gestionnaire des sessions : ajouter et paramétrer des activités « autoévaluation »
5. Interface enseignant / responsable d'activité : suivre l'activité des apprenants



Accéder à votre session de formation

depuis votre **page d'accueil**



The screenshot shows a student dashboard with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes 'Accueil', 'Formations', 'Evaluations & entraînements', 'Ressources', and 'Recueil de compétences'. The 'Formations' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a welcome message and several statistics: 'Session en cours 1', 'Sessions passées 0', 'Connexions depuis 1 an 2', and 'Messages non lus 0'. A red box highlights the 'Sessions' button in the 'Session en cours' card. A red arrow points from the 'Sessions' button to the 'Sessions' button in the 'Sessions passées' card.



Cliquer sur **Mes formations** (bandeau de gauche) ou via l'accès direct « **Sessions** »

Afficher les activités de formation

dans l'onglet **Plan de formation**

Accueil > Sessions de formation

THEIA elffe.theia.fr
plateforme de formation et d'évaluation

Sessions en cours

» Sessions en cours 2 ... Sessions à valider 2 Sessions validées 0 Sessions sans validation 0 Sessions passées 0

	Découverte de la plateforme THEIA Du 27/09/2019 à 00:00:00 au 30/09/2020 à 23:59:00	Ouvrir la session
	Session avec activités SCORM Du 05/02/2020 à 00:00:00 au 30/04/2020 à 23:59:00	Ouvrir la session

Navigation sidebar:

- Accueil
- Formations
- Vos formations
- Evaluations & entraînements
- Épreuves
- Épreuves hors-ligne
- Entraînements prédéfinis
- Entraînements personnalisés
- Banque locale et nationale
- Suivi de vos banques

Ouvrir l'activité **Autoévaluation** depuis le **plan de formation**

Sessions de formation > Découverte de la plateforme THEIA



Accueil

Formations

Vos formations

Evaluations & entraînements

Épreuves

Épreuves hors-ligne

Entraînements prédéfinis

Entraînements personnalisés

Banque locale et nationale

Suivi de vos banques

Ressources

Vos sondages

Vos résultats

Bibliothèque

Recueil de compétences

Vos recueils

Offre de formation



Découverte de la plateforme THEIA

Informations **Nouveau**

Plan de formation

Suivi

Accès aux activités de formation

Plan de formation :

- Découverte de la plateforme THEIA
 - Présentation
 - Module 1 - Découvrir et administrer la plateforme
 - Découvrir les interfaces de la plateforme**
 - Gérer les utilisateurs
 - Module 2 - Gérer les sessions de formation
 - Créer et suivre des sessions de formation
 - Créer et animer une activité "Présentiel"
 - Module 3 - Gérer les sessions d'évaluation
 - Créer des questions ou dossiers de questions
 - Créer et gérer les épreuves
 - Corriger et analyser les épreuves
 - Module 4 - Utiliser les outils de communication
 - Créer et publier des enquêtes
 - Utiliser les fonctionnalités de communication de la plateforme
 - Certification
 - Bonus
 - Donnez votre avis sur la formation

Filter

- Afficher uniquement les éléments jamais accédés
- Afficher uniquement les activités du moment

Découvrir les interfaces de la plateforme

Cours TUTO VIDEO - Découvrir l'interface apprenant

Dernier accès : il y a 5 mois - Accessible encore 6 mois

Lancer

Détails

Cours TUTO VIDEO - Découvrir l'interface administrateur

Dernier accès : il y a 3 mois - Accessible encore 6 mois

Lancer

Détails

Autoévaluation A vous de jouer ! Testez-vous sur la séquence "Découvrir les interfaces de la plateforme"

Dernier accès : il y a 3 mois - Accessible encore 6 mois

Lancer

Ouvrir l'activité **Autoévaluation**

depuis la **page de l'activité**

Autoévaluation A vous de jouer ! Testez-vous sur la séquence "Découvrir les interfaces de la plateforme"

Nombre de copies: 3

Meilleure note: 18.2

Soumission illimitée

[▶ Reprendre l'autoévaluation](#)

Historique des copies

Date de démarrage	Durée	Statut	Note	
02/01/2020 à 10:37:47	-	En cours	0	▶ Reprendre l'autoévaluation
13/11/2019 à 14:52:29	473 heures 59 minutes	Terminé	18.2	Q Consulter
11/10/2019 à 19:39:04	788 heures 13 minutes	Terminé	0	Q Consulter

Démarrer l'autoévaluation
ou la reprendre si elle a été
quittée sans être soumise

Consulter les copies déjà
soumises (si les options de
correction le permettent)

Réaliser une **Autoévaluation** en tant qu'apprenant

🏠 > Sessions de formation > Session : Découverte de la plateforme THEIA > Plan de formation > Découvrir les interfaces de la plateforme

Autoévaluation A vous de jouer ! Testez-vous sur la séquence "Découvrir les interfaces de la plateforme" 3 / 3

Plan de formation

- Découvrir les interfaces de la plateforme
- TUTO VIDEO - Découvrir l'interface apprenant
- TUTO VIDEO - Découvrir l'interface administrateur
- A vous de jouer ! Testez-vous sur la séquence "Découvrir les interfaces de la plateforme"

Question 6 Question à réponse unique

Si vous souhaitez mettre à disposition des documents non pédagogiques (non liés à une session) à vos apprenants, quel outil pouvez-vous privilégier sur la plateforme ?

- A - Un tutoriel
- B - Un sondage
- C - L'ajout de liens externes
- D - La bibliothèque

⚠ Réponse non enregistrée

Enregistrer la réponse

Question 7 Question à réponse unique

Où devra cliquer un administrateur s'il souhaite accéder aux tutoriels de la plateforme ?

Mode gaucher

05m 33s sur la page
2163h 56m 42s depuis le démarrage

30%

Soumettre le questionnaire

1.1 Découvrir les interfaces de la plateforme

Énoncé

- Question 1
- Question 2
- Question 3
- Question 4
- Question 5
- Question 6
- Question 7
- Question 8
- Question 9
- Question 10

3/10

Naviguer dans
l'autoévaluation

Consulter une copie corrigée d'Autoévaluation en tant qu'apprenant

The screenshot displays a self-assessment interface. At the top, the breadcrumb navigation reads: Sessions de formation > Session : Découverte de la plateforme THEIA > Plan de formation > Découvrir les interfaces de la plateforme. The main header indicates the user is in 'Autoévaluation' mode, with the text 'A vous de jouer ! Testez-vous sur la séquence "Découvrir les interfaces de la plateforme"'. Navigation options include 'Copie simple', 'Copie corrigée' (selected), and 'Résumé de vos compétences'. A score summary shows 'Moyenne standard (Pondérée par les dossiers) : 18.2 / 20' and 'Moyenne pondérée (Pondérée par les questions uniquement) : 18.2 / 20'. The main content area features 'Question 9', a 'Question à réponse unique'. The question text is: 'Si vous souhaitez mettre à disposition des documents non pédagogiques (non liés à une session) à vos apprenants, quel outil pouvez-vous privilégier sur la plateforme?'. The user's score is '1 point obtenu sur 1'. A table shows the expected and entered answers for options A, B, C, and D. Option B is the correct answer. A 'Soumettre sa copie' button is visible. A sidebar on the right shows a progress indicator for '1.1 Découvrir les interfaces de la plateforme' with a score of 10/10. A 'Commentaire de correction de la question' is displayed at the bottom, explaining why 'La bibliothèque' is the correct answer.

Plan de formation

Découvrir les interfaces de la plateforme

TUTO VIDEO - Découvrir l'interface apprenant

TUTO VIDEO - Découvrir l'interface administrateur

A vous de jouer ! Testez-vous sur la séquence "Découvrir les interfaces de la plateforme"

Autoévaluation A vous de jouer ! Testez-vous sur la séquence "Découvrir les interfaces de la plateforme"

3 / 3

Exporter la copie en PDF

Moyenne standard (Pondérée par les dossiers) : 18.2 / 20

Moyenne pondérée (Pondérée par les questions uniquement) : 18.2 / 20

Question 9 Question à réponse unique

Si vous souhaitez mettre à disposition des documents non pédagogiques (non liés à une session) à vos apprenants, quel outil pouvez-vous privilégier sur la plateforme?

Réponses correctes 1 point obtenu sur 1

Soumettre sa copie

	Réponse attendue	Réponse saisie	Réponse discordante	
A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Non	Un tutoriel
B	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Non	La bibliothèque
C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Non	L'ajout de liens externes
D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Non	Un sondage

Commentaire de correction de la question

La bibliothèque est en effet préconisée pour mettre à disposition des apprenants ou des équipes pédagogiques des documents non liés à une session de formation.

L'ajout de liens externes permet d'intégrer des liens vers des pages de sites dans de nouveaux onglets (ce qui fait sortir les apprenants de la plateforme) ; les sondages sont généralement utilisés pour faire un bilan d'une session ou pour diffuser des enquêtes ; enfin un tutoriel est une ressource qui peut être utilisée dans une session ou éventuellement dans la bibliothèque.

1.1 Découvrir les interfaces de la plateforme

Énoncé

- ✗ Question 1
- ✓ Question 2
- ✓ Question 3
- ✓ Question 4
- ✓ Question 5
- ✓ Question 6
- ✓ Question 7
- ✓ Question 8
- ✓ Question 9
- ✓ Question 10

10/10

Commentaires de correction (éléments de corrigé saisis par le créateur de la question)

Naviguer dans l'autoévaluation

Proposer des activités d'autoévaluation dans une session de formation

1. Rappel accès
2. Interface étudiants : jouer une autoévaluation
3. Interface enseignant / créateur de questions : créer un questionnaire d'autoévaluation
4. Interface gestionnaire des sessions : ajouter et paramétrer des activités « autoévaluation »
5. Interface enseignant / responsable d'activité : suivre l'activité des apprenants



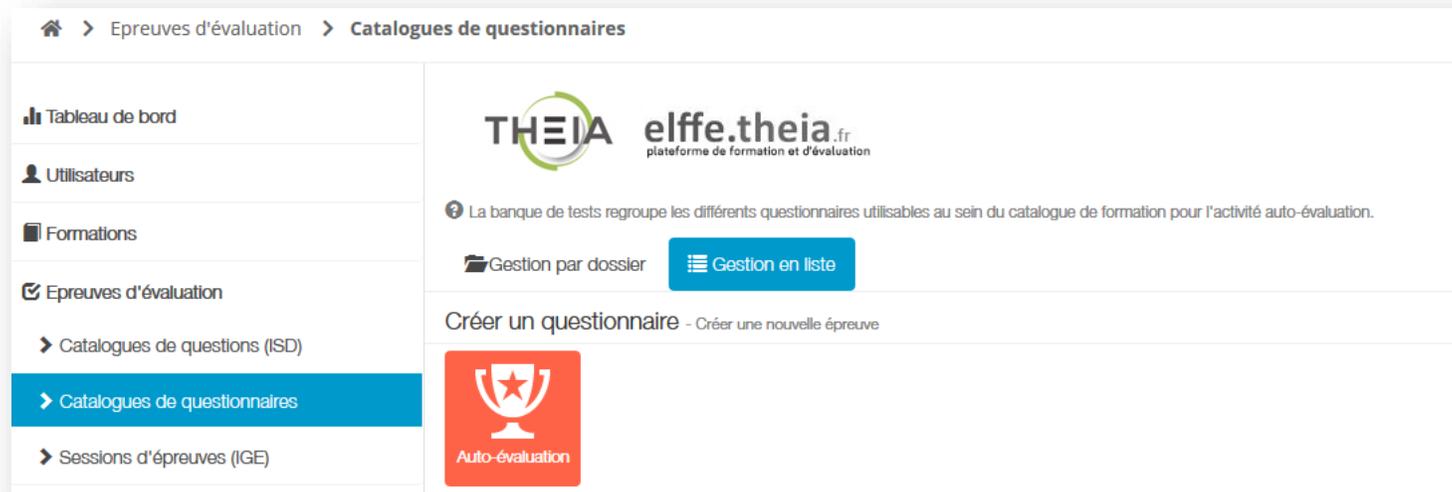
Tirez parti du meilleur
de la pédagogie numérique

Examen / Evaluation / Formation

Créer un questionnaire d'Autoévaluation

Principes de fonctionnement

Pour créer une autoévaluation au sein d'une session de formation, il faut tout d'abord **créer un questionnaire à partir du catalogue de questionnaires** dans le menu « Epreuves d'évaluation » / « Catalogues de questionnaires ».



Le contenu du questionnaire sera :

- SOIT importé à partir de questions déjà existantes dans le catalogue de questions (ISD)
- SOIT importé à partir d'un autre questionnaire
- SOIT créé directement à partir du questionnaire.

ATTENTION : Si 7 types de questions sont disponibles, il est toutefois **déconseillé** d'utiliser des questions de type QROL (questions à réponses ouvertes et longues) qui nécessitent une correction manuelle et qui ne pourront pas être corrigées dans le cadre d'une autoévaluation (seule une réponse type pourra être proposée aux apprenants).

Accéder au catalogue de questionnaires d' **Autoévaluation**

THEIA elffe.theia.fr
plateforme de formation et d'évaluation

La banque de tests regroupe les différents questionnaires utilisables au sein du catalogue de formation pour l'activité auto-évaluation.

Gestion par dossier Gestion en liste

+ Nouveau dossier

2

Nom de l'élément		
> Parcours découverte de la plateforme Theia	✓	+ ↗
Entrainement - ALL	✓	↗ ✕ 📄 ↻
test LCA	✓	↗ ✕ 📄 ↻
Création AE from scratch	✓	↗ ✕ 📄 ↻
> test	✓	+ ↗

1

Gestion

Par défaut, la page de gestion des questionnaires s'affiche avec une **gestion « par dossier »** qui permet de ranger les questionnaires selon des dossiers thématiques.

Il est possible de passer à une vue **« gestion en liste »** en cliquant sur le bouton associé.

Créer un nouveau questionnaire d'Autoévaluation

1 Gestion par dossier Gestion en liste

+ Nouveau dossier

Fonctions avancées: ▾ + Afficher les archives

Nom de l'élément	Visible	Actions
> Parcours découverte de la plateforme Theia	✓	+ ↗
Entrainement - ALL	✓	↗ ✖ 📄 ↶
test LCA	✓	↗ ✖ 📄 ↶
Création AE from scratch	✓	↗ ✖ 📄 ↶
> test	✓	+ ↗

2 Dossier Test

Méthode 1 : Gestion par dossier

OU

1 Gestion par dossier Gestion en liste

Créer un questionnaire - Créer une nouvelle épreuve

2 Auto-évaluation

Rechercher un questionnaire - Modifier/Visualiser des questionnaires

Id Titre

Créateur

Archivé

Non

Rechercher Réinitialiser

Méthode 2 : Gestion par liste

Créer une auto-évaluation

Titre de l'auto-évaluation

Titre du questionnaire

Veuillez compléter ce champ.

Annuler Créer

3 4

Ajouter des questions existantes dans l'ISD au questionnaire d'Autoévaluation

Résumé Aperçu Paramètres **Contenu** 1 Emplacement Intervenants Mutualisation Fermer

Cet onglet vous permet de gérer le sujet de votre auto-évaluation.

+ Créer un dossier de questions

Q Ajouter un dossier de questions existant 2 Importer un dossier de questions

Depuis le catalogue (ISD) 3

Depuis un questionnaire existant

Ajouter un dossier de questions existant

Id Titre Tag

Plateforme d'origine Créateur Date de création

Spécialités Connaissances transversales Référentiel Item du référentiel

Type Statut Usage

Archivé

Rechercher Réinitialiser

Id	Type	Titre	Usage	Statut	Spécialités	Connaissances transversales	Item du référentiel	Archivé	Date de création	Partages	Créateur	Plateforme d'origine	Actions
394882	DL	Test notations par ratio dur	Co	Brouillon				Non	27-02-2020		Aurélie Favier	THEIA - Usages & Innovations	
394302	DL	Copie - Examen de Statistique HEC Paris v2		Brouillon				Non	25-02-2020		Aurélie Favier	THEIA - Usages & Innovations	

Conseil : choisir « Dupliquer d'abord le contenu avant de l'utiliser » : les modifications apportées aux questions au sein du questionnaire ne seront pas impactées sur les questions d'origine.

Ajouter des questions d'un autre questionnaire au questionnaire d'Autoévaluation

Résumé Aperçu Paramètres **Contenu** 1 Emplacement Intervenants Mutualisation Fermer

Cet onglet vous permet de gérer le sujet de votre auto-évaluation.

+ Créer un dossier de questions

Q Ajouter un dossier de questions existant 2 Importer un dossier de questions

Depuis le catalogue (ISD)

Depuis un questionnaire existant 3

Id	Type	Titre	Archivé	Date de création	Créateur	Actions
65067	Ae	Titre du questionnaire	Non	30-03-2020	Aurélie Favier	👁
64835	Ae	test	Non	26-03-2020	Aurélie Favier	👁
64817	Ex	test LCA + DL	Non	26-03-2020	Aurélie Favier	👁
64574	Ex	Epreuve avec QROL - Correction lot pilote par jury	Non	23-03-2020	Aurélie Favier	👁
64341	Ex	test à supprimer	Non	20-03-2020	Aurélie Favier	👁
63730	Ex	test lca	Non	10-03-2020	Aurélie Favier	👁
63314	Ex	EMPS M1 - Examen Economie & Statistique	Non	03-03-2020	Gautier	👁

Ajouter des dossiers depuis un questionnaire

← Retourner à la liste des questionnaires

test LCA + DL

📁 LCA Test LCA 📁 DL Dossier composé de 10 QROL

🔗 Utiliser le dossier dans le questionnaire

📄 Dupliquer le dossier au sein du questionnaire 5

Ce dossier a déjà été joué, il n'est plus modifiable.

Dossier composé de 10 QROL

📌 Question 1 Question à réponse ouverte et longue

Quelle est la réponse à la question 1 ?

🔗 Aucune aide à la correction saisie

Lorsque l'on veut dupliquer du contenu d'un autre questionnaire, il faut **prévisualiser le contenu (4)** pour ensuite **choisir un dossier et le dupliquer (5)**.

Créer des nouvelles questions dans le questionnaire d'Autoévaluation

The screenshot shows the 'Contenu' tab (1) in the questionnaire editor. Below the navigation bar, there is a message: 'Cet onglet vous permet de gérer le sujet de votre auto-évaluation.' Below this, there are three buttons: '+ Créer un dossier de questions' (2), 'Ajouter un dossier de questions existant', and 'Importer un dossier de questions'. A dialog box titled 'Créer un dossier de questions' is open, showing a text input field for 'Titre du dossier' with the value 'Dossier', and a dropdown menu for 'Type' with 'Dossier libre - DL' selected (3). Below the dropdown, there are two paragraphs of text: 'Dossier libre: Toutes les questions sont affichées et peuvent être répondues dans n'importe quel ordre.' and 'Dossier progressif: Apparition progressive des questions (la question suivante apparait lorsque la question actuelle est validée)'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Annuler' and 'Créer' (4).

Il est possible de créer directement les questions au sein du questionnaire.

Pour cela, il faut créer un dossier de questions.

A noter : il est possible de créer plusieurs dossiers de questions et de mixer les méthodes d'ajout de dossiers (par ajout de dossiers existants et par création de nouveaux dossiers).

Créer des nouvelles questions dans le questionnaire d'Autoévaluation

Résumé Aperçu Paramètres Contenu Emplacement Intervenants Mutualisation Fermer

Cet onglet vous permet de gérer le sujet de votre auto-évaluation.

+ Créer un dossier de questions

Q Ajouter un dossier de questions existant

Importer un dossier de questions

DL Dossier

Modifier l'introduction

+ Ajouter des questions

1

Introduction par défaut

Créer une nouvelle question

Titre

Question

Type

Question à réponses multiples - QRM

2

Annuler

Créer

3

Enregistrer

Au sein d'un dossier de questions (nouveau ou dupliqué à partir de l'existant), il est possible d'ajouter des nouvelles questions.

RAPPEL : si 7 types de questions sont disponibles, il est toutefois déconseillé d'utiliser des questions de type QROL qui nécessitent une correction manuelle et qui ne pourront pas être corrigées dans le cadre d'une autoévaluation (seule une réponse type pourra être proposée aux apprenants).

Pour obtenir de l'aide sur l'édition des différents types de questions : voir le document « Procédure de création de questions et gestion d'examens » p. 49 à 55

Éditer un **commentaire de correction** dans le questionnaire d'**Autoévaluation**

Ajouter un commentaire à la question

Enregistrer

1



Pour tous les types de question, il est possible de **rajouter des commentaires de correction** (éléments de corrigé, informations complémentaires, références de cours etc.) qui s'afficheront avec la correction selon les paramètres de l'autoévaluation.

commentaire de correction

Supprimer le commentaire de la question

Enregistrer

2

3

Proposer des activités d'autoévaluation dans une session de formation

1. Rappel accès
2. Interface étudiants : jouer une autoévaluation
3. Interface enseignant / créateur de questions : créer un questionnaire d'autoévaluation
4. Interface gestionnaire des sessions : ajouter et paramétrer des activités « autoévaluation »
5. Interface enseignant / responsable d'activité : suivre l'activité des apprenants



Tirez parti du meilleur
de la pédagogie numérique

Examen / Evaluation / Formation

Accéder à la gestion d'une session de formation

🏠 > Formations > Sessions de formation

📊 Tableau de bord

👤 Utilisateurs

📅 Formations

- > Catalogues d'activités
- > Parcours d'activités
- > Sessions de formation
- > Catalogues d'offres de formation
- > Certification SIDES

📄 Epreuves d'évaluation

📝 Enquêtes & sondages

📋 Objectifs pratiques de formation

👤 Portfolio

✉ Communication

⚙ Paramètres

🔔 L'interface des sessions de formation vous permet de gérer les différentes sessions de formation disponibles. Cette interface vous permet de créer, éditer et supprimer des sessions.

+ Créer une nouvelle session de formation Gérer les catégories de sessions de formation

Filtrer les sessions de formation existantes

Id Nom de la session Catégorie 3A DFGSM3 S06 - 4AS07S08-5AS09S10 DFASM POLES FIHU Archivée Non

Rechercher liser

Gérer les sessions de formation existantes

Sélectionner visible | Désélectionner visible | Sélectionner tout | Désélectionner tout Action Exécuter

<input type="checkbox"/>	Id	Nom de la session	État de la session	Date de début	Date de fin	Archivée	Inscrits actifs	Nombre d'inscrits	Créateur	Plateforme d'origine	Actions
		3A DFGSM3 S06 - 4AS07S08-5AS09S10 DFASM POLES FIHU									
<input type="checkbox"/>	1872	3A DFGSM3 S06 + DFASM 2019-2020 FIHU Pôle S1	En cours	24-07-2019	31-08-2020	Non	1012 membres	1175 membres	Jean-Charles COUTURES	Grenoble Médecine	✎ 🔄 📄 ✖
<input type="checkbox"/>	1873	3A DFGSM3 S06 + DFASM 2019-2020 FIHU Pôle S2	En cours	24-07-2019	31-08-2020	Non	1010 membres	1173 membres	Jean-Charles COUTURES	Grenoble Médecine	✎ 🔄 📄 ✖
<input type="checkbox"/>	1874	3A DFGSM3 S06 + DFASM 2019-2020 FIHU Pôle S3	En cours	24-07-2019	31-08-2020	Non	1033 membres	1197 membres	Jean-Charles COUTURES	Grenoble Médecine	✎ 🔄 📄 ✖
<input type="checkbox"/>	1876	3A DFGSM3 S06 + DFASM 2019-2020 FIHU Pôle T5	En cours	24-07-2019	31-08-2020	Non	1007 membres	1170 membres	Jean-Charles COUTURES	Grenoble Médecine	✎ 🔄 📄 ✖
<input type="checkbox"/>	1875	3A DFGSM3 S06 + DFASM 2019-2020 Semestre 1 FIHU Pôle T4	Terminée	24-07-2019	03-02-2020	Non	834 membres	997 membres	Jean-Charles COUTURES	Grenoble Médecine	✎ 🔄 📄 ✖
<input type="checkbox"/>	2186	Pôle T4 2019-2020 Semestre 2 - 3A DFGSM3 S06 + DFASM	En cours	03-02-2020	31-08-2020	Non	907 membres	907 membres	Jean-Charles COUTURES	Grenoble Médecine	✎ 🔄 📄 ✖

Ajouter une **Autoévaluation** à une session de formation

🏠 > Formations > Sessions de formation > Session – 3A DFGSM3 S06 + DFASM 2019-2020 FIHU Pôle T5

👤 Utilisateurs

📄 Formations

- > Catalogues d'activités
- > Parcours d'activités
- > Sessions de formation
- > Catalogues d'offres de formation
- > Certification SIDES

📋 Epreuves d'évaluation

📊 Enquêtes & sondages

📋 Objectifs pratiques de formation

📁 Portfolio

📧 Communication

⚙️ Paramètres

📄 Résumé ⚙️ Paramètres 👤 Apprenants **📄 Programme** 👤 Responsables d'activités 📧 Message d'accueil 🕒 Suivi 👤 Intervenants ➔ Partage 🗑️ Fermer

🔔 Cette page vous permet de gérer le contenu du parcours de formation. Vous pouvez ajouter des modules/activités à la volée ou depuis un catalogue de formation.

➕ Créer un parcours d'activités ➕ Intégrer un parcours d'activités à la session

📄 Actions à appliquer sur les éléments cochés :

↕️ Déplacer les éléments 🗑️ Ajouter ou supprimer des métadonnées aux éléments sélectionnés

📄 Exporter l'arbre dans un fichier Excel

🔍 Filtrer

📄 Replier l'ensemble de: 📄 Déplier l'ensemble des éléments

Modules		Actions	
▼ 3A DFGSM3 S06 + DFASM 2019-2020 FIHU Pôle T5		👁️	+
▼ ANESTHESIE-REANIMATION / REANIMATION MEDICALE		🔍	+
▼ Douleur post-opératoire (131)		🔍	+
<input type="checkbox"/> Cours Prise en charge de la douleur postoperatoire-2017		👁️	⚙️ Configurer l'activité
<input type="checkbox"/> Cours Douleurs posoperatoires -J.Greze 2017		👁️	⚙️ Configurer l'activité
▼ Choc anaphylactique (328)			🔍
<input type="checkbox"/> Cours Choc anaphylactique - 2016		👁️	⚙️ Configurer l'activité
<input type="checkbox"/> Cours Choc anaphylactique-2017		👁️	⚙️ Configurer l'activité

📄 Ajouter un sous-module

📄 Ajouter un groupe d'activités

📄 Ajouter des activités

Ajouter une **Autoévaluation** à une session de formation

Ajouter des activités ×

Comment souhaitez-vous ajouter des activités au module/sous-module ?

1



Créer des activités ×

Titre de l'activité **2**

Autoévaluation sur la thématique du cours

Type de l'activité **3**

Autoévaluation

Publication

Publié

L'activité sera automatiquement planifiée aux dates de la session

4

Ajouter une **Autoévaluation** à une session de formation

1 Choisir l'affichage « par dossier » ou « en liste » pour rechercher le questionnaire à associer à l'autoévaluation

2 Cliquer sur le « + » à droite du nom du questionnaire pour l'associer à l'autoévaluation

3 Ajouter une **consigne / une introduction** à l'activité

4 Paramétrer les conditions de réalisation de l'autoévaluation :

- le **nombre de tentatives** autorisées (= nombre maximum de soumissions par apprenant, sachant que par défaut 0 = tentatives illimitées, c'est-à-dire que les apprenants pourront rejouer l'autoévaluation sans restriction)
- Définir un **temps limité**
- **Disposition aléatoire** des questions et/ou des propositions
- Afficher la correction de la question après validation : à sélectionner pour que l'apprenant ait un **feedback immédiat** lorsqu'il enregistre une réponse (c'est-à-dire pour chaque question au moment de la composition, et non après soumission)

5 Ajouter des options de correction une fois la copie soumise > Cf. slide suivant

- 1** Choisir l'affichage « par dossier » ou « en liste » pour **rechercher le questionnaire à associer à l'autoévaluation**
- 2** **Cliquer sur le « + »** à droite du nom du questionnaire pour l'associer à l'autoévaluation
- 3** Ajouter une **consigne / une introduction** à l'activité
- 4** **Paramétrer les conditions de réalisation de l'autoévaluation :**
 - le **nombre de tentatives** autorisées (= nombre maximum de soumissions par apprenant, sachant que par défaut 0 = tentatives illimitées, c'est-à-dire que les apprenants pourront rejouer l'autoévaluation sans restriction)
 - Définir un **temps limité**
 - **Disposition aléatoire** des questions et/ou des propositions
 - Afficher la correction de la question après validation : à sélectionner pour que l'apprenant ait un **feedback immédiat** lorsqu'il enregistre une réponse (c'est-à-dire pour chaque question au moment de la composition, et non après soumission)
- 5** **Ajouter des options de correction une fois la copie soumise > Cf. slide suivant**

Ajouter une **Autoévaluation** à une session de formation

Options d'affichage de la correction une fois la copie soumise

1 Ajouter une option de correction

Utiliser ces options à partir de X soumissions

2 1

- 3
- | | |
|---|-------------------------------------|
| Score global | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Indication si les questions sont validées ou non, et affichage du nombre de bonne(s) réponse(s) | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Indication si les réponses de l'apprenant sont valides ou non | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Indication des bonnes réponses aux questions | <input checked="" type="checkbox"/> |

Affichage du commentaire global des questions

4 Toujours afficher les commentaires

Pour **ajouter des options de correction**, c'est-à-dire afficher la copie corrigée APRES soumission par l'apprenant, il faut :

- 1 Cliquer sur « ajouter une option de correction »
- 2 Définir le nombre de tentatives nécessaires pour afficher la correction : saisir « 1 » si la copie corrigée doit être affichée dès la première tentative
- 3 Cocher les différentes options selon les indications souhaitées
- 4 Sélectionner « Toujours afficher les commentaires » si les commentaires de correction doivent être affichés sur la copie corrigée.

Remarque : il est possible d'ajouter des options de correction pour accompagner la progression des apprenants lors des différentes tentatives. Par exemple : ne pas afficher de correction mais seulement un score global lors de la première tentative, puis dès la 2^{ème} soumission afficher le score, les réponses valides et les commentaires de correction.

Associer les responsables d'activités aux activités **Autoévaluation**

🕒 Résumé 🔧 Paramètres 👤 Apprenants 📄 Programme 📅 Planification ★ Objectifs de formation **👤 Responsables d'activités** 🏠 Page d'accueil ⌚ Suivi 👤 Intervenants ➔ Partage 🗑 Fermer

1

🔔 Dans cet onglet vous allez pouvoir associer vos différents responsables à leurs activités.

Gestion des responsables d'activités

Contenu	Copier/Coller	Responsable d'activité	Ajout rapide	Actions
✓ Découverte de la plateforme THEIA	 		<input type="text"/> +	
Chat Echangez en temps réel avec les enseignants et les étudiants en ligne	  	Aurélie Favier	<input type="text"/> +	
Forum Échangez sur le forum avec les enseignants et entre participants	  	Aurélie Favier	<input type="text"/> +	
Autoévaluation Autoévaluation sur la thématique du cours	  	Aurélie Favier	<input type="text" value="Aurélie Favier"/> +	

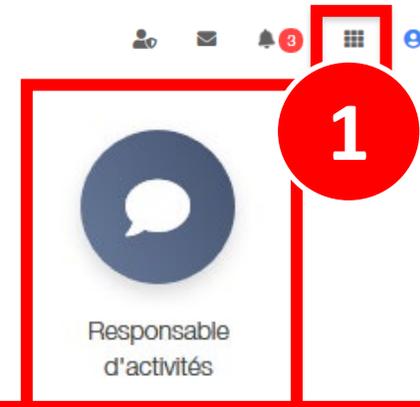
2

Proposer des activités d'autoévaluation dans une session de formation

1. Rappel accès
2. Interface étudiants : jouer une autoévaluation
3. Interface enseignant / créateur de questions : créer un questionnaire d'autoévaluation
4. Interface gestionnaire des sessions : ajouter et paramétrer des activités « autoévaluation »
5. Interface enseignant / responsable d'activité : suivre l'activité des apprenants



Accéder au suivi des activités **Autoévaluation**



Espace responsable d'activités

THEIA **elfe.theia.fr**
plateforme de formation et d'évaluation

Sessions dans lesquelles vous êtes responsable d'activités pédagogiques

	Découverte de la plateforme THEIA Du 27/09/2019 à 00:00:00 au 30/09/2020 à 23:59:00	Ouvrir la session
	Session avec activités SCORM Du 05/02/2020 à 00:00:00 au 30/04/2020 à 23:59:00	Ouvrir la session

Accéder au suivi des activités **Autoévaluation**

Sessions de formation - Espace tuteur > Découverte de la plateforme THEIA



Informations [Accès au tutorat par plan de formation](#)

> Tutorat des activités de formation

Plan de formation :

- ▼ Découverte de la plateforme THEIA
 - Présentation
 - ▼ Module 1 - Découvrir et administrer la plateforme
 - Découvrir les interfaces de la plateforme
 - Gérer les utilisateurs
 - ▼ Module 2 - Gérer les sessions de formation
 - Créer et suivre des sessions de formation
 - Créer et animer une activité "Présentiel"
 - ▼ Module 3 - Gérer les sessions d'évaluation
 - Créer des questions ou dossiers de questions
 - Créer et gérer les épreuves
 - Corriger et analyser les épreuves
 - ▼ Module 4 - Utiliser les outils de communication
 - Créer et publier des enquêtes
 - Utiliser les fonctionnalités de communication de la plateforme
 - Certification
 - Bonus
 - Donnez votre avis sur la formation

Filter

Découverte de la plateforme THEIA

Chat Echangez en temps réel avec les enseignants et les étudiants en ligne [Lancer](#)

⌚ Accessible encore 6 mois

Forum Échangez sur le forum avec les enseignants et entre participants [Lancer](#)

⌚ Accessible encore 6 mois

Autoévaluation Autoévaluation sur la thématique du cours [Lancer](#)

⌚ Accessible encore 6 mois

Présentation

Cours Avant de démarrer... Faites connaissance avec Theia [Lancer](#)

⌚ Accessible encore 6 mois



Accéder au suivi des activités **Autoévaluation**

Option d'export des statistiques de
l'autoévaluation

1

Test de validation du module 2

Export les statistiques Télécharger l'ensemble des meilleures copies

2

Option de téléchargement massif des
meilleures copies

3

Onglet d'affichage de
la participation
individuelle
des apprenants

Participations DU PNCB CC M02 2017-2018

22 inscrits

01 soumissions

Moyenne premières soumissions : 15.96

Moyenne dernières soumissions : 15.96

Moyenne meilleures soumissions : 15.96

4

Onglet d'affichage des statistiques de
l'autoévaluation



Cliquer sur une ligne pour afficher le détail des soumissions d'un utilisateur.

5

Liste des apprenants

Matricule	Nom	Prénom	Nombre de copies	Premier accès	Dernier accès	Dernière soumission	Meilleure note
	AGUERRA	Lionel	1	26/11/2017 23:49:22	27/11/2017 21:46:17	27/11/2017 21:46:17	17.14
	ASNARD	Myriem	1	27/11/2017 11:11:16	07/12/2017 15:42:48	07/12/2017 15:42:48	5.71
	ATORN	Deborah	1	26/11/2017 10:54:37	15/06/2018 11:31:03	15/06/2018 11:31:03	5.71
	ATROVILLE	Celine	1	22/11/2017 20:06:54	22/11/2017 20:35:11	22/11/2017 20:35:11	17.14
	ARCEL	Zoé	1	26/11/2017 18:11:59	26/11/2017 18:14:34	26/11/2017 18:14:34	13.43
	AZAOUI	Emmanuelle	1	23/11/2017 18:51:46	23/11/2017 19:22:31	23/11/2017 19:22:31	17.14

Accéder au suivi des activités **Autoévaluation**

Test de validation du module 2

📊 Exporter les statistiques 📄 Télécharger l'ensemble des meilleures copies

Participations DU PNCB CC M02 2017-2018

122 inscrits
101 soumissions

Moyenne premières soumissions : 15.96
Moyenne dernières soumissions : 15.96
Moyenne meilleures soumissions : 15.96



1

Cliquer sur le nom de l'apprenant pour afficher les détails et options

Cliquer sur le nom de l'apprenant pour afficher le détail des soumissions d'un utilisateur.

Matricule	Nom	Prénom	Nombre de copies	Premier accès	Dernier accès	Dernière soumission	Meilleure note	
	AGUERRA	Lionel	1	26/11/2017 23:49:22	27/11/2017 21:46:17	27/11/2017 21:46:17	17.14	👁️
	Date de démarrage		Date de soumission		Note obtenue		Actions	
1	26/11/2017 à 23:49:22		27/11/2017 à 21:46:17		17.14		👁️ 🗑️ ✖️	
	ASNARD	Myriem	1	27/11/2017 11:11:16	07/12/2017 15:42:48	07/12/2017 15:42:48	5.71	👁️
	ATORN	Deborah	1	26/11/2017 10:54:37	15/06/2018 11:31:03	15/06/2018 11:31:03	5.71	👁️

2



Soumettre copie non soumise



Supprimer copie (remise à zéro)



Voir copie



Impression PDF de la copie

Options
Supplémentaires